

V skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št.) ter na podlagi sklepa Sveta Osnovne šole Bakovci o ustanovitvi Sklada Osnovne šole sprejetim na seji Sveta zavoda dne 28. 9. 1998, je Upravni odbor Sklada Osnovne šole sprejel naslednja

PRAVILA

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S temi pravili Sklad Osnovne šole (v nadaljevanju sklad) ureja članstvo, sprejem programa, način vplačil prispevkov v sklad, delovanje organov sklada, finančno poslovanje, nadzor nad delom organov ter druge zadeve pomembne za nemoteno delovanje sklada.

ČLANSTVO

2. člen

Člani sklada lahko postanejo po načelu prostovoljnosti na podlagi pristopne izjave starši otrok, ki obiskujejo šolo ter sponzorji, donatorji in drugi, ki s svojimi prispevki financirajo izvajanje programov sklada.

Staršem preneha članstvo v skladu, ko otrok preneha obiskovati šolo.

ORGANI SKLADA IN NJIHOVO DELOVANJE

3. člen

Delo sklada vodi in usmerja upravni odbor sklada (v nadaljevanju upravni odbor). Mandat članom upravnega odbora traja dve leti.

4. člen

Na sejo upravnega odbora se vabi tudi predstavnik donatorjev in sponzorjev, ki prispevajo v sklad najmanj 25% potrebnih sredstev letno ovrednotenega programa.

5. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik odbora.

Predsednika in podpredsednika upravnega odbora izvoli upravni odbor na konstitutivni seji. Upravni odbor izvoli predsednika izmed predstavnikov šole, podpredsednika pa izmed predstavnikov staršev. Predsednika v odsotnosti nadomešča v vseh zadevah podpredsednik.

6. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- pripravlja program sklada,
- izbira ponudnike za izvedbo programa,
- določi višino prispevka za vsako šolsko leto,
- poroča Svetu staršev šole najmanj enkrat letno o izvajanju programov.

7. člen

Upravni odbor veljavno sklepa, če je na svoji seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh članov odbora.

PROGRAM SKLADA

8. člen

Program sklada pripravi upravni odbor v sodelovanju s šolo.

9. člen

Program sklada sprejme upravni odbor po predhodnem soglasju ravnatelja šole. Program sklada se sprejme za dobo enega leta ali več let (dolgoročne usmeritve).

10. člen

S programom sklada se seznani člane Sveta staršev in Sveta zavoda.

FINANČNO POSLOVANJE SKLADA

11. člen

Sklad pridobiva finančna sredstva od:

- vplačila staršev,
- prostovoljnih prispevkov,
- sponzorjev sklada.

12. člen

Sredstva v sklad se plačujejo praviloma mesečno ali po potrebi. Sredstva se plačujejo s posebno položnico ali s pologom v šolsko blagajno.

13. člen

Finančno poslovanje sklada se vodi preko transakcijskega računa šole na posebnem kontu. Plačila s sredstvi iz sklada mora pismeno odobriti predsednik sklada. Finančno poslovanje je treba voditi tako, da so natančno razvidni prihodki in odhodki.

STROKOVNO ADMINISTRATIVNO DELO

14. člen

Stroške za opravljanje strokovnega, administrativnega in tehničnega dela za sklad, ki ga zagotovi šola, se pokrivajo iz sredstev sklada.

NADZOR

15. člen

Vsak član sklada lahko zahteva pojasnila ter vpogled v dokumentacijo o poslovanju sklada ob zaključnem računu.

PRENEHANJE SKLADA

16. člen

Sklad preneha delovati z iztekom dobe, za katero je ustanovljen oziroma z realizacijo programov, zaradi katerih je bil ustanovljen.
S prenehanjem sklada postanejo eventualna sredstva, ki so ostala, last šole. Vodstvo šole poskrbi, da se denar smotrno in koristno porabi za programe po prioritetni stopnji.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na seji upravnega odbora. Pobude za spremembe in dopolnitve pravil lahko da vsak član sklada in tudi šola.

Datum: 25.9.2008

Predsednik upravnega odbora:

Kada Horvat