

LETNO POROČILO

za leto 2022



OŠ BAKOVCI

Poljska ulica 2, Bakovci

9000 Murska Sobota

Bakovci, februar 2023



POSLOVNO POROČILO

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Naziv	Osnovna šola Bakovci
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Poljska 2, 9000 Murska Sobota
Telefon/telefaks	Tel.: 543-90-30, faks 543-90-35
Ustanovitelj	Mestna občina Murska Sobota
Vodilni delavci	Jožica Lukač, ravnateljica
Matična številka (identifikacija)	5088968000
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.200
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobražev.
ID številka	SI10335234
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	67091
Gotovinski račun pri NLB d.d. Podružnica MS	02340-0011900246
Št. transakcijskega računa pri UJP MS	01280-6030670945
Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran Rantaša
Organ upravljanja	Svet šole z 11 člani do 31. 1. 2022 (6 zunanjih, 5 notranjih), od 1. 2. 2022 do 16. 10. 2022 9 članov (6 zunanjih, 3 notranji), od 17. 10. 2022 naprej 11 članov (6 zunanjih, 5 notranjih)
Območje delovanja	Območje MOMS in Občine Beltinci

OŠ Bakovci s POŠ Dokležovje, kot javni VIZ in posredni uporabnik proračuna, mora pripraviti letno poročilo na podlagi 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 23/99 in spremembe), 2. oz. 3. odstavek 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (UL RS, št. 11/11), Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/01 in spremembe). Letno poročilo je akt posrednega uporabnika, sestavljeno iz: poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, določenih v obrazložitvi finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih poslovanja. Pri tem ocenjuje gospodarnost, učinkovitost in uspešnost. Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k izkazu. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJPes prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2022.



Ker šol. leto ne sovпада s koledarskim, je poročilo vezano na šol. leto 2021/22. Letno poročilo za leto 2022 obravnava in potrди svet šole.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLSKIH POVRŠINAH

Matična šola:

Zunanja talna površina: 14.600 m²

Notranja neto čistilna površina: 3308 m² (od tega šolska telovadnica 977 m²).

Podružnična šola:

Zunanja talna površina: 1.590 m²

Notranja neto čistilna površina: 412 m²



UČENCI V ŠOL. LETU 2021/22

1. 9. 2020 je na OŠ Bakovci, skupaj s POŠ Dokležovje, bilo vpisanih 164 učencev v 9 čistih in 2 kombiniranih oddelkih. Na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje smo imeli po en odderek JV. V OPB je bilo na matični šoli vpisanih 76 učencev od 1. do 5. razreda, na POŠ pa vseh 25 učencev. Podaljšano bivanje se je izvajalo vsak dan od zadnje učne ure do 15.35, JV pa od 5.45 do pričetka pouka.

**VPISANI UČENCI V ŠOL. LETU 2021/22**

	1.A	2.A	3.A	4.A	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A	SKUPAJ
Bakovci	7	18	16	11	15	24	17	16	15	139
	1.B	2.B	3.B	4.B						
Dokležovje	6	9	7	3						25
SKUPAJ	13	27	23	14	15	24	17	16	15	164

ZAPOSLENI

Zaposlenih je bilo 22 strokovnih delavcev, od katerih so 3 dopolnjevali obvezo na sosednjih šolah. Na naši šoli svoje obveze dopolnjevalo 8 učiteljev sosednjih šol, od tega 5 strokovni delavci za potrebe nadarjenih učencev in učencev s PP. Določene zaposlitve so v deležih.

VRSTA DM	ŠT. ZAPOSLENIH
Učitelj na OŠ Bakovci + POŠ Dokležovje	21
Učitelji, ki dopolnjujejo del. obvezo na drugih šolah	3
Učitelji – iz drugih šol	8
Pedagoginja – svetovalna delavka	1
Ravnateljica	1
Tajnik VIZ	1
Računovodja IV	1
Hišnik OŠ+POŠ	1
Kuhar	1
Pomočnica kuharja OŠ	1
Gospodinja/čistilka POŠ	1
Čistilke OŠ	5
Javni delavci (OŠ)	1

IZPOLNITEV LETNEGA PROGRAMA IN OBISK POUKA v šol. letu 2021/22

V skladu s priporočili MIZŠ in NIJZ se niso izvajale nekatere dejavnosti, pri katerih bi prihajalo do mešanja skupin. Učitelji so svojo obvezo v tem času izpolnjevali v drugih oblikah dela. Daljše bolniške odsotnosti smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami. Zaradi bolezni, izolacij in karanten je bilo nekoliko več izostankov, a v glavnem je šlo za opravičeno izostajanje.

REALIZACIJA UR

Razred	Realizacija
1.a	99,6
1.b	98,4
2.a	99,6



2.b	99,1
3.a	99,6
3.b	99,2
4.a	99,5
4.b	99,5
5.a	99,1
6.a	103,3
7.a	98,9
8.a	98,9
9.a	102,5

KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA

Napredovanje učencev v višje razrede

En učenec je ponavljal 8. razred. En učenec 7. razreda se je po koncu pouka prepisal na šolo s prilagojenim programom. Ena učenka 2. razreda OŠ Bakovci se je zaradi preselitve prepisala na drugo šolo.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

SLJ, 9. razred: Na NPZ je sodelovalo 14 od 15 učencev. Letošnje državno povprečje odstotnih točk je znašalo 49,1 %, učenci OŠ Bakovci pa so dosegli povprečen rezultat 46,1 %, kar pomeni, da so bili 3 % pod slovenskim povprečjem. Pet učencev, ki so imeli že sicer slabše ocene in tudi določene težave pri predmetu, je pisalo precej pod slovenskim povprečjem, kar je močno vplivalo na skupni rezultat. Tri učenke so dosegle zelo visok rezultat, ki je precej nad slovenskim povprečjem. Ostalih šest učencev je doseglo rezultat, ki se močno bliža slovenskemu povprečju. Rezultati nakazujejo na to, da imajo učenci v splošnem težave z bralnim razumevanjem, predvsem pa z zmožnostjo pojasnjevanja in utemeljevanja. Izziv vidim v tem, da se v prihodnje večji poudarek nameni nalogam, ki spodbujajo izboljšanje zmožnosti razumevanja, pojasnjevanja in utemeljevanja. Močno se vidi dejstvo, da se učenci ne učijo sproti, ampak samo pred ocenjevanji, zato bi bilo smiselno večkrat sproti preverjati znanje in učence motivirati za učenje za življenje.

MAT, 9. razred: Udeležilo se je 12 učencev (3 učenci so manjkali). Preizkus je vseboval 9 nalog, učenec je lahko dosegel največ 50 točk. Največje število doseženih točk je bilo 36 ali 72 % (1 učenka), najmanjše število točk pa je bilo 16 ali 32 % (1 učenec). Šolsko povprečje je 56,2 %, državno povprečje pa 57,7 %. Učenci so nadpovprečno



rešili naloge, kjer je bilo potrebno prepoznati in uporabljati pravila deljivosti, računati vrednosti izrazov, rešiti enačbi in napraviti preizkus, poznati in pravilno uporabiti matematično simboliko, izbrati pravilno strategijo reševanja nalog. Več težav so imeli pri zaokroževanju števil, deljenju, računanju z decimalnimi števili, opredeljevanju odnosov med točkami in premicami, uporabi pretvarjanja merskih enot. Ostale naloge so reševali povprečno. Če primerjamo rezultate NPZ in zaključene ocene učencev, se pri večini učencev ujemajo. Nad državnim povprečjem je rešilo naloge 6 učencev ali 50 %, vsi ostali so rešili naloge pod državnim povprečjem. Učenci so v 9. razredu pri učenju matematike zelo popustili in niso redno delali domačih nalog. V naslednjem šol. letu bo večji poudarek na branju in razumevanju besedilnih nalog. Temeljito bomo ponovili učno snov 6. razreda (zaokroževanje, dec. števila, pretvarjanje enot). Učno snov bomo ponavljali in utrjevali pri dopolnilnem že med šol. letom.

TIT, 9. razred: Od 15 učencev je NPZ opravljalo 13 učencev. Uspešnost na ravni Slovenije je bila 52 %, povprečna uspešnost na ravni šole pa 54,4 %. Na osnovi statističnih podatkov lahko zaključimo, da so učenci naše šole dokaj uspešno reševali naloge NPZ, saj je povprečni rezultat na šoli za več kot 2,4 % višji od republiškega povprečja. Vsekakor je potrebno omeniti, da je na rezultat uspešnosti močno vplival pouk na daljavo v času pandemije. Le pri treh nalogah oz. postavkah so se učenci slabše odrezali. Da bi učenci v večji meri prebrano znali uporabiti pri reševanju novih problemov, bo potrebno v proces poučevanja v večji meri vključevati strategije bralne pismenosti. V poštevek prideta predvsem dve metodi: metoda PV3P in Paukova strategija. Večji poudarek bo potreben pri izometrični projekciji posvetiti risanju predmetov v koordinatno mrežo. Znanja o prometni varnosti je potrebno pogosteje ponavljati in jih utrjevati. Teoretično znanje pri TIT je trajnejše, če ga vključimo v praktično delo pri projektih.

SLJ, 6. razred: NPZ iz SLJ je pisalo 24 učencev. Šolsko povprečje (41,4 %) je bilo za 4,1 % nižje od državnega (45,5 %). Najvišji dosežek je bil 82 %. Glede na rezultate in analizo NPZ-ja moramo pri pouku SLJ v prihodnosti več pozornosti namenjati razumevanju prebranega besedila in tvorjenju zaokroženih besedil. Dodatno moramo utrjevati tudi slovnico in pravopis. Pozitivna pa je recepcijska zmožnost (branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje) naših učencev ob umetnostnem besedilu.

TJN, 6. razred: NPZ je pisalo 21 učencev. Šolsko povprečje (59,4 %) je bilo za 4,4 % nižje od državnega (63,8 %). Najvišji dosežek je bil 92 %, najnižji pa 27 %. Glede na rezultate in analizo NPZ-ja moramo pri pouku TJN v prihodnosti več pozornosti namenjati bralnemu razumevanju različnih zvrsti besedil ter delu z raznovrstnimi tipi nalog. Ugotavljamo, da so nekatere naloge reševali pravopisno (črkopis, izpuščanje črk) pomanjkljivo in nečitljivo/neberljivo. Pozitivno je sintetiziranje kompleksne naloge opisa, kjer učenec poveže semantiko ter skladenjsko raven jezika.



MAT, 6. razred: NPZ se je udeležilo 23 učencev (1 učenec je manjkal). Preizkus je vseboval 9 nalog, učenec je lahko dosegel največ 50 točk. Največje število doseženih točk je bilo 40 ali 80 % (1 učenec), najmanjše število doseženih točk pa je bilo 11 ali 22 % (1 učenka). Šolsko povprečje je 49 %, državno pa 49,7 %. Učenci so znali zelo dobro (nadpovprečno) računati z decimalnimi števili, zaokroževati števila, prepoznati in izmeriti kot, računati s kotnimi stopinjami, računati vrednosti izrazov z decimalnimi. Več težav so imeli pri problemskih nalogah s ploščinami in obsegi, računanju z denarjem in zapisovanjem izraza iz besedilne naloge. Ostale naloge so reševali povprečno. Če primerjamo rezultate NPZ in zaključene ocene učencev, se pri večini učencev ujemajo. V razredu je imelo 9 učencev na koncu šolskega leta zaključeno oceno zadostno (40 %). Vsi so imeli rezultat okrog 30 %. 11 učencev je imelo rezultat nad slovenskim povprečjem. V tem razredu je delo potekalo zelo težko. Učenci z učnimi težavami so pozabili veliko učne snovi, tudi osnovne računske operacije in poštrevanka so jim delale velike težave. Pogosto so manjkali, niso redno delali domačih nalog, niso imeli koncentracije. Delo z boljšimi učenci je potekalo dobro, bili so aktivni, redno so delali domače naloge, tekmovali. V naslednjem šol. letu bo večji poudarek na branju ter razumevanju besedilnih nalog in zapisovanju izrazov. Na začetku šol. leta bomo temeljito ponovili osnovne računske operacije. Učno snov bomo pri dopolnilnem pouku ponavljali in utrjevali že med šol. letom.

DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja šole. Do 31. 1. 2022 je bila sestava sveta zavoda naslednja: 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki ustanovitelja (2 predstavnika MOMS, 1 predstavnik Občine Beltinci) in 3 predstavniki staršev (dva iz matične šole in eden iz POŠ). Na podlagi spremembe ZOFVI je svet zavoda od 1. 2. 2022 do ponovne spremembe in dodatnih volitev do 16. 10. 2022 štel 9 članov (sprememba je bila pri številu predstavnikov zaposlenih – namesto 5 so bili 3 predstavniki), od 17. 10. 2022 naprej pa svet zavoda ponovno sestavlja 11 članov na način, ki je bil uveljavljen pred spremembo zakonodaje. Svet zavoda je opravil tri redne seje tri korespondenčne seje.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je ocenjevalne konference in redne mesečne pedagoške konference, povezane z drugim pedagoškim delom. Iz poročil razrednikov za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje, kar je pogosto povezano s slabim socialnim statusom družine in zadnje čase vedno bolj tudi s težavami na področju čustvenih in vedenjskih motenj. Za te učence smo imeli organizirano ISP znotraj šole, vzgojne težave smo reševali po načelih in ciljih VN, pa tudi z zunanjimi institucijami. V času slabih epidemioloških razmer so pedagoške konference bile v obliki video srečanj.

Izobraževanja za zaposlene niso bila v celoti realizirana zaradi zdravstvenih razmer. Nekaj izobraževanj je potekalo na daljavo. Učitelji in tehnično-administrativni delavci so bili vključeni v proces izobraževanja na področju stroke, varstva pri delu, HACCP itd. Višina porabljenih sredstev izobraževanja je prikazana v računovodskem poročilu.



Naloge **ravnateljice** so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje LDN. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bilo izvedeno opazovanje pouka po načrtu spremljave pouka, opravljeni so bili letni razgovori in ocenjevanje uspešnosti vseh delavcev šole. Narejen je bil načrt investicij, ki je bil uresničen. Druge naloge: načrtovanje in koriščenje LD, skrb za zdravje, zdravniški pregledi, varstvo pri delu, zaščitna oprema, načrt nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja za potrebe tehničnih delavcev, tekoče zadeve.

Načrt hospitacij je bil realiziran. Pri nadzoru pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji ustrezno vodijo pedagoško dokumentacijo in tekoče izvajajo program dela ter usmeritve LDN, razvojnega načrta in VN šole. Uporabljajo sodobne in aktivne metode dela, izvajajo medpredmetno povezovanje. Pozorni so na notranjo diferenciacijo. Z delavci je bil opravljen letni razgovor, oddali so poročila o svojem strokovnem delu.

Strokovna aktiva (SA)

SA razredne stopnje: Z novim šol. letom je vodenje aktiva od učiteljice Barbare Štraki prevzela Urška Černi. Izvedene aktivnosti: sprejem programa dela, uskladitev dni dejavnosti in določitev vodij, izdelava finančnega načrta. Izdelali smo tabelo projektov in tekmovanj, v katerih bomo sodelovali, ter določili mentorje. Oblikovali, popravili in potrdili smo kriterije preverjanja in ocenjevanja za posamezne razrede. Pripravili smo predloge medsebojnih hospitacij in medpredmetnega načrtovanja ter načrt ocenjevanja za celotno šol. leto.

Skozi leto smo se sestali šestkrat. Na srečanjih, ki so vsa potekala v živo, (od tega sta bili dve na POŠ Dokležovje, ostale pa na matični šoli), smo sproti pregledovali, katere načrtovane aktivnosti smo realizirali, se pri izvedbi dni dejavnosti prilagajali spremembam, epidemiološki situaciji idr. Uspešno smo izpeljali vse zastavljene naloge in izzive (na tekmovanjih in v projektih smo z letošnjim šol. letom celo presegli načrtovano). Aktivno smo se vključevali v prireditve, po sprostitvi ukrepov smo sodelovali z vrtcem Krtek v Bakovcih in vrtcem Sonček v Dokležovju. Pregledali ter potrdili smo izbor učbenikov in delovnih zvezkov od 1. do 5. razreda za šol. leto 2022/2023. Ob koncu šol. leta smo opravili analizo dela.

SA predmetne stopnje: V tem šol. letu so bili štirje sestanki. Aktivnosti: pregledali in sprejeli smo program dela za šol. leto 2021/2022. Načrtovali smo delo za šol. leto 2021/2022 (dnevi dejavnosti, projektno delo, proslave in prireditve v sklopu šole, KS, občine, župnije, tekmovanja, medpredmetno povezovanje, hospitacije). Potrdili smo dneve dejavnosti, tekmovanja, projekte, proslave in prireditve, RAP. Na tretjem sestanku smo pripravili predloge za nagrade in priznanja učencev 9. razreda. Na 4. sestanku smo obravnavali poročila NPZ.

POHVALE IN NAGRADE

Na podlagi 8. člena Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem OŠ Bakovci sta dve učenki 9. razreda prejeli srebrnega, ena učenka pa bronastega žabca.

SAMOEVALVACIJA

V šol. letu 2021/22 smo pozornost namenili medvrstniškemu sodelovanju in pomoči. Vsi strokovni delavci šole smo z učenci na razredni in predmetni stopnji vzpodbujali učence k medsebojni pozitivni komunikaciji, reševanju konfliktov ter učni pomoči, ki se je izvajala v obliki tutorstva. Le to je potekalo na razredni stopnji tako, da so starejši učenci prevzeli skrb za mlajše učence in jim usmerjali k samostojnemu opravljanju šolskih obveznosti. Na ta način smo krepili območje bližnjega razvoja (Vigotski). Na predmetni stopnji so se učenci dotaknili



vsebin medvrstniškega sodelovanja in pomoči pri urah razrednega pouka, v obliki delavnic in razgovorov. Nato so v sodelovanju s SUŠ določili področja spremljanja:

- pogostost medvrstniškega nasilja (odprava posledic izolacij in karanten v času pandemije),
- sodelovanje (pri pouku, med poukom, v času RaP),
- pomoč (učna pomoč, delo v dvojicah in skupinah, pomoč pri prenašanju torb...).

Člani tima za samoevalvacijo smo skupaj z učenci in delavci šole ugotovili, da se je medvrstniška pomoč skozi celotno šol. leto opazno povečala. Učenci med seboj bistveno bolj sodelujejo, odprava mehurčkov pa je še dodatno spodbudila sodelovanje starejših učencev z mlajšimi in obratno. Vodja tima je bil Uroš Kavčič.

TEKMOVANJA

NAZIV TEKMOVANJA	Število sodelujočih učencev	NIVO TEKMOV.		Št. in vrsta priznanj		
		ŠOL.	REG/DRŽ.	B	S	Z
SKUPAJ	475	+	+	126	18	8

Rezultati tekmovanj so sproti objavljeni na spletnih straneh šole. Določena tekmovanja so bila izvedena na daljavo.

URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA – VN

V šol. letu 2021/2022 smo si zadali naslednjo prioriteto: Učencem, staršem in učiteljem prijazna šola. To prioriteto nalogo si zadajamo že nekaj let, saj smo mnenja, da nam na tem področju iz leta v leto bolj uspeva. Učitelji smo spremljali vzgojno problematiko in starše po potrebi in sproti obveščali za kršitve. Cilje in prioriteto nalogo smo spremljali in uresničevali tako, da smo učence spodbujali in jih motivirali za lastno odgovornost in dejanja. O rezultatih in opažanjih smo učitelji sproti obveščali starše preko eAsistenta. Na ta način so imeli starši vpogled v opravljanje dolžnosti svojih otrok v šoli in lahko še bolj aktivno in dosledno sami spodbujali svoje otroke k temu. Poudarili smo, kako pomembno je sodelovanje starši-učenci-učitelji. Spremljanje vzgojne problematike je naloga vseh učiteljev. Odstopanja in kršitve šolskih pravil in reda smo sproti reševali. Zelo pomembno vlogo pri uresničevanju zadanih ciljev je imela šolska svetovalna služba. Udejanjanje VN je potekalo po vnaprej določenih smernicah in korakih, ki so zapisani v samem VN. Zaradi okužb s korona virusom so posamezni razredi večkrat bili v karanteni in zato je tudi udejanjanje VN šole občasno bilo malo drugačno, v drugačnih oblikah in metodah. Cilje, ki smo si jih zadali, smo kljub vsemu dosegli. Zadovoljni smo s svojim delom, ki je bilo še posebej odgovorno in zahtevno.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – ISP ZA NADARJENE UČENCE

V šol. letu 2021/2022 so bile delu z nadarjenimi učenci namenjene 3 ure na teden, ki sta jih izvajala strokovna delavka šole (Ingrid F. Škarabot) in zunanji izvajalec (mag. Darko Hederih). Ingrid F. Škarabot je izvajala ustvarjalne delavnice za učence 5., 6., 7. in 8. razreda. Darko Hederih je izvedel delavnice Tehnike za razvijanje ustvarjalnosti za učence 5. in 6. razreda, tabor Bližnjice in triki učenja za učence 7. in 8. razreda ter tečaj Tehnike hitrega branja za učence 9. razreda. Zaradi pandemije (covid19) so namesto planiranih taborov bile izvedene delavnice na šoli. Izvedli so se tudi kvizi na temo Praznični kviz v 8. in 9. razredu in kviz o Francetu Prešernu v 6. in 8. razredu.



Izvajalci	Planirane ure	Realizirane ure	Dejavnost
Ingrid F. Škarabot	70	70	Ustvarjalne delavnice, sodelovanje na taborih/delavnicah
Darko Hederih	35	35	Tabori, delavnice, priprava gradiva, posnetkov, izvedba kvizov...

Oba izvajalca sta ure izvajanja dejavnosti vodila v Dnevniku za druge oblike dela z učenci. Vsi identificirani učenci od 4. do 9. razreda (20 učencev) so imeli individualizirane programe (INDEP). Ob koncu šol. leta je bila izvedena evalvacija individualiziranih programov s strani učiteljev ter s strani učencev (izvedla jo je pedagoginja z anketnim vprašalnikom). Ugotovitve in predlogi se bodo upoštevali pri pripravi INDEP-ov za naslednje šol. leto. Individualizirani programi, poročila, zapisniki so shranjeni v osebnih mapah učencev v pisarni pedagoginje.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – ISP ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

V šol. letu 2021/2022 sta bili ISP učencem z učnimi težavami namenjeni 2,5 uri tedensko. Izvajali so jih strokovne delavke – ena za učence od 1. do 5. razreda, druga za učence od 6. do 9. razreda in ena na POŠ Dokležovje.

Izvajalka na razredni stopnji je bila Saša Serec.

Št. planiranih ur:	35
Št. realiziranih ur:	35
Št. vključenih učencev:	2.a: 3 učenci, 3.a: 3 učenci, 4.a: 1 učenec

Za vse učence je podan predlog, da se k ISP vključijo tudi naslednje šol. leto.

Izvajalka na predmetni stopnji je bila Nada Horvat.

Št. planiranih ur:	35
Št. realiziranih ur:	34
Št. vključenih učencev:	8.a: 2 učenca, 9.a: 3 učenci

Za učenca iz 8. razreda je podan predlog, da se k ISP vključita tudi naslednje šol. leto.

Na POŠ Dokležovje je bila izvajalka Ingrid Fiala Škarabot.

Št. planiranih ur:	17,5
Št. realiziranih ur:	17
Št. vključenih učencev:	3.b – 1 učenka

Za učenko je podan predlog, da se k ISP vključi tudi naslednje šol. leto. Podrobnejša poročila o napredku in težavah posameznih učencev so vložena v osebne mape učencev. Realizacija ur se je vodila v Dnevniku za druge oblike dela z učenci.



IZVEDBA UR DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP) in UČNE POMOČI (UP) ZA UČENCE S PP

Ob koncu šol. leta 2021/2022 smo imeli 15 učencev s PP, katerim so bile na osnovi odločbe dodeljene ure DSP, ki so jih izvajali učitelji, specialne pedagoginje in pedagoginji. Ure so se vodile v eAsistentu. Vse ure so se izvajale v skladu z odločbami o usmeritvi redno po urniku skozi celo šol. leto oz. od izdaje odločbe (o realizaciji ur smo dvakrat letno obveščali MIZŠ). Strokovne skupine za pripravo individualiziranega programa za posameznega učenca so opravile timske in evalvacijske sestanke s starši učencev. Vsa dokumentacija (IP, poročila, zapisniki) je vodena in shranjena v osebnih mapah učencev pisarni svetovalne delavke.

RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)

S šol. letom 2021/2022 se je šola vključila v izvajanje poskusa RaP na vseh treh področjih: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje, kultura in tradicija in vsebine iz življenja in dela OŠ. Vodja poskusa na šoli je bila Urška Černi, v ožji tim so bili vključeni: Inga Šernek (v času porodniške sta si njeni del delili Danica Medved in Saša Serec) ter Leon Horvat. V juniju 2021 smo starše na zadnjem roditeljskem sestanku pred zaključkom šole seznanili z uvedbo koncepta RaP s prihajajočim šol. letom. Julija smo na podlagi dodeljene sistemizacije, po kateri nam je pripadalo 134 ur, namenjenih RaP, in v katere spadajo ure (po starih imenovanjih) OPB in JV, ISP, DOD/DOP, ID, GIZ in NIP, pripravili načrt obsega ur in dejavnosti RaP za šol. l. 2021/2022. Takoj v septembru smo učencem razdelili prijavnice in jim omogočili samostojno izbiranje med ponujenimi dejavnostmi. Na podlagi interesa smo oblikovali urnik RaP na matični in podružnični šoli, določili izvajalce in spisali izvedbeni načrt, v katerem smo podrobneje predstavili dejavnosti, opredelili cilje, vsebine in izvajalce. V spletno aplikacijo ZRSŠ so učitelji vnesli svoje letne priprave v sredini septembra in jih tekom leta po potrebi preverjali, popravljali in ob koncu šolskega leta tudi evalvirali. V mesecu oktobru so bila učiteljem ponujena spletna izobraževanja *Razvoj prečnih veščin skozi dejavnosti novega koncepta razširjenega programa*. Udeležili smo se delovnih srečanj šol vključenih v RaP in tržnice dobrih praks na OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad. Ugotovitve s srečanj in primere dobrih praks smo tekom leta vnašali v svoje delo ob poglobljenem študiju kurikularnega dokumenta RaP. Vsi zaposleni so bili seznanjeni s smernicami načrtovanja za prihajajoče šol. leto in z vsebinami ponujenimi v spletni učilnici Varnege in spodbudnega učnega okolja (VSUO).

ŠOLSKI SKLAD (ŠS)

Člani upravnega odbora šolskega sklada OŠ Bakovci v šol. letu 2021/22:

- Predstavniki staršev: Marjana Kranjec, Matejka Antolin, Vasja Černjavič, Laura Kolbl.
- Predstavniki šole: Bojan Vereš – vodja ŠS, Nuša Grah – namestnica, Sabina Rožman.

Na 1. seji upravnega odbora ŠS OŠ Bakovci je bil sprejet program za pridobivanje in porabo sredstev ŠS v šol. letu 2021/2022. V okviru programa in pridobivanja sredstev smo v šol. letu 2021/2022 izvedli naslednje aktivnosti: zbiranje odpadnega papirja, zbiranje prostovoljnih



prispevkov staršev (prostovoljni mesečni prispevek). Načrtovanega programa financiranja za šol. leto 2021/22 nismo v celoti realizirali zaradi pojava epidemije. Pridobljena sredstva smo porabili za nakup učil in pripomočkov učencev ter financiranje nadstandardnih programov.

Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-M) na področju ureditve delovanja šolskega sklada s 13. 11. 2022, prinaša kar nekaj novosti:

- bistveno razširja vsebino prvega odstavka 135. člena, ki tako določa: »Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok, učencev in dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti otroci, učenci oziroma dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci). Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.«

- drugi odstavek 135. člena se po novem glasi: "Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad oziroma sklad vrtca, ki sredstva iz sklada namenja tudi otrokom, učencem in dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek. Šolski sklad oziroma sklad vrtca je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnemu za finance, enkrat letno zagotovi podatke o skladih, potrebne za namen priprave seznama upravičencev do donacij." S tem bodo šolski skladi postali upravičenci za donacije iz naslova dohodnine.

ŠOLSKA SHEMA

OŠ Bakovci je bila v šol. letu 2021/2022 vključena v Šolsko shemo, kamor spadajo sadje in zelenjava ter mleko in mlečni izdelki.

Cilji, ki so nas vodili pri izvedbi projekta:

- izobraževanje/ozaveščanje o zdravem prehranjevanju,
- izboljšanje prehranskih navad učencev,
- možnost delitve vsem učencem, tudi socialno šibkejšim,
- spoznavanje različnih načinov pridelave (konvencionalno, ekološko...),
- spodbujanje pozitivnega odnosa do hrane, narave in okolja,
- kultura uživanja obrokov, higiensko ravnanje z živili,
- preprečevanje debelosti in prekomerne telesne teže ter kronično nenalezljivih bolezni.

Poleg tega smo želeli z dodatnim obrokom sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov popestriti redno šolsko prehrano. Sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke smo enkrat na teden kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane, razdeljevali v kotičku za šolsko shemo, ki je v jedilnici. Učenci so imeli živila na razpolago tekom celega šolskega dne. Na šoli



je bilo skupaj 38 delitev sadja/zelenjave iz Šolske sheme. Od tega je bilo razdeljenega 63 % sadja in 37 % zelenjave. Od mleka in mlečnih izdelkov smo razdeljevali mleko, skuto, navadni jogurt. Skupaj je bilo 36 delitev mleka/mlečnih izdelkov iz Šolske sheme. Učenci 4., 6., in 8. razreda so v tem šol. letu izpolnili anketni vprašalnik.

Spremljevalne aktivnosti, ki smo jih izvedli v tem šol. letu, so bile:

- RU, ki so vključevale vsebine s področja Šolska shema,
- medpredmetno vključevanje vsebin s področja Šolska shema,
- izdelava plakatov, panojev, razstav, opremljanje jedilnice,
- delo in skrb v šolskem sadovnjaku in vrtu,
- ure spoznavanja okolja,
- tradicionalni slovenski zajtrk - naravoslovni dan za vse učence šole,
- ogled vrta in sadovnjaka,
- opremljanje jedilnice, oglasnih desk z vsebinami SŠS,
- izvedba ankete za učence – 2x,
- seznaniitev staršev na govorilnih in roditeljskih sestankih.

Sledili smo ciljem, ki smo si jih na začetku šol. leta zadali ter upoštevali smernice za Šolsko shemo. Vodja projekta je Mihaela Laci.

SKUPNOST UČENCEV OŠ BAKOVCI (SUŠ)

V okviru SUŠ so bile pod mentorstvom učiteljice Nuše Grah realizirane dejavnosti, ki so bile predvidene po letnem programu dela oz. ustrezno prilagojene željam in potrebam učencem. Realizirane so bili naslednje aktivnosti:

- uvodno srečanje predstavnikov SUŠ s sooblikovanjem programa SUŠ,
- izvolitev predsedstva SUŠ,
- sprejem programa dela SUŠ za šol. leto 2021/2022,
- aktivnosti ob tednu otroka (priprava in sprejem prvošolcev v SUŠ),
- seznaniitev s temo šolskega otroškega parlamenta,
- priprava na OP,
- izvedba OP na šolski ravni (Moja poklicna prihodnost),
- izvolitev predstavnikov in sodelovanje na MOP,
- sodelovanje na državnem OP,
- sodelovanje pri aktivnostih »kulturne šole«;
- evalvacija dela SUŠ in predlogi za nadaljnje delo,
- reševanje aktualne problematike na šoli.

Delo SUŠ ocenjujemo kot uspešno, še posebej zadovoljni smo z izvolitvijo predstavnice OŠ Bakovci na nacionalni otroški parlament. Mentorica SUŠ je bila Nuša Grah.

UČBENIŠKI SKLAD

Na OŠ Bakovci deluje učbeniški sklad, ki z učbeniki oskrbuje učence matične in podružnične šole Dokležovje. Skupno število učencev, ki so si v šol. letu 2021/22 izposodili učbenike, je 164. Vsi skupaj so si izposodili 991 učbenikov. MIZŠ je za potrebe nakupa učbenikov nakazalo 3.884 €. Nabavili smo dva nova učbenika Gospodinjstvo 6 ter Naravoslovje in tehnika 5. Dokupili smo več različnih učbenikov zaradi manjkajočih izvodov. Za učence 1. triade smo nabavili učna gradiva, ki so jih prejeli 1. šolski dan. Izposoja gradiva v učbeniškem skladu je za vse učence brezplačna. Ob izteku šol. leta učenci učbenike vrnejo. Če je kateri učbenik poškodovan, uničen ali ga ne vrnejo, je potrebno zanj v skladu z 12. členom Pravilnika o učbeniških skladih plačati odškodnino. Skrbnica sklada je Danica Medved.

JAZ PA BEREM



V šol. letu 2021/22 smo pri projektu Jaz pa berem, ki ga je organizirala Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, sodelovali z učenci 1. razreda. Prebrali smo pet izbranih knjig, ki so jih učenci likovno izrazili. Naslovi knjig so: Samo eden je lahko kralj (M. Podgoršek), Nekaj res posebnega (H. Kraljič), Zajčkova hišica (A. Štefan), Žrebiček junak in čarobni korak (P. Šergon) in Iščemo hiško za božično miško (R. Harry). Učenci so v zahvalo prejeli priznanje, praktično nagrado in ogled gledališke predstave Dobri gusar v organizaciji gledališča Smejček. Vodja projekta je bila Danica Medved.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

S posameznimi učenci 4. in 5. razreda smo sodelovali v bralnem projektu Naša mala knjižnica, ki ga pripravlja KUD Sodobnost International. Skupaj smo prebirali izbrana kakovostna tuja leposlovna dela in izpolnjevali različne naloge v Ustvarjalniku, vezane na prebrana dela. Udeležili smo se tudi spletnega kviza, kjer smo se pomerili z učenci OŠ Danile Kumar iz Ljubljane. Učenke 4. razreda so izkazale veliko mero znanja in tudi zmagale v tekmovanju. Za nagrado smo prejeli knjižno nagrado Deček in medved v čolnu (D. Shelton). Vodja projekta je bila Danica Medved.

NOČ KNJIGE

V sodelovanju z Amnesty International smo z 2. razredom izvedli NOČ KNJIGE. Čeprav naše druženje ni potekalo ponoči, smo z izbrano knjigo MAVRIČNA RIBICA, na pomoč, izvedli učno uro in spoznali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči. Poudarek je bil tudi na sprejemanju drugačnosti, saj smo tudi mi vsak na svoj način enkratni in ravno zato čudoviti. Vodja projekta je bila Danica Medved.

RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt, ki se izvaja pod okriljem Javne agencije za knjigo. Učence spodbuja k branju leposlovnih del slovenskih avtorjev, saj sedmošolci vsako leto dobijo v dar izbrano knjigo. V decembru smo se odpravili v Pokrajinsko in študijsko knjižnico v MS, kjer smo prisluhnili knjižničarki Vesni Radovanovič, ki nam je predstavila delovanje splošne knjižnice. Učenci so se iz knjižnice vrnili bogatejši za knjižno nagrado, saj so v dar dobili delo, ki ga je napisal Vinko Möderndorfer - Jaz sem Andrej.

EKOŠOLA

Tudi v tem šol. letu je bil vodilni in celoletni tematski sklop Odpadki. Učenci so nadaljevali z zbiranjem starega papirja, na koncu šolskega leta pa smo najbolj pridne nagradili tudi s praktično nagrado. Krepili smo kulturo zajtrka, pomen zdrave prehrane in gibanja. Učenci so se vključevali v organizirane športne dejavnosti, ki so popestrile čas po pouku in učencem omogočale aktivno preživljanje prostega časa. Minilo je 25 let od priključitve OŠ Bakovci v mrežo Ekošol. Ta pomembni jubilej smo obeležili v tednu otroka s kulturnim programom ter razstavo, ki je kronološko predstavila minulih 25 let delovanja OŠ Bakovci v mreži Ekošol. Sodelovali smo na natečaju Odpadno je uporabno, kjer so se učenci predstavili s kreativnima izdelkoma iz odpadnega materiala ter izdelali dve namizni dekoraciji. V sklopu akcijskih uric smo si ogledali film Divja Slovenija ter očistili šolsko okolico. V sklopu TD smo izvedli eko dan. Učenci so izdelovali novoletne in božične okraske iz naravnih materialov ter odpadne embalaže. Nastali so čudoviti izdelki, s katerimi smo okrasili učilnice in polepšali praznične dni. Z likovnimi izdelki so učenci sodelovali na likovnem natečaju za kreativne izdelke, kjer so ustvarjali na temo podnebne spremembe, mleko in trajnostna mobilnost. Na šolskem vrtu so učenci, ki so bili vključeni v ID vrtičkanje, opravili številne dejavnosti, pripravili vrt za sajenje,



zasadili različne vrste dišavnic (poprovo meto, žajbelj, timijan, rožmarin, majaron ...) ter vse leto za vrt pridno skrbeli. Koordinatorica je Barbara Štraki.

KULTURNA ŠOLA

V šol. letu 2021/2022 smo v okviru kulturne šole izvedli številne prireditve, se udeleževali likovnih in literarnih natečajev ter sodelovali na različnih proslavah na ravni šole ter murskosoboške in beltinske občine. Izvedli smo božično-novoletni koncert, proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti, sodelovali smo na proslavi Občine Beltinci, proslavo ob Prešernovem dnevu, proslavo ob gregorjevem, Festival znanja in spretnosti, uprizorili smo gledališko predstavo v sodelovanju s pevskim zborom in plesno skupino ter proslavo ob dnevu državnosti. Sodelovali smo na občinskem dogodku, kjer smo obeležili dan državnosti ob prehodu med zgodovinskimi spomeniki. Ogledali smo si gledališko predstavo v murskodsoboškem gledališču in likovno razstavo v murskosoboški galeriji. Naši učenci so sodelovali na glasbenem Boomu v Murski Soboti, kjer so skupaj zapeli s pevskimi zbori iz različnih šol. Učenci so prejeli nagrade na likovnih in literarnih natečajih. Učenci so pokazali veliko ustvarjalnosti na kulturnem področju. Koordinatorica je Nuša Grah.

VARNO S SONCEM

S preventivnim programom, projektom Varno s soncem že vrsto let učence opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Letos smo vključili učence od 1. do 5. razreda. S pomočjo različnih gradiv smo jih seznanili s pravilno zaščito, pomenom in z namenom varovanja pred sončnimi žarki. Učenci so na temo osveščanja izdelali legionarske kape, zloženske, plakate, piktograme, ogledali smo si predstavitev Zaščita pred škodljivimi učinki izpostavljanja soncu ter Priporočila za zaščito pred UV sevanjem, spoznavali koristne in škodljive učinke sonca. Koordinatorica je bila Andreja Gregorinčič.

TABOR ŽABEC

Na 27. taboru Žabec je od 27. 6. - 29. 6. 2022 31 udeležencev od 5.-8. razreda aktivno sodelovalo na delavnicah, ki so prepletale vsebine Narava – Gibanje – Hrana. Udeleženci 27. tabora Žabec so spoznali izbrane organizme biosfernega območja reke Mure, uporabnost zelišč v hrani, se urili v samostojni pripravi jedi, razvijali taborniške veščine in spretnosti, izkazali svoje znanje pri kvizu znanja ter razvijali komunikacijske, športne in glasbene spretnosti. Na 27. taboru Žabec smo sodelovali učitelji šole, kot spremljevalci in mentorji v delavnicah, zunanja sodelavca sta bila Luka Lukač in Jan Lukač. Vodja tabora je mag. Alenka Mujdrica Rožman.

ŠOLA V NARAVI (ŠVN)

Učenci 5., 6. in 7. razreda so se udeležili ŠVN v Cerknem. Nameščeni so bili v CŠOD Cerkno. Program je trajal 5 dni. Prvi dan so učenci spoznali Cerkno s pomočjo raznih nalog. Nato so se po večerji odpravili na kratek pohod okrog Cerknega. Drugi dan so opravili dolg pohod do Bolnice Franja ter tam imeli vodeni ogled. Tretji dan so se učenci preizkusili v naravi. Po skupinah so sestavili svoje biveke. Četrty dan so bile na vrsti razne družabne igre in na koncu dneva je sledila zabava. Peti dan so pospravili sobe in se odpravili proti domu. Učenci so se v šoli v naravi naučili, kako preživeti v naravi brez moderne tehnologije. Dokazali so, da so zelo iznajdljivi in vzdržljivi. Premagali so vse napore in naloge, ki so jim bili zastavljeni. Na kocu so povedali, da je bilo naporno, a so kljub temu zelo uživali. Vodja ŠVN je bil Leon Horvat.



34 učencev 3. in 4. razredov OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje se je v mesecu juniju udeležilo poletne PVN v Baški, kjer je bil izveden tudi plavalni tečaj. Bivali so v Otroškem počitniškem domu Murska Sobota. Dnevi so bili prepleteni s športnimi, z naravoslovnimi in družboslovnimi vsebinami. Učenci so najbolj uživali v vodi in na izletu z ladjico. Namen ŠVN ni bil le izpopolnjevanje plavanja, ampak tudi socializacija učencev na podlagi večdnega skupnega bivanja, oblikovanje medsebojnega zaupanja in spoštovanja, spoznavanje primorskega in morskega sveta in doživljanje narave ter različnih dejavnosti v njej. Vodja je bil Bojan Vereš.

UNESCO

Naša šola je že vrsto let vključena v mrežo Unesco šol. V okviru tega si prizadevamo, da bi v čim večji meri sledili štirim stebrom vseživljenjskega učenja Jacquesa Delorsa, ki pravijo: učiti se, da bi vedeli, učiti se delati, naučiti se živeti skupaj in učiti se biti. Posebno pozornost namenjamo varovanju in ohranjanju naravne in kulturne dediščine, predvsem v smislu privzgojiti čut učencem za ohranjanje naravnih in kulturnih danosti okolja v katerem živimo. V okviru projekta v nastajanju Dediščina v rokah mladih, smo razmišljali tudi o lokalnih znamenitostih, ki bi bile vredne, da jih vpeljemo v učni proces in tako krepimo narodno zavest učencev. Izbrali smo Prekmursko godbo Bakovci, ki jo bomo v naslednjem šolskem letu vključili v kurikulum. Sodelovali smo v enajstih projektih, ki so jih izvajali različni učitelji (14). Omenjeni projekti so: Obudimo pisanje pisem, Pletemo niti mreže z multikulti jezikanjem, Sadje in zelenjava – dar narave, Kam z odpadnim materialom, Gorniški tabor v Vratih, Šolske olimpijske igre, Po poti kulturne in naravne dediščine, Platforma raznolikosti, Učenec poučuje, Mlade oči v pesmih pomladi in Živimo skupaj. Nekateri projekti so bili izvedeni v živo, nekateri pa na daljavo. Obeležili smo naslednje mednarodne in drugače pomembne dneve: Svetovni dan učiteljev, Dan zlatih knjig, Dan brez avtomobila, Evropski dan jezikov, Teden otroka, Svetovni dan hrane, Dan reformacije, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Dan samostojnosti in enotnosti, Slovenski kulturni praznik, Svetovni dan voda, Svetovni dan boja proti holokavstvu, Mednarodni dan knjig za otroke, Dan mobilnosti, Svetovni dan knjige in avtorskih pravic in Dan državnosti. Sodelovanje v Unesco projektih bogati dogajanje na šoli in širi znanje naših učencev na različna polja. Ponuja jim raznoliko paleto spretnosti in veščin, kjer pokažejo talente in krepijo samopodobo. Šolska koordinatorica je Danica Medved.

RDEČI KRIŽ (RK)

V tednu RK, ki je potekal od 8. 5. do 15. 5. 2022, smo na razredni stopnji opravili sprejem učencev med mlade člane Rdečega križa. Učenci so se seznanili z osnovnimi nalogami RK. V zgodbici so spoznali Križem kapico, pogumno deklico, ki je pomagala ranjenemu zajčku in se zoperstavila hudobnemu volku. Sledila je podelitev izkaznic in darilc. Tradicionalne enodnevne akcije Drobtinica, s katero RK Slovenije dopolnjuje programe socialne pomoči otrokom iz socialno šibkejših okolij, letos zaradi korona ukrepov nismo izvedli. Koordinatorica je Sabina Rožman.

ZLATI SONČEK IN KRPAN

Tudi v šolskem letu 2021/2022 smo izvajali program Zlati sonček in Krpan. V programu Zlati sonček so sodelovali učenci prve triade, v programu Krpan pa učenci četrtil in petih razredov. Izvedba programa je potekala nemoteno in v skladu z vsemi navodili in priporočili. Rezultati izvajanja programa:

- V 1. razredu je sodelovalo 13 učencev. Vsi so prejeli malo zlato medaljo.



- V 2. razredu je sodelovalo 27 učencev. Vsi so prejeli veliko modro medaljo.
- V 3. razredu je sodelovalo 22 učencev. Vsi so prejeli veliko zlato medaljo.
- V 4. razredu je sodelovalo 14 učencev. 9 učencev je prejelo bronasto priznanje, 5 učencev pa priznanje o sodelovanju.
- V 5. razredu je sodelovalo 15 učencev. Vsi so prejeli srebrno priznanje.

Koordinator je Uroš Kavčič.

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2021/22 smo na šoli izvajali projekt Zdrava šola. Šolski tim zdrave šole so sestavljali, Bojan Vereš – vodja, Uroš Kavčič in Nuša Grah kot člana Trudi smo se učence ozaveščati o pomenu duševnega zdravja, zdrave prehrane in gibalne športne aktivnosti. Učitelji smo spodbujali učence k beleženju časa, namenjenega uporabi digitalnih medijev in ga primerjali s količino učenja in gibanja na dan. Učence smo tudi znotraj samega pouka spodbujali k telesni aktivnosti in gibanju.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

19. novembra 2021 smo na šoli izvedli slovenski tradicionalni zajtrk. Slovenski tradicionalni zajtrk je projekt, pri katerem skozi različnih dejavnosti učenci spoznavajo zdravo prehrano, kulturo prehranjevanja in krepijo odnos do okolja in narave.

Ta dan smo na šoli izvedli naravoslovni dan na temo Zdrava prehrana. Zjutraj smo imeli slovenski tradicionalni zajtrk in sicer med, kruh, maslo, mleko in jabolko. Nato so po razredih sledile različne delavnice.

V okviru tega projekta smo vzpostavili sodelovanje s čebelarji, kmetijami, zadrugami ter drugimi dobavitelji živil lokalne pridelave.

VARNO NA KOLESU

V šolskem letu 2021/2022 smo se udeležili 10. programa Varno na kolesu. Naša šola se je vključila v razpis A, katera vsebina je bila namenjena učencem, ki opravljajo kolesarski izpit. Razpis je vključeval 2 nalogi in sicer:

- Podroben pregled, analiza in opis prometnih znakov in križišč na poti v šolo: Učenci so na svoji šolski poti opazovali vse prometne znake in križišča, ki so jih srečali in jih prepoznali ter prometne znake in križišča vpisali in opisali s pomočjo delovnega lista.
- Čelada je kul: Nekaj dejstev o čeladi: kje in kdaj čelado uporabljamo; kakšen je namen čelade ipd., pravila in sankcije, ki veljajo v Sloveniji v kolikor ne nosimo kolesarske čelade, kakšne poškodbe nas lahko doletijo, če ne uporabljamo varnostne čelade? Ali učenec pozna koga, ki je utrpel poškodbe zaradi padca in ni bil zavarovan s čelado in podobno.

Za sodelovanje v projektu smo prejeli priznanje ter različne praktične nagrade.

URA KODE



7. decembra 2021 smo v sklopu mednarodnega gibanja "Hour of Code" izvedli delavnico na šoli. Delavnico smo izvedli v sodelovanju s Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru. Udeležili so se je učenci 8. in 9. razreda. S pomočjo programa beležnica C++ so ustvarjali spletne strani. Gre za globalno gibanje, ki spodbuja učenje programiranja in se odvija pod okriljem neprofitne organizacije Code.org.

SIMBIOZA

Simbioza Giba je največja vseslovenska akcija, ki združuje idejo medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in gibanja. Projekt Simbioza je bil na OŠ Bakovci zasnovan, da poteka skozi celo šol. leto. Projekt povezuje mlado generacijo ter dedke in babice. V medgeneracijskem sodelovanju združujemo mladost in izkušnje.

ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila. V šol. letu 2021/2022 je bilo prevzetih 25.611 dopoldanskih malic, 19.532 kosil in 5.083 popoldanskih malic. Šolska kuhinja pripravlja tudi kosila za zunanje odjemalce.

SODELOVANJE S STARŠI, Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN OKOLJEM

Na šoli so po LDN vnaprej določene mesečne GU, vsaj dva roditeljska sestanka, vsak učitelj pa ima tudi individualne GU. Glede na priporočila NIJZ smo določene sestanke in GU izvedli na daljavo.

V šol. letu 2021/22 sta bili dve seji sveta staršev, ena redna in ena korespondenčna. Zapisniki sej so objavljeni na spletni strani šole. Obveščanje staršev poteka po eAsistentu, pri učencih prvega triletja pa v nekaterih primerih tudi preko obvestil v beležkah.

V januarju 2022 smo organizirali spletno predavanje za starše in zaposlene z naslovom Zasvojenost: to se meni ne more zgoditi v organizaciji Neodvisen.si.

Starši lahko spremljajo vse aktivnosti in dogodke preko spletne strani šole, šolske FB-strani, pobude dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti. Sodelujejo pri sprejemanju novosti hišnega reda in VN šole. Konec meseca na spletni strani objavimo vodnik dogodkov za prihodnji mesec. Staršem smo ponudili udeležbo na različnih webinarjih.

Zaradi slabe epidemiološke situacije ob koncu koledarskega leta božično-novoletnega koncerta nismo organizirali v živo, ampak je bila prireditev izvedena v spletni obliki, isto velja za prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku. Povezava je bila objavljena na šolski spletni strani in na šolskem FB-profilu. Zaključna prireditev festival znanja in spretnosti je zaradi sprostitve ukrepov potekala v živo. Vse prireditve so bile namenjene širši skupnosti.



Tesno sodelujemo z lokalno skupnostjo, učenci nastopajo skoraj na vseh prireditvah v Bakovcih, Dokležovju, pokrivamo tudi občinske prireditve. Sodelujemo z društvi, strokovno se povezujemo z ZŠRS in MIZŠ. Pri reševanju vzgojnih problemov sodelujemo s CSD in z drugimi institucijami.

ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA

Zaposlovanje in kadrovska politika sta bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije DM s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje OŠ-programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, za izvajanje nadstandardnih zaposlitev pa lokalna skupnost. Nadstandardne zaposlitve sta omogočili MOMS na matični šoli (tehnični delavci) in Občina Beltinci na POŠ Dokležovje (strokovni delavci in tehnična delavka).

Osnova za sistemizacijo DM je št. oddelkov, učencev, velikost šole in drugi kriteriji. Računovodstvo se izvaja na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota, kjer je na voljo pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in drugih pravnih predpisov.

V program KPIS (kadrovske plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki zaposlenih, izobrazba, nazivi in PR. Za vsakega delavca so opredeljene naloge in ure, ki jih izvaja tedensko oz. delež DM. Na podlagi teh podatkov se izračuna osnovna plača. Št. zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

Zaposlenim v javnem sektorju pripadajo: povračilo stroškov prehrane med delom, nadomestilo za ločeno življenje, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, povračilo stroškov na službenem potovanju ter regres za letni dopust, prav tako jim ob izpolnjevanju pogojev pripadajo jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč in odpravnina ob upokojitvi.

Pri plačah za oktober 2022, izplačanih v mesecu novembru 2022 se izplača osnovna plača, ki je višja za 4,5%. Višje osnovne plače vplivajo tudi na višja izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in redne delovne uspešnosti ter na določitev višjega obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti.

S 1. januarjem 2022 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke. Zneski usklajene skupne premije so se začeli uporabljati z obračunom in plačilom premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbenecv za januar 2022 (plačilo premij v mesecu februarju 2022).

Z letom 2021 se je uveljavila nova formula za določitev zneska minimalne plače z navezavo na minimalne življenjske stroške, s čimer se vzpostavlja smiselno razmerje med dohodki delovno aktivnih in delovno neaktivnih oseb ter enakopravnejšo in pravičnejšo obravnavo vseh zaposlenih, predvsem tistih z najnižjimi dohodki. Znesek minimalne plače se ob upoštevanju rasti cen življenjskih potrebščin, gibanja plač, gospodarskih razmer oziroma gospodarske rasti in gibanja zaposlenosti, določi v razponu med 120 % in 140 % minimalnih življenjskih stroškov z navezavo na davčne predpise, ki omogočajo določitev bruto zneska minimalne plače. Področje minimalne plače ureja Zakon o minimalni plači, ki določa pravico do minimalne plače ter način njenega določanja in objave. Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če pri delodajalcu v Republiki Sloveniji dela poln delovni čas.



V primeru krajšega delovnega časa od polnega delavcu pripada najmanj sorazmerni del minimalne plače. Znesek minimalne plače določi ministrica oziroma minister, pristojen za delo, po predhodnem posvetu s socialnimi partnerji in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Minimalna plača od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022, je znašala 1.074,43 eura.

V Uradnem listu RS, št. 88/2021, je bil objavljen Aneks h KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Na novo je bilo urejeno povračilo stroškov in drugih prejemkov, zamik izplačilnega dneva plače ter regres za letni dopust za javne uslužbenke, ki je bil dogovorjen najmanj v višini minimalne plače. Regres za letni dopust za leto 2022 je pripadal vsem JU in funkcionarjem najmanj v višini minimalne plače (1.074,43 EUR). Na podlagi pogajanj med vlado in sindikati JS je bil regres za letni dopust izplačan vsem in neobdavčeno v višini minimalne plače in poračunan na osnovi 3. točke Dogovora o ukrepih plač in drugih stroškov dela v JS leti 2022 in 2023. Dogovorjena pravica do poročuna regresa za letni dopust se obdavči. Poračun regresa za letni dopust je bil izveden pri plači za oktober 2022 (izplačilo v novembru 2022).

Regres za prehrano je bil v letu 2022 določen v višini 4,47 €, 4,94 € in od oktobra v višini 6,15 €.

Aneks določa, da se za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, do naslova v kraju opravljanja dela javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina-95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 eurov in da se povračilo stroškov prevoza na delo in z dela javnemu uslužbencu povrne glede na število prihodov na delo in odhodov z dela, ugotavlja se razdalje v obe smeri. Navedeno pomeni, da se ne upošteva več dvakratnik razdalje od bivališča (stalnega ali začasnega) oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližji delovnemu mestu do kraja opravljanja dela (razen v primeru, ko je razdalja v eno in drugo smer enaka).

Pri povračilu stroškov prevoza – kilometrina se za podatek o ceni neosvinčenega motornega bencina-95 oktanov uporablja najvišja cena bencina, ki je bila poročana Evropski komisiji na podlagi Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci, za pretekli mesec. Za vsak mesec posebej ministrstvo, pristojno za energijo sporoči podatek ministrstvu pristojnemu za javno upravo, ki objavi ceno na svoji spletni strani <https://www.gov.si/teme/cene-naftnih-derivatov/> (drugi člen Aneksa h KPND št. 160/20 z dne 4. 11. 2020).

Noveli Zakona o delovnih razmerjih in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju spreminjata dosedanje ureditev obdobja nadomestila plače v primerih nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki gre v breme delodajalca. Obdobje nadomestila, katerega razlog je bolniška odsotnost, ki se izplačuje v breme delodajalca, je skrajšano iz 30 na 20 delovnih dni za posamezno odsotnost z dela, a na največ 80 dni v koledarskem letu. Če je zaposleni dvakrat ali večkrat zapored odsoten z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 20 delovnih dni, prekinitvev med eno in drugo odsotnostjo pa traja manj kot 10 delovnih dni, gre nadomestilo plače za drugo oz. vsako



nadaljnjo odsotnost v breme zdravstvenega zavarovanja. Sprememba, ki skrajšuje obdobje nadomestila, ki bremeni delodajalca, velja od 1. marca 2022.

UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE

OŠ je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih. Šola izvaja naslednje dejavnosti:

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- Izobraževanje odraslih
- Obratovanje športnih objektov
- Storitve šolskih kuhinj
- Oddajanje prostorov v uporabo.

Financiranje zavoda ureja ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- Programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa OŠ-dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in z dela, stroški plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.
- Stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol in vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- Tržne dejavnosti: prehrana zaposlenih, zunanji koristniki prehrane in podobno.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti na podlagi pojasnila Ministrstva za finance in Direktorata za javno računovodstvo govorimo o razmerju med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Z razpoložljivimi finančnimi sredstvi smo ravnali racionalno. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- Realizaciji LDN
- Izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih in v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti
- Izvajanju računovodskih pravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo, da šola težko gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev komaj zadošča za pokrivanje stroškov. Zaradi rasti cen in specifičnih dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, drugih zahtev in pogojev, je potrebno v ta namen vlagati vedno več sredstev (HACCP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, zaščitna oprema in oprema za ekipo CZ, varnostna razsvetljava, ograditev šolskega prostora, uporaba stavbnega zemljišča, usposabljanje kurjačev, usposabljanje za varstvo pri delu, e-poslovanje itd.), kar zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistem



financiranja. Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so oddelki, učenci in kvadratura šole.

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja, plina, elektrike in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov, pristopi se k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti. Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16) ureja energetske knjigovodstvo. Gre za sistem zbiranja in spremljanja podatkov o rabi energije v stavbi ali posameznem delu stavbe in se vodi kot informatizirana zbirka podatkov na podlagi identifikacijske oznake stavbe ali dela stavbe. Informatizirano zbirko energetskega knjigovodstva vodi ministrstvo, pristojno za energijo. V informatizirano zbirko iz prejšnjega odstavka je potrebno vnesti podatke o: letni rabi energije in energentov v stavbi ali posameznem delu stavbe; letnih stroških za porabljeno energijo in energente v stavbi ali posameznem delu stavbe; tehničnih lastnostih stavbe ali posameznega dela stavbe, in sicer o lastnostih ovoja in tehničnih sistemov stavbe ter o profilu rabe energije, vključno s podatki o zasedenosti stavbe in številu uporabnikov; načrtovanih in izvedenih ukrepih za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije.

Šola posluje preko UJP in Finančne uprave RS. Poslovanje se vrši preko e-medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.). Veliko breme predstavljajo investicijska vzdrževanja zaradi slabe energetske učinkovitosti, saj je nujna zamenjava starih lesenih oken. Teh oken zaradi dotrajanosti in izpostavljenosti slabim vremenskim razmeram ni mogoče sanirati, saj dobesedno razpadajo. Zaradi zastarelega kurilnega sistema (centralna peč iz leta 1989 z močjo 580 kW) je potrošnja energije ogromna, razen tega je šolska stavba brez toplotne izolacije. V preteklih letih se je zanemarilo osnovno vzdrževanje celotne šolske zgradbe.

Od marca 2020 ter do začetka leta 2022 je imela velik vpliv na samo poslovanje zavoda prisotnost pandemije koronavirusa (COVID-19) v Republiki Sloveniji.

Glede tega smo upoštevali vse zakonske podlage, navodila in mnenja državnih organov in institucij, in sicer:

-Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/103 z dne 24.12.2021, Sprememba odloka o izjemah karantene na domu.

-Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021-104 z dne 31.12.2021, Pojasnila v zvezi z uveljavljanjem Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic Covid-19 (ZDUPŠOP).

-Okrožnica 6030-2/2022/13, z dne 18.01.2022, Posodobljena navodila NIJZ VIZ ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS COV-2.

-Okrožnica 6030/2/2022/20 z dne 01.02.2022, Sprememba odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo Covid-19.

-Okrožnica MIZŠ, št.6030/1-2022/7, z dne 08.03.2022, Nadaljnje sproščanje ukrepov in druga pomembna pojasnila.



Od meseca januarja 2022 smo sledili tudi ostalim informacijam, katere smo prejeli s strani MJU in MIZŠ, in sicer:

-Okrožnica MJU, št. 0100-646/2021/4, z dne 04.01.2022, Zneski regresa za prehrano med delom, nadomestila za ločeno življenje, dnevnicke za službena potovanja v državi, jubilejnih nagrad in solidarnostne pomoči.

-Okrožnica MIZŠ, št. 1007-40/2021/1, z dne 14.02.2022, RDU ravnateljev za leto 2021.

-Okrožnica MIZŠ, št. 6030-6/2022, z dne 16.02.2022, Odmera in izraba LD.

-Okrožnica MIZŠ, št. 0241-49/2021/16, z dne 19.11.2021, Upoštevanje razdalje pri povračilu stroškov prevoza na delo in iz dela.

-Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2022/13, z dne 26.07.2022, Sklep vlade RS o plačilu stavke

-Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2022/14, z dne 19.08.2022, Obvestilo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v JS.

-Okrožnica MIZŠ, št. 6030-2/2022/87, Obvestilo o uveljavitvi Zakona o sistemu plač v JS (ZSPJSAA) in dodatna pojasnila v zvezi z ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v letih 2022 in 2023.

NOTRANJI FINANČNI NADZOR POSLOVANJA ŠOLE

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 in spremembe).

Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

V skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora financ (Ur. l. RS, št. 72/02) so dolžni proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,00 eurov, zagotoviti vsako leto notranjo revizijo svojega poslovanja. Vsi ostali proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti notranjo revizijo najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Šola je v letu 2022 opravila notranje revidiranje. Notranje revidiranje poslovanja za leto 2021, je izvedla družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala: preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za javna naročila; nadzor izvajanja javnih naročil v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju; nadzor izvajanja javnih naročil po internem pravilniku za javno naročanje; nadzor prejetih



računov od dobaviteljev v skladu z veljavnimi predpisi in pogodbenimi določili in izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Zavod mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnostih s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij. Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Opravljen so bila nujna vzdrževalna dela tako na matični kot podružnični šoli. Popolnoma je bila prenovljena učilnica za naravoslovne predmete; sanacija tlakov, nova vodovodna in električna instalacija, novi pod, celotna oprema za učilnico, vključno z delovnim pultom. Na POŠ Dokležovje je bilo zamenjano pohištvo v zbornici in garderobe na hodniku. Na matični šoli in podružnici je bila nabavljena dodatna računalniška oprema.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
3. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
4. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
6. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
7. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
8. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
9. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07 s spremembami in dopolnitvami)
10. Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
11. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB 1 s spremembami in dopolnitvami)
12. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 s spremembami in dopolnitvami)
13. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja



14. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
15. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane sistemske zakonodaje s področja osnovnega šolstva oz. javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira posamezna lokalna skupnost, je upoštevana specifična šole glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Fiksni stroški ostajajo nespremenjeni in se z upadanjem števila učencev in oddelkov ne nižajo. Zaposleni moramo delovati po načelu gospodarnosti, učinkovitosti in racionalnosti. Za javne zavode se cene storitev praviloma ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati. Značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja so: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost. Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke so upoštevanje:

- načela nastanka poslovnih dogodkov
- časovne neomejenosti delovanja
- resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja
- načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2022 ter poroča o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

Poslovno poročilo pripravila:

Jožica Lukač, ravnateljica

B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ BAKOVCI

Vsebina računovodskega poročila:

- ❑ **FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2022**
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- ❑ **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- ❑ **BILANCA STANJA**
- ❑ **POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA**
- ❑ **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**
- ❑ **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**
- ❑ **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
- ❑ **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**
- ❑ **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- ❑ **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- ❑ **POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2022

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2021	Doseženo 2022	Delež v %	Indeks 2022/21
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1,172.984,73	1,128.804,04	80,44	96,23
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	147.806,14	148.444,45	10,58	100,43
3. Prihodki šolske prehrane	71.134,35	91.484,77	6,52	128,61
4. Drugi prihodki vplačil	6.619,13	18.925,01	1,35	285,91
5. Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostali prihodki	10.983,95	15.588,23	1,11	141,92
SKUPAJ PRIHODKI	1,409.528,30	1,403.246,50	100,00	99,55

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov,) 41.257,67 € (2,94 %),
- ostali javni prihodki 1,361.988,83 € (97,06 %).

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 0,45 %.

B. ODHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2021	Doseženo 2022	Delež v %	Indeks 2022/21
1. Stroški materiala	158.206,20	192.174,17	13,70	121,47
2. Stroški storitev	79.628,82	119.349,02	8,51	149,88
3. Amortizacija	19.802,62	8.706,57	0,62	43,97
4. Stroški dela	1,148.754,83	1,082.330,23	77,15	94,22
5. Finančni odhodki	0,00	28,20	0,00	0,00
6. Ostali odhodki	763,02	343,61	0,02	45,03
SKUPAJ ODHODKI	1,407.155,49	1,402.931,80	100,00	99,70

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 41.246,19 € (2,94 %)

- ostali javni odhodki znašajo 1,361.685,61 € (97,06 %)

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 0,30 %.

Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 znaša 101,56 €.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša neto presežek prihodkov nad odhodki po odbitku vseh davkov 213,14 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2021	v letu 2022
Na podlagi kadrovske evidence	37,59	38,58
- od tega javna dela	0,67	0,83

Na podlagi delovnih ur	35,08	32,68
- od tega javna dela	1,31	0,60

DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2022	Število zaposlenih 2021	Število zaposlenih 2022
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	1	1
2.	Strokovni delavci (učitelji in učitelji v PB)	21	22
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	2	2
5.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
6.	Tehnični delavci	10	9
7.	Javni delavci	2	1
8.	Spremljevalec gibalno oviranega otroka	0,5	0,5
	SKUPAJ	39,50	38,50

B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2021	v letu 2022	Indeks
440,38	445,36	101,13

C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2021	v letu 2022	Indeks
1.024,24	1.074,43	104,90

D. POVPREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2021	v letu 2022
bruto plača	2.246,14 €	2.190,64 €
neto plača	1.465,69 €	1.445,74 €
bruto plača JD	1.076,61 €	1.323,88 €
neto plača JD	772,93 €	845,79 €

E. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2021	V letu 2022
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	1.160	1.656
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	2391	3.786

F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2021	v letu 2022
Redni oddelki	11	11
Število učencev	162	166
Oddelki PB	3	3
Število učencev v PB	88	97
Oddelki JUV	2	2
Število učencev v JUV	12	21

G. REGRES ZA LETNI DOPUST

V letu 2021	
za vse zaposlene	1.050,00 €

Razpon razredov v letu 2022	
do vključno 24. plačnega razreda	1.374,43 € neto
od 25. do vključno 30. plačnega razreda	1.324,43 € neto
od 31. do vključno 35. plačnega razreda	1.274,43 € neto
od 36. do vključno 40. plačnega razreda	1.224,43 € neto
od 41. do vključno 50. plačnega razreda	1.174,43 € neto
od 51. plačnega razreda naprej	1.074,43 € neto

H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2021	v letu 2022	Indeks 22/21
89,70 €	110,75 €	123,47

I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2021	v letu 2022	Indeks 22/21
4,22 €	5,11 €	121,09

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2022

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 13.123,83 €, od tega:

579,00 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- COVID 19 – zaščitna oprema
	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz sredstev šolskega sklada
10.783,84 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo računalniških programov ___/___ €,

- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila ___/___ €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- COVID 19 – zaščitna oprema
	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz šolskega sklada
	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 4.665,04 €, od tega:

179,00 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- COVID 19 – zaščitna oprema
	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
596,95 €	- iz sredstev šolskega sklada
1.833,84 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo knjig porabila 2.884,96 €,

405,47 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
536,60 €	- iz občinskih sredstev

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	
- za adaptacijo zgradb	
- za nabavo osnovnih sredstev	
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	
- računalniško omrežje	
- računalniške programe	

Sponzorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	
- v droben inventar osnovnih sredstev - knjige	326,39 €

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2022 znaša 24.000,22 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2021	Plan 2022	Doseženo 2022	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1	PRIHODKI					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	40.208,65	49.031,00	50.227,10	102,44	124,92
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	8.987,55	9.598,00	11.820,42	123,16	131,52
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	21.938,15	23.021,00	29.437,25	127,87	134,18
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	0,00	4.200,00	6.451,07	153,60	0,00
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	1.106,04	2.500,00	1.878,75	75,15	169,86
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	128,16	130,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	290,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	0,00	140,00	24,20	17,29	0,00
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	1.201,08	2.000,00	3.364,79	168,24	280,15
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	4.063,85	6.500,00	6.364,20	97,91	156,61
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	120,00	250,00	480,00	192,00	400,00
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	22.578,60	23.201,88	25.265,31	108,89	111,90
20	7600 401 Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	25.035,74	28.010,02	29.427,53	105,06	117,54
23	7600 404 Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	9.303,56	15.066,43	14.620,45	97,04	157,15
24	7600 405 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	27.397,50	29.480,00	34.539,35	117,16	126,07
25	7600 406 Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	0,00	4.464,00	5.087,20	113,96	0,00
27	7600 408 Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	8.593,08	12.915,54	848,13	6,57	9,87
28	7600 409 Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	902.552,09	998.968,94	928.314,73	92,93	102,85
29	7600 410 Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	33.870,89	35.874,36	44.819,48	124,93	132,32
30	7600 411 Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	2.166,14	4.239,72	6.776,98	159,84	312,86
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	13.734,25	14.030,37	14.633,31	104,30	106,55
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	7600 416 Prejeta sred. iz državnega pror. za oskrbnine gojencev...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	7600 421 Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ	18.825,57	13.091,21	8.271,90	63,19	43,94
39	7600 422 Prejeta sred.iz državnega pror. - Zavod za šport	0,00	110,00	69,60	63,27	0,00
40	7600 423 Prejeta sred.iz državnega pror. - Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	7600 424 Prejeta sred.iz državnega pror. - ostale organiz.	2.830,28	2.850,00	2.461,28	86,36	86,96
42	7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	66.606,26	66.606,20	66.606,28	100,00	100,00
43	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	9.196,80	11.500,00	7.258,67	63,12	78,93
44	7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za str. dela - nadstandard, dsp,...	50.995,87	54.060,00	55.484,01	102,63	108,80

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2021	Plan 2022	Doseženo 2022	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
49	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	11.893,77	11.893,80	11.893,76	100,00	100,00
52	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	5.898,48	8.700,00	5.967,64	68,59	101,17
53	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	3.214,96	1.519,07	1.234,09	81,24	38,39
54	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 01 Prihodki od prod.proizv.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečaji,...	21,86	0,00	0,00	0,00	0,00
62	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	43,83	50,00	1.591,12	3.182,24	3.630,21
63	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	2.156,72	2.000,00	1.579,28	78,96	73,23
64	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	7608 00 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 71. člen...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	7608 01 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - 94.člen...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	7608 02 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 39. člen...	82.150,07	0,00	0,00	0,00	0,00
68	7608 100 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - ref.bolezni do...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	7608 101 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	7608 102 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	8.238,70	9.982,56	10.751,31	107,70	130,50
71	7608 103 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - zašč.oprema,...	15.708,26	5.112,00	2.917,48	57,07	18,57
72	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.400.766,76	1.451.096,10	1.390.828,67	95,85	99,29
73	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7620 15 Drugi prihodki od obresti	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
76	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	FINANČNI PRIHODKI	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
79	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	58,50	0,00	0,00	0,00	0,00
81	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	7639 00 Drugi prihodki	6.414,29	6.543,00	10.462,42	159,90	163,11
85	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	2.274,98	2.200,00	1.955,41	88,88	85,95
86	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	DRUGI PRIHODKI	8.747,77	8.743,00	12.417,83	142,03	141,95
89	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	13,77	0,00	0,00	0,00	0,00
91	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	13,77	0,00	0,00	0,00	0,00
92	SKUPAJ VSI PRIHODKI	1.409.528,30	1.459.939,10	1.403.246,50	96,12	99,55
93						
94	ODHODKI					
95	4600 00 Porabljene serviete	197,49	210,00	530,98	252,85	268,86
96	4600 01 Material za čiščenje	7.585,03	7.700,00	7.636,54	99,18	100,68

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2021	Plan 2022	Doseženo 2022	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
97	4600 10 Stroški živil za prehrano	63.695,45	74.000,00	86.083,98	116,33	135,15
98	4601 00 Službena obleka - delovna	649,96	700,00	1.017,26	145,32	156,51
99	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	4601 02 Zdravila in sanitetni material	6.605,45	7.000,00	3.062,12	43,74	46,36
101	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	12.603,34	13.000,00	16.936,63	130,28	134,38
102	4602 00 Električna energija	15.417,32	16.034,00	14.780,64	92,18	95,87
103	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin, sekanci,...	38.695,11	40.243,00	47.162,42	117,19	121,88
104	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	1.202,87	1.400,00	2.694,98	192,50	224,05
105	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	867,43	950,00	927,45	97,63	106,92
106	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	4.096,78	4.100,00	5.809,65	141,70	141,81
107	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	777,07	780,00	435,37	55,82	56,03
108	4604 00 Drobnorodje in naprave DI	3.412,02	3.500,00	2.056,43	58,76	60,27
109	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	4605 02 Časopisi, revije, ... - naročnine	817,19	833,53	1.141,27	136,92	139,66
112	4606 00 Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	4609 00 Drugi stroški materiala	1.583,69	1.614,60	1.898,45	117,58	119,88
115	STROŠKI MATERIALA	158.206,20	172.065,13	192.174,17	111,69	121,47
116	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni, internet	2.046,67	2.088,00	2.050,12	98,19	100,17
117	4610 06 Poština, znamke	431,71	450,00	435,53	96,78	100,88
118	4610 07 Računalniške storitve	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
119	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	15.321,57	17.500,00	10.658,02	60,90	69,56
120	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	232,65	250,00	374,82	149,93	161,11
121	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	0,00	100,00	176,90	176,90	0,00
122	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.021,02	2.500,00	1.436,64	57,47	71,08
123	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	1.775,88	1.811,39	2.508,35	138,48	141,25
125	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	5.195,74	5.300,00	5.217,33	98,44	100,42
126	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	4612 01 Plačila bančnih storitev	81,60	85,00	89,72	105,55	109,95
128	4612 02 Stroški plačilnega prometa	95,29	103,00	87,14	84,60	91,45
129	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	1.641,64	2.132,20	2.690,04	126,16	163,86
130	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	894,50	920,00	818,53	88,97	91,51
131	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	517,81	672,92	849,47	126,24	164,05
132	4612 40 Pristojbine za registracijo vozil	185,74	200,00	142,25	71,13	76,59
133	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	1.832,90	2.196,00	2.396,96	109,15	130,77
134	4613 00 Zdravstvene storitve	1.433,22	1.200,00	589,95	49,16	41,16
135	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	2.029,76	2.500,00	1.520,90	60,84	74,93
136	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovne storitve	2.749,11	2.883,78	2.917,09	101,16	106,11
137	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	0,00	200,00	3,60	1,80	0,00
138	4614 00 Dimnikarske storitve	490,61	510,00	623,22	122,20	127,03
139	4614 01 Druge komunalne storitve	2.697,45	2.800,00	2.643,57	94,41	98,00
140	4614 03 Poraba vode	1.922,83	2.000,00	1.572,47	78,62	81,78
141	4614 04 Odvoz smeti	2.257,66	2.400,00	2.118,20	88,26	93,82
142	4614 05 Prevozniki stroški - šolski izleti	2.467,25	4.700,00	4.682,88	99,64	189,80
143	4614 06 Prevozniki stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144	4614 07 Drugi prevozniki stroški - tekmovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2021	Plan 2022	Doseženo 2022	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
145	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	333,14	410,00	690,00	168,29	207,12
147	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	11,97	89,40	0,00	0,00	0,00
148	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	0,00	250,00	455,01	182,00	0,00
149	4615 02 Stroški prevoza v državi	69,64	100,00	50,78	50,78	72,92
150	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	1.133,02	2.100,00	2.630,23	125,25	232,14
151	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	4615 05 Stroški prevoza v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154	4615 06 Terenski dodatek	0,00	130,00	188,40	144,92	0,00
155	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	0,00	10,00	44,89	448,90	0,00
156	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
157	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159	4619 00 Storitve čistilnega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	292,80	299,00	292,80	97,93	100,00
162	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	131,76	150,00	37,80	25,20	28,69
163	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	3.387,57	3.455,32	3.543,41	102,55	104,60
164	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	0,00	8.700,00	11.853,31	136,24	0,00
165	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	1.295,27	3.700,00	5.699,69	154,05	440,04
166	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	354,40	500,00	226,80	45,36	64,00
167	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
168	4619 13 Stroški drugih storitev	2.514,57	3.000,00	4.751,21	158,37	188,95
169	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4619 22 Posebni davek na določene prejemke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	350,00	360,00	350,00	97,22	100,00
172	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	21.432,07	39.143,00	41.930,99	107,12	195,65
173	STROŠKI STORITEV	79.628,82	118.399,01	119.349,02	100,80	149,88
174	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	75.596,69	75.000,00	79.333,90	105,78	104,94
175	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
177	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	20.302,28	10.000,00	7.665,04	76,65	37,75
181	4623 02 Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	2.979,48	3.000,00	3.211,35	107,05	107,78
182	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-79.075,83	-75.407,58	-81.503,72	108,08	103,07
183	AMORTIZACIJA	19.802,62	12.592,42	8.706,57	69,14	43,97
184	4640 00 BOD osnovna plača	886.230,59	882.120,26	809.502,89	91,77	91,34
185	4641 00 Nadomestila plač - bolniška do 30 dni, Covid 19 (karantena,...	15.423,68	16.482,56	24.782,25	150,35	160,68
186	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	10.836,44	14.044,00	14.552,64	103,62	134,29
187	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	28.505,38	28.915,00	33.293,15	115,14	116,80
188	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	0,00	89,40	0,00	0,00	0,00
189	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	14.591,07	14.968,07	15.387,69	102,80	105,46
190	4644 00 Regres za letni dopust	38.107,42	40.649,27	48.111,72	118,36	126,25
191	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	4646 Prispevki na bruto osebne dohodke	140.153,81	144.671,07	137.355,37	94,94	98,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2021	Plan 2022	Doseženo 2022	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
193	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	4649 00 Jubilejne nagrade	693,01	1.393,61	848,13	60,86	122,38
197	4649 01 Odpravnine	7.900,07	11.521,93	0,00	0,00	0,00
198	4649 02 Solidarnostna pomoč	693,01	605,81	726,97	120,00	104,90
199	4649 03 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo doma - COVID...	1.747,02	0,00	4,00	0,00	0,23
200	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	593,47	600,00	1.175,12	195,85	198,01
202	STROŠKI DELA	1.148.754,83	1.156.060,98	1.082.330,23	93,62	94,22
203	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	43,97	46,00	28,23	61,37	64,20
204	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206	4655.02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	5,56	0,00	0,00	0,00
207	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	DRUGI STROŠKI	43,97	51,56	28,23	54,75	64,20
210	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	0,00	0,00	28,20	0,00	0,00
212	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215	FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	28,20	0,00	0,00
216	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
217	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219	4689 00 Drugi odhodki	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00
220	DRUGI ODHODKI	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00
221	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabitve terjatev iz posl.	719,05	500,00	315,38	63,08	43,86
222	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	719,05	500,00	315,38	63,08	43,86
223	SKUPAJ VSI STROŠKI	1.407.155,49	1.459.939,10	1.402.931,80	96,10	99,70
224	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)	2.372,81	0,00	314,70	0,00	13,26
226	Davek od dohodkov pravnih oseb	71,10	0,00	101,56	0,00	142,84
227	NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.301,71	0,00	213,14	0,00	9,26

ANALIZA PRIHODKOV OŠ BAKOVCI

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 1.403.246,50 € in so v primerjavi z letom 2021 nižji za 0,45 %, v primerjavi s planom pa nižji za 3,88 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 1.128.804,04 € in so v primerjavi z letom 2021 nižji za 3,77 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 5,73 %. Napram letu 2021 so se znižala sredstva v zvezi s COVID19 (dodatki zaposlenim za delo v nevarnih razmerah, sredstva za brezplačne obroke, sredstva za nadomestilo za uprabo lastnih sredstev za delo doma,...), saj večine ukrepov v zvezi z epidemijo več ni bilo. Povišala pa so sredstva za plače, povračila zaposlenim in sredstva za regres za LD zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede stroškov dela ter sredstva za subvencionirano prehrano otrok.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 148.444,45 € in so v primerjavi z letom 2021 višji za 0,43 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 3,78 %. Na zvišanje napram letu 2021 so vplivala višja sredstva nadstandardnih storitev ter razširjene dejavnosti.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano znašajo 91.484,77 € in so v primerjavi z letom 2021 višji za 28,61 % in v primerjavi s planom višji za 12,05 %. Vzrok za zvišanje napram letu 2021 so višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev, zunanjih koristnikov ter zaposlenih, predvsem zato, ker v letu 2022 zaradi ukrepov v zvezi s COVID19 šole niso bile zaprte kot v letu 2021 in višjih cen šolske prehrane v novem šolskem letu.

Prihodki drugih vplačil znašajo 18.925,01 € in so v primerjavi z letom 2021 višji za 185,91 %, v primerjavi s planom pa višji za 20,39 %. Na zvišanje napram letu 2021 so vplivala vplačila šole v naravi, šolskih izletov ter prihodki od uporabnin.

Finančni prihodki znašajo 0,00 €.

Ostali prihodki znašajo 15.588,23 € in so v primerjavi z letom 2021 višji za 41,92 %, v primerjavi s planom pa višji za 44,43 %. Na zvišanje napram letu 2021 so vplivali predvsem drugi prihodki – kurjava zaračunana vrtcu M. Sobota.

ANALIZA ODHODKOV OŠ BAKOVCI

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 1.402.931,80 € in so v primerjavi z letom 2021 nižji za 0,30 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 3,90 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 192.174,17 € in so v primerjavi z letom 2021 višji za 21,47 %, v primerjavi s planom pa višji za 11,69 %. Na zvišanje stroškov napram letu 2021 so vplivali predvsem stroški kurjave, čistil, materiala za pouk ter živil.

Stroški storitev so bili doseženi v višini 119.349,02 € in so v primerjavi z letom 2021 višji za 49,88 %, v primerjavi s planom pa višji za 0,80 %. Na zvišanje storitev napram letu 2021 so vplivali predvsem višji stroški zavarovanj, šolskih izletov, dnevnic, kilometrin, učbeniškega sklada ter šole v naravi.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 8.706,57 € in so v primerjavi z letom 2021 nižji za 56,03 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 30,86 %. Na znižanje stroškov amortizacije napram letu 2021 so vplivale manjše nabave osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 1.082.330,23 € in so v primerjavi z letom 2021 nižji za 5,78 %, v primerjavi s planom pa nižji za 6,38 %. Na znižanje stroškov v primerjavi z letom 2021 so vplivali predvsem nižji stroški plač zaradi dodatkov zaposlenim, saj v letu 2022 ni bilo zaposlenim izplačanih dodatkov za delo v nevarnih razmerah v zvezi s COVID19 ter stroški odpravnin. Zvišali pa so se stroški plač, povračil prevoza in prehrane zaposlenim, pokojninskih premij ter regresa za LD zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede višin stroškov dela.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 28,20 €.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 343,61 € in so v primerjavi z letom 2021 nižji za 54,97 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 58,18 %. Na znižanje napram letu 2021 so vplivale predvsem nižje takse in pristojbine za okolje ter nižji prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

S R E D S T V A**a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2022 667,29 €, odpisana vrednost znaša 664,61 € in sedanja vrednost 2,68 €.

Nabavna vrednost **nepremičnin** znaša na dan 31.12.2022 **1,871.621,66 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2022:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| • zgradbe | 1,832.425,95 € |
| • stavbna zemljišča | 38.341,75 € |
| • kmetijska zemljišča | 853,96 € |

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2022 **1,145.937,71 €**

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2022 **725.683,95 €**

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2022:

- | | |
|--|--------------|
| • Nabavna vrednost opreme | 500.264,12 € |
| • Odpisana vrednost opreme | 453.808,88 € |
| • Sedanja vrednost opreme | 46.455,24 € |
| • Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2022 znašajo | 0,00 € |
| • Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2022 znašajo | 0,00 € |
| • Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2022 znašajo | 0,00 € |

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- | | |
|--|-------------|
| • Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2022 | 103,56 € |
| • Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2022 | 13.147,01 € |
| • Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2022 | 14.232,44 € |
| Od tega zapadle <u>3.341,79</u> €. | |

V letu 2022 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

- | | |
|---|--------|
| • Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2022 | 0,00 € |
|---|--------|

• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2022 Od tega zapadle <u>6.202,78</u> €.	115.954,66 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2022	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2022	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2022 Od tega zapadle _____ €.	3.531,27 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2022	118,80 €
c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2022 (zaloge kurjave in živil)	14.743,87 €
SKUPAJ SREDSTVA	933.973,48 €

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2022	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2022 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2023.	91.125,28 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2022 Od tega zapadlih <u>0,00</u> €.	35.620,88 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2022 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2023)	13.280,22 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2022 Od tega zapadlih <u>0,00</u> €.	5.406,34 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2022	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2022	2.197,18 €

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2022 (donacija za investicije, šolski sklad, razna projektna sredstva...) 6.721,63 €
- Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2022 0,00 €
- Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 0,00 €
- Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2022 0,00 €
- Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2022. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo. 771.640,97 €
- Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2022 znaša 7.980,98 €
Od tega iz leta 2022 314,70 €.
- Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2022 0,00 €

SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**933.973,48 €**

Priloga 3

OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7.

Priloga 4

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Osnovna šola Bakovci v letu 2022 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2022. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. V letu 2018 in v prejšnjih obdobjih smo pod tržno dejavnost evidentirali tudi prihodke od uporabnin oziroma najemnin od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb, za leto 2019 in naprej pa je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz. pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javnih zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kar smo tudi upoštevali ter omenjene prihodke evidentirali kot prihodke za izvajanje javne službe.

Priloga 7

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 71. členu ZIPRS 18/19.

Priloga 8

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Bakovci v letu 2022 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 9

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Bakovci v letu 2022 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2023

Vodja računovodstva:
Miran RANTAŠA



Ravnateljica:
Jožica LUKAČ