



OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024



Bakovci, september 2023

OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Osnovni cilj vsake VIZ-organizacije je kakovostno izobraževanje, ki da učencem dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. A samo znanje ni dovolj. Razviti je treba celovito osebnost, ki se bo znala v življenju spopasti z vsemi izzivi. V učencu je treba odkriti njegova močna področja, ga pri razvijanju le-teh spodbujati in ga naučiti, kako reševati težave.

OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

LDN OŠ Bakovci je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli (ZOs) in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). 31. člen ZOs navaja, da se z LDN določi vsebina, obseg in razporeditev VIZ-dela in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev vseh dejavnosti, ki jih izvaja šola. LDN sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šol. letu.

POSŁANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Ustvariti želimo pozitivno vzdušje in spodbudno okolje, v katerem bo vsak imel možnost razvijati svoje talente. Učencem želimo ponuditi širino duha, uporabno znanje in fleksibilnost. Gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, zaupanju in spoštovanju drugih, drugačnih in drugače mislečih. Razvijamo in negujemo vrednote, kot so: strpnost, strokovnost, poštenost, pravičnost, pripadnost, prijaznost, odgovornost, doslednost. Poskušali bomo poiskati močna področja vsakega učenca in delavca šole ter jih spodbujali, naj ta močna področja še naprej razvijajo.

Vizija šole: Na strokoven in sodoben način razvijati znanje in vrednote.

Prednostna naloga: Spoštljiva komunikacija na vseh ravneh, boj proti sovražnemu govoru.

KRATKOROČNI CILJI:

- kakovostno izvajanje pouka s sodobnimi didaktičnimi pristopi,
- uvajanje inovacij v pedagoško delo, prilagajanje spremembam,
- vzgojno delo z učenci na podlagi smernic sprejetih z vzgojnim načrtom šole,
- sodelovanje v projektih, na tekmovanjih in natečajih, skrb za učence s PP in nadarjene učence,
- skrb za profesionalni razvoj zaposlenih,
- sodelovanje s starši in okoljem, prireditve za širšo javnost,
- zdrava prehrana in gibanje učencev za zdrav razvoj, razvijanje bralne pismenosti,
- spodbudno učno okolje za dobro počutje učencev in vseh zaposlenih na šoli, skrb za urejene šolske prostore in okolico šole,
- sodelovanje z institucijami s področja VIZ in promocija šole.

DOLGOROČNI CILJI:

- materialne izboljšave, sodobno opremljanje šole z učno in informacijsko tehnologijo,
- omogočanje individualne strokovne rasti zaposlenih in vzpodbujanje k izboljšavi kvalitete dela,
- pridobivanje finančnih virov za dodatne programe dejavnosti ter modernizacijo,
- iskanje možnosti za vključitev v mednarodno sodelovanje.

ORGANIZACIJA VIZ-DELA**OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN STROKOVNIH DELAVCIH****USTANOVITELJ in ŠOLSKI OKOLIŠ**

Ustanovitelj OŠ Bakovci je MOMS. Sedež šole je v stavbi matične šole v Bakovcih. K šoli spada POŠ Dokležovje, katere ustanovitelj je Občina Beltinci. Šolski okoliš obsega KS Bakovci in KS Dokležovje.

OŠ Bakovci, Poljska ulica 2, Bakovci, 9000 Murska Sobota

Ravnateljica:	Jožica Lukač	Telefon: 02 543 90 40
Tajnik VIZ:	Marjana Kranjec (v deležu)	
	Boštjan Kosednar (v deležu)	Telefon: 02 543 90 30
Svet. delavka:	Ingrid Fiala Škarabot	Telefon: 02 543 90 43
Faks:	02 543 90 35	Spletna stran: http://www.osbakovci.si
E-mail:	info@osbakovci.si	

Transakcijski račun: 1280-6030670945

Matična številka: 5088968000

Davčna številka: 10335234

Ostale pomembne telefonske številke:

Zbornica: 02 543 90 44

Kuhinja: 02 543 90 34

Knjižnica: 02 543 90 33

Računovodstvo 02 522 34 80

POŠ Dokležovje, Dokležovje, Glavna ul. 17, 9231 Beltinci

Vodja podružnice: Bojan Vereš Telefon: 02 543 13 94

DELOVNA OBVEZNOST DELAVCEV

Tedenska delovna obveznost vseh zaposlenih s polnim delovnim časom (DČ) je 40 ur/teden. DČ in delovno obveznost učiteljev v OŠ urejajo naslednji predpisi: ZDR-1, ZOFVI (119. člen, 120.-124. člen, 63. člen, Pravilnik o šol. koledarju, KPJS. Učitelji imajo neenakomerno razporejen DČ, pri čemer se prizna 33 ur/teden v času 38 tednov pouka. 10 ur od 33 učitelj lahko dela izven zavoda po lastnem časovnem razporedu (priprave, popravljanje, ocenjevanje). Ravnatelj letno opredeli obseg in razporeditev učiteljevega dela z iLDN.

Uradne ure ravnateljice: vsak delovni dan od 8.30 do 12.30. Zaradi izvajanja pouka, izobraževanj in morebitnih drugih odsotnosti je zaželen predhodna najava. Uradne ure ravnateljice so tudi v času mesečnih GU, določenih s tem dokumentom. V času letnih dopustov od 15. 7. do 14. 8. ni uradnih ur. Prav tako ni uradnih ur v času božično-novoletnih in prvomajskih počitnic, ko je kolektivni dopust za vse zaposlene.

Uradne ure pedagoginje so ob delovnih dneh od 8.00 do 12.00. En dan v tednu je prisotna na POŠ Dokležovje. Ker opravlja svetovalno delo v deležu, je zaželen predhodna najava.

DČ tehničnega osebja:

- hišnik: Andrej Kous, DČ: 6.00-14.00
- vodja kuhinje: Boštjan Cipot, DČ: 6.00-14.00
- kuhar: Franc Bencak, DČ: 6.00-14.00
- gospodinja/čistilka na POŠ: Zvezdana Kreft, DČ: 6.00-14.00
- kuhinjska pomočnica/čistilka (skrajšan DČ, 0,5 DM): Jožica Bencak, DČ: 9.00-13.00
- čistilka: Jožefa Horvat/nadomestna delavka, DČ: 14.00-22.00, po potrebi dopoldne

- čistilki: Majda Barič in Marjana Tkaučič, DČ: 13.00-21.00 / 14.00-22.00
- tajnica VIZ: Marjana Kranjec, DČ: 7.30-12.30
- ROID (60 %), tajnik (20 %), RaP: Boštjan Kosednar

DČ tehničnega osebja se lahko med letom spremeni zaradi prerazporeditve dela, nadomeščanja drugih delavcev, povečanega obsega dela, v zimskih mesecih pa zaradi čiščenja športnega objekta. V času počitnic lahko čistilke delajo tudi dopoldne.

Uradne ure tajništva so vsak dan od 7.30 do 12.30. V času počitnic so uradne ure tajništva prilagojene. Obvestilo je objavljeno na vratih šole in na spletni strani. V času od 15. 7. do 14. 8. zaradi koriščenja letnega dopusta v tajništvu ni uradnih ur.

Javna dela: Od 1. 9. do 31. 12. 2023 imamo zaposlena dva javna delavca: na DM vzdrževanje športnih objektov (DČ: sept. in okt.: 6.00-14.00, nov. in dec.: 14.00-22.00) in javnega delavca za učno pomoč, VII. stopnja izobrazbe (DČ: 7.00-15.00). V kolikor bo za leto 2024 nov razpis, se bomo nanj prijavili.

Za učenca s posebnimi potrebami imamo za polovični delovni čas zaposleno začasno spremljevalko, prav tako je za poln DČ zaposlena začasna spremljevalka za učenko v 1. razredu.

SISTEMIZACIJA

V šol. letu 2023/2024 obiskuje OŠ Bakovci skupaj s POŠ Dokležovje 163 učencev. Na matični šoli je 7 čistih oddelkov in en kombinirani oddelek, na podružnici pa dva čista in en kombinirani oddelek. Na šoli je zaposlenih 23 strokovnih delavcev, od katerih trije dopolnjujejo obveze na drugih šolah. Imamo tri mobilne učiteljice za izvajanje DSP učencem s PP. Na osnovi sklepa ministrstva sodelujemo v poskusu RaP na vseh treh področjih. Sistemizacija je narejena na osnovi standardov in normativov ter kadrovskih zmožnosti.

IZBIRNI PREDMETI (IP)

Obvezni izbirni predmeti (OIP): V 3. triletju smo oblikovali 10 skupin OIP. Neobvezni izbirni predmeti (NIP): kot NIP v okviru RaP se bodo izvajali: ANG v 2. triadi v 2 skupinah in ŠPO v 2. triadi v 2 skupinah.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (OIP)

Izbirni predmet	Št. ur/ted.	Učitelj/ica
1. Šport za zdravje (7.a)	1	Silvo Pugelj
2. Šport za sprostitev (8.a) – 2 skupini	2	Silvo Pugelj
3. Izbrani šport (9.a)	1	Silvo Pugelj
4. Likovno snovanje I (7.a)	1	Anton Buzeti
5. Likovno snovanje II (8.a)	1	Anton Buzeti
6. Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja	1	Melita Potočnik
7. Filmska vzgoja (7., 8. in 9.a)	1	Nuša Grah
8. Gledališki klub (7., 8., 9.a)	1	Nuša Grah
9. Logika I (7., 8., 9.a)	1	Inga Šernek
10. Obdelava gradiv - umetne snovi (7.a, 8.a)	1	Slavko Car

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (NIP) v okviru RaP

Neobvezni izbirni predmet (NIP)	Št. ur/ted.	Učitelj/ica
1. Angleščina (2. TJ kot NIP) (4.a, 4.b) – N2A	2	Nuša Grah
2. Angleščina (2. TJ kot NIP) (5.a, 6.a) – N2A	2	Nuša Grah
3. Šport (4., 5. in 6. razred)	1+1	Silvo Pugelj/Leon Horvat

DRUGA DELA

Delovno mesto	Delež zaposlitve / DM
Ravnateljica	1
Knjižničarka	0,55
Organizatorica šolske prehrane	0,1
Laborantka	0,05
Tajnik/tajnica	0,83
ROID	0,6
Računovodja	0,7
Kuhar	0,44
Hišnik	0,9
Gospodinja POŠ	0,8

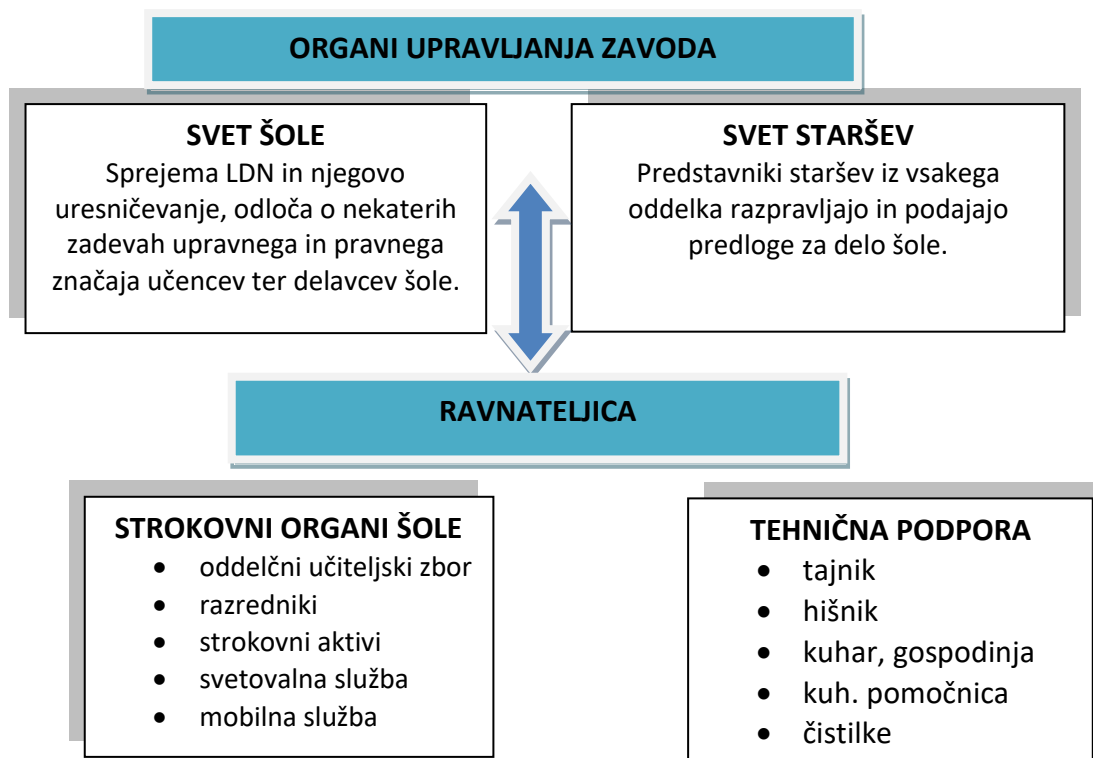
Financiranje MOMS:

- kuhar: 1,55 DM
- kuhinjska pomočnica: 0,25
- hišnik: 0,10

Financiranje Občine Beltinci:

- 10 PU ur za ločeno poučevanje v kombinaciji
- čistilka: 0,2 DM

V deležu iz tržne dejavnosti financiramo 0,25 DM čistilke za pomoč v kuhinji.

**SVET ZAVODA**

Svet zavoda deluje v naslednji sestavi:

- predstavniki MOMS: Nives Cajnko, Martina Balažic, predstavnik Občine Beltinci: Srečko Horvat,

- predstavniki zaposlenih: mag. Alenka Mujdrica Rožman (predsednica), Andreja Kosednar Lebar, Nuša Grah, Uroš Kavčič (predstavniki zaposlenih na POŠ), Boštjan Kosednar (predstavniki administrativno-tehničnega kadra),
- predstavnice staršev: Matejka Antolin, Daša Kohek, Tadeja Žalik (predstavnice staršev POŠ).

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov. Seja se lahko skliče tudi na pobudo posameznega člana. Pristojnosti:

- imenuje, razrešuje ravnatelja (po predhodnem obrazloženem mnenju ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora, sveta staršev in po pridobitvi mnenja MVI),
- sprejema program razvoja zavoda, sprejema finančni načrt in letno bilanco,
- sprejema LDN in poročilo o uresničitvi, odloča nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o VIZ-problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, razpisuje DM ravnatelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,
- imenuje predstavnike zavoda v druge organe,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere je pooblaščen,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.

SVET STARŠEV

Prvi sklic staršev opravi ravnateljica. Vsak oddelek ima predstavnika, ki ga izvolijo starši na 1. rod. sestanku. Svet staršev deluje kot posvetovalni organ. Seja je lahko sklicana tudi na pobudo posameznega člana. Pristojnosti:

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli,
- predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o LDN ter o VN,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z VIZ-delom v šoli,
- voli predstavnike v svet zavoda, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

RAVNATELJICA

Ravnateljica: Jožica Lukač, prof. slov. in nem. Opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49. člen ZOFVI), predvsem pa:

- zastopa, predstavlja zavod, skrbi za zakonitost dela, pripravlja program razvoja zavoda,
- organizira, načrtuje, vodi delo zavoda, pripravi predlog LDN, skrbi za njegovo realizacijo,
- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje, posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim načrtom oz. programom prioriteta za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda,

- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda, določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- skrbi za ukrepe za zagotovitev uresničevanja pravic in dolžnosti učencev, nadzira delo učiteljev, spremlja njihovo delo,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov, skrbi za izvedbo sprejetih programov,
- v okviru finančnih in organizacijskih možnosti spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, pripravi program strokovnega izobraževanja,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v PR, spremlja in organizira delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje s starši in z drugimi zakonitimi zastopniki (rod. sest., GU), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja, spremlja delo SUŠ, zagotavlja možnosti za delo, odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo DM, usklajuje število DM glede na obseg dela in normative, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za sklepanje pogodb o delu in njihovo izvrševanje,
- sodeluje z računovodstvom pri izračunu plač in pri računovodsko-knjigovodskem delu,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- sodeluje pri pripravi šolske publikacije, skrbi za sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- skrbi za promocijo zavoda in za oddajanje šolskega prostora,
- spremlja novosti na področju VIZ, spodbuja sodelovanje v različnih projektih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s predpisi, kolektivno pogodbo, z ustanovitvenim aktom in po splošnih aktih šole.

Spremljava pouka poteka skozi celo šol. leto. Od oktobra naprej bo ravnateljica opravljala hospitacije po razporedu pri osnovnem in razširjenem programu. Ob hospitaciji bo pregledala dokumentacijo, vključevanje sodobnih oblik in metod dela pri pouku, skrb za učence z učnimi težavami, opravljena bo analiza ure in razgovor z učiteljem. Učitelji pripravijo tudi medsebojne, kolegialne hospitacije.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica).

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ-delom, daje mnenje o LDN, predlaga nadstandardne in druge programe, odloča o posodobitvah programov VIZ in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI). Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih mesečnih konferencah. Vsebine dela:

- tematsko in didaktično načrtovanje na osnovi učnih načrtov za vse razrede,
- izvedba načrtovanega in analiza (refleksija) opravljenega dela,
- načrtovanje izobraževanja, sodelovanja znotraj in izven šole, načrtovanje dela s starši, s širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev posameznih LUP, načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja, določanje standardov znanja, šolska dokumentacija, delo z učenci s PP,
- evidentiranje nadarjenih učencev, ugotavljanje in spremljanje nadarjenih učencev,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu, medpredmetno povezovanje,
- nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu, analiza rezultatov,
- učni pripomočki za posodabljanje pouka in drugo.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo VIZ-delo v posameznem oddelku, in ravnateljica. Odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ-delom, daje mnenje o LDN, predlaga nadstandardne in druge programe, odloča o posodobitvah programov VIZ in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom (62. člen ZOFVI).

RAZREDNIK

- spremlja in usmerja oddetek, sodeluje pri oblikovanju pravil oddelka in šole,
- analizira vzgojne in učne rezultate, svetuje pri vzgojnih in učnih problemih učencev, sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora, načrtuje RU (vsak 2. teden) in GU,
- odloča o vzgojnih ukrepih, spremlja realizacijo ur, vodi predpisano šolsko dokumentacijo,
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja,
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka, koordinira sodelovanje učencev,
- sodeluje s starši, obvešča jih o napredku učencev.

STROKOVNI AKTIVI (SA)

Na podlagi sklepa učiteljskega zbora sta na šoli dva SA; SA učiteljev razrednega pouka z OPB in SA učiteljev predmetnega pouka. Vodja SA za razredno stopnjo z OPB je **Uroš Kavčič**, vodja SA za predmetno stopnjo pa **Leon Horvat**. SA se bosta sestajala enkrat mesečno oz. po potrebi. Ko določene aktivnosti vključujejo vse oddelke, se po potrebi aktiva sestane skupaj. Aktivnosti:

- izbira in usklajevanje dni dejavnosti ter vodij le-teh,
- dogovor o sodelovanju na projektih in določitev vodij projektov,
- usklajevanje ID, določanje mentorjev, usklajevanje urnika,
- dogovor o sodelovanju na natečajih, proslavah, prireditvah (šola, KS, občina),
- dogovor o izvedbi srečanj za starše, obravnavanje pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta oz. predmetnega področja,
- usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje, razgovor o dosežkih, napredku učencev,
- reševanje problematike učnih in drugih težav pri učencih,
- povezovanje med SA, medpredmetno povezovanje, fleksibilna organizacija pouka,
- spremljanje uresničevanja VN, dajanje predlogov za izboljšanje VIZ-dela,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih,
- analiza NPZ, predlogi in načini za izboljšanje rezultatov,
- sledenje sodobnim smernicam v VIZ, evalvacija opravljenega dela.

DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šola organizira v skladu s potrjeno sistemizacijo MVI šolsko svetovalno službo. Njena osnovna naloga je svetovanje staršem, učencem in strok. delavcem. Svetovalno delo opravlja pedagoginja Ingrid Fiala Škarabot. Dosegljiva je vsak dan v dopoldanskem času, v času GU in roditeljskih sestankov. Področja:

- svetovalno delo z učenci, učitelji in s starši, socialno-ekonomske stiske,
- sodelovanje z vodstvom šole, zunanjimi institucijami in drugimi strokovnimi delavci,

- vpis šolskih novincev; karierna orientacija,
- delo z nadarjenimi učenci, učenci Romi, izvajanje DSP, vodenje in zbiranje dokumentacije, spremljanje dela,
- šolska prehrana, sooblikovanje vzgojnega koncepta šole,
- izbirni predmeti, NPZ, delo v jutranjem varstvu, izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje.

Delo mobilne službe opravljata specialni pedagoginji Petra Nedog in Sandra Kolarič ter socialna pedagoginja Nuša Zidarič.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje vodi knjižničarka Danica Medved. V okvir del spada interno strokovno bibliotekarsko delo in pedagoško delo; individualno bibliopedagoško delo ob izposoji in bibliopedagoško delo z oddelki in razredi. Šolska knjižničarka sodeluje s strokovnimi delavci šole in z zunanjimi institucijami ter skrbi za strokovno izpopolnjevanje. Delovni čas šolske knjižnice:

8.00 – 12.00 Knjižnica Ponedeljek	7.30 – 11.30 Dokležovje Torek	8.00 – 12.30 Knjižnica Sreda	8.00 – 11.30 Knjižnica Četrtek	8.00 – 12.00 Knjižnica Petek
---	-------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

UČBENIŠKI SKLAD (US)

Na OŠ Bakovci deluje US v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih (Ur. l. RS, št. 12/2020, dne 28. 2. 2020). Oskrbuje učence matične šole in POŠ Dokležovje z učbeniki. Skrbnica US je Danica Medved. V tem šol. letu je dobilo učbenike iz US vseh 163 učencev na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje. MVI je zagotovilo sredstva za nakup delovnih zvezkov učencem 1. triade, učenci so jih prevzeli prvi šolski dan. Obstoječo zbirko učbenikov v skladu smo dopolnili z manjkajočimi učbeniki in obnovili z nabavo novih. Delo v US zajema naslednja področja:

- nabava novih učbenikov v skladu z dogovorom nosilcev posameznega predmeta ter v skladu z zahtevami in potrebami pouka,
- strokovna obdelava učbeniškega gradiva (vpis novo nabavljenega in odpis fizično uničenega, poškodovanega ali izgubljenega gradiva in gradiva, ki mu je potekel rok veljavnosti),
- vodenje statistike o uporabi in izposoji učbeniškega gradiva,
- seznanitev sveta zavoda z izborom DZ za novo šol. leto,
- preko Cobissa posredovanje podatkov o šolskem US MVI,
- seznanitev učencev, učiteljev in staršev z novostmi in spremembami na področju US,
- izpopolnjevanje znanja z novostmi na področju US.

OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH, UČENCIH IN ZAPOSLENIH, OŠ in POŠ

Razred	Učitelj	Št.učen.	Dečki	Deklice
1.a	Andreja Kosednar Lebar	8	5	3
3.a	Andreja Kosednar Lebar	6	2	4
Skupaj 1.a/3.a		14	7	7
2.a	Sabina Rožman	14	3	11
4.a	Mihaela Laci	17	7	10
5.a	Andreja Gregorinčič	21	13	8
6.a	Inga Šernek	13	7	6
7.a	Nuša Grah	15	9	6
8.a	mag. Alenka Mudrica Rožman	23	11	12
9.a	Matejka Pavličič Pukšič	15	7	8

Razred	Učitelj	Št.učen.	Dečki	Deklice
SKUPAJ: ŠT. UČENCEV OŠ BAKOVCI:		132	64	68

Razred	Učitelj	Št.učen.	Dečki	Deklice
1.b	Bojan Vereš	14	11	3
2. b	Uroš Kavčič	5	3	2
3.b	Uroš Kavčič	6	1	5
Skupaj 2.b/3.b		11	4	7
4. b	Barbara Štrakl	6	5	1
SKUPAJ ŠT. UČENCEV POŠ DOKLEŽOVJE:		31	20	11
SKUPAJ ŠT. UČENCEV OŠ BAKOVCI IN POŠ DOKLEŽOVJE		163		

Skupaj na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje je 163 učencev.

Ostali učitelji na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje: Marjana Fister, Melita Potočnik, Anton Buzeti, Slavko Car, Silvo Pugelj, Nada Horvat, Mitja Medved (polovični DČ), Danica Medved, Leon Horvat, Saša Serec, Tjaša Lebar, Aleksandra Benko (v deležu).

Naši učitelji, ki obvezo dopolnjujejo na drugih šolah: Anton Buzeti, Slavko Car, mag. Alenka M. Rožman.

ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Pouk je enoizmenski, začne se 7.45. Učenci vozači do odhoda domov ostanejo v šoli pod nadzorom strokovnega delavca ali v varstvu vozačev. RaP se lahko izvaja pred poukom, med poukom in po njem.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik osnovne šole je razdeljen na obvezni in razširjeni program in je objavljen na strani MIZŠ. Organizacija učnih ur in odmorov:

1. ura: 7.45-8.30
2. ura: 8.35-9.20
3. ura: 9.45-10.30
4. ura: 10.35-11.20
5. ura: 11.25-12.10
6. ura: 12.30-13.15
7. ura: 13.20-14.05
8. ura: 14.10-14.55

Glavni odmor za malico je od 9.20 do 9.45, odmor za kosilo in popoldansko malico pa od 12.10 do 12.30. Po malici je rekreativni odmor. Učenci od 5. do 9. razreda gredo na sprehod po vnaprej določeni poti preko mostu po pločniku in se vrnejo v šolo. V primeru dežja učenci ostanejo v šoli. Mlajši učenci ta čas izkoristijo za prosto igro. Dežurstva učencev so omejena zgolj na skrb za red in čistočo v jedilnici. Dežurajo učenci od 6. do 9. razreda, vsak dan dva učenca po razporedu. Zjutraj zložita stole z miz, po malici obrišeta mize. Po kosilu obrišeta mize ob pomoči čistilke in zložita stole na mize.

FLEKSIBILNA ORGANIZACIJA

Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka v posameznem razredu, kot to določa veljavni pravilnik, pa vendar je pouk organiziran nekoliko drugače. Fleksibilna organizacija dela se bo izvajala pri LUM in GUM od 6. do 9. razreda ter pri izbirnih predmetih.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja ter kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti, učenci se vključujejo prostovoljno. Obiskujejo ga tudi učenci, ki tekmujejo na različnih predmetnih področjih. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Predlagajo jih učitelji. Učenci se vključujejo prostovoljno, svetujemo pa, da redno obiskujejo to dejavnost. Učencem z odločbo o usmeritvi strokovni delavci nudijo pomoč v obsegu ur, predpisanih z odločbo (DSP).

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)

Od dodeljenih 5,5 ur (0,5 ure na razred) je 3 ure namenjenih delu z učenci z učnimi težavami, 2,5 uri pa delu z nadarjenimi učenci.

OBLIKE DELA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

RAZRED, PREDMET	
MAT, SLO, TJN	Učenci so razdeljeni v 2 učni skupini skozi celo leto pri vseh urah
8.a: ŠPO	Učenci so razdeljeni po spolu.
8.a: TIT	Učenci so razdeljeni v dve skupini.
IP-ŠPS	Učenci so razdeljeni v dve skupini.
NIP-ŠPO, 2. triada	Učenci so razdeljeni v dve skupini.
NIP-ANG, 2. triada	Učenci so razdeljeni v dve skupini.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

RAZRED	TEMA	PREDMET	IZVAJALCA/CI
1.a	V šoli	SPO-TJN	Marjana Fister, Matejka P. Pukšič
1.b, 2.b	V šoli	SPO-TJN	Matejka P. Pukšič, Uroš Kavčič, Bojan Vereš, Tjaša Lebar
1.a, 2.a, 1.b, 2.b, 3.a., 3.b, 4.a, 4.b	Božično-novoletne delavnice	SPO-SLJ-LUM-NIT (v okviru TD)	Marjana Fister, Sabina Rožman, Andreja K. Lebar, Barbara Štrakl, Uroš Kavčič, Bojan Vereš, Mihaela Laci
2.a	Pesem po izboru	TJN-GUM	Matejka P. Pukšič, Sabina Rožman
2.b	Pesem po izboru	TJN-GUM	Matejka P. Pukšič, Uroš Kavčič
3.a	Pesem po izboru	TJN-GUM	Andreja K. Lebar, Matejka P. Pukšič
4.a	Pesem po izboru	TJN-GUM	Alenka Kolenko, Mihaela Laci
4.b	Pesem po izboru	TJN-GUM	Matejka P. Pukšič, Barbara Štrakl
4.b	Pesem o delih telesa v ANG in NEM	TJN-AN2	Matejka P. Pukšič, Nuša Grah
5.a	Voščilo	LUM-SLJ	Andreja Gregorinčič, Anton Buzeti
4.a, 5.a	Dnevi dejavnosti	DRU-NIT-SLJ-ŠPO	Andreja Gregorinčič, Mihaela Laci, Silvo Pugelj, Bojan Vereš
3.b, 4.b	Merjenje (dolžina, čas, masa)	MAT-ŠPO-SPO	Barbara Štrakl, Tjaša Lebar, Bojan Vereš
6.a	Sodobna književnost	SLJ- KIZ	Matejka P. Pukšič, Danica Medved
7.a	Simetrija	MAT-LUM	Inga Šernek, Anton Buzeti
7.a	Obdelava podatkov – zdrav način življenja	MAT-ŠPO	Inga Šernek, Silvo Pugelj
7.a	Rastem s knjigo	SLJ-KIZ	Danica Medved, Nuša Grah
7.a	Navajanje literature in virov	NAR-KIZ	mag. Alenka M. Rožman, Danica Medved

8.a	Elementi v periodnem sistemu	TJA-SLO-KEM	Nuša Grah, mag. Alenka M: Rožman
8.a	Kvader in tlak	MAT-FIZ	Inga Šernek, Slavko Car
8.a	Poklici	TJN-KO	Alenka Kolenko, Ingrid F. Škarabot
9.a	Izpeljava neznank iz obrazcev	MAT-FIZ	Inga Šernek, Slavko Car
9.a	Matematika v poklicu	MAT-TJN	Inga Šernek, Jožica Lukač
6.a	Različne vsebine	GEO-ZGO	Melita Potočnik
7.a		GEO-ZGO-DKE	
8.a		GEO-ZGO-DKE	
9.a		GEO-ZGO	

KOLEGIALNE HOSPITACIJE

UČITELJ	PREDMET/PODROČJE	RAZRED	HOSPITIRA
Matejka P. Pukšič	TJN	1.a	Marjana Fister
Nuša Grah	TJA	4.-9.a	Matejka P. Pukšič
Andreja Gregorinčič	MAT	5.a	Mihaela Laci
Matejka P. Pukšič	TJN	1.a	Nuša Grah
Andreja K. Lebar	SLJ	3.a	Učiteljice RP
Bojan Vereš	GUM	1.b	Barbara Štrakl
Marjana Fister	MAT	1.a	Matejka P. Pukšič
Inga Šernek	MAT	7.a	Andreja Gregorinčič
Andreja Gregorinčič	MAT	5.a	Inga Šernek
Matejka P. Pukšič	TJN	3.a	Mihaela Laci
Mihaela Laci	SLJ	4.a	Alenka Kolenko
Alenka Kolenko	TJN	8.a	Matejka P. Pukšič
Barbara Štrakl	MAT	3.b	Uroš Kavčič
Marjana Fister	SPO	1.a	Sabina Rožman
Sabina Rožman	SPO	2.a	Marjana Fister
Matejka P. Pukšič	TJN	4.b	Barbara Štrakl
Barbara Štrakl	MAT	4.b	Matejka P. Pukšič
Mitja Medved	GUM	8.a	Alenka Kolenko
Matejka P. Pukšič	SLJ	8.a	Mitja Medved
Inga Šernek	MAT	8.a	Alenka Kolenko
Uroš Kavčič	SLJ	2.b	Tjaša Lebar
Tjaša Lebar	SLJ	3.b	Uroš Kavčič

RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)

Poskus RaP je za šole, ki smo bile vključene že v preteklih letih, podaljšan za eno leto. Vključuje dejavnosti, ki ne spadajo v obvezni program (JV, OPB, dodatni in dopolnilni pouk, NIP, ISP ...). V RaP se vključujejo učenci od 1. do 9. razreda. Za RaP imamo izdelan poseben načrt, ki vključuje tri različna področja. V njem so opredeljene vse aktivnosti. V varstvo vozačev (VV) so vključeni učenci iz Dokležovja. Avtobusni prevoz je organiziran trikrat, in sicer ob 12.33, 13.28 in 14.33. Učence vozače po opravljeni učni obveznosti do avtobusa pospremi javni delavec ali odgovorni učitelj. Zjutraj pelje avtobus iz Dokležovja ob 7.30.

NAČRT SPREMLJANJA POUKA

Hospitacije ravnateljice potekajo od oktobra naprej, njihov namen je sprotno spremljanje pedagoškega dela. Po hospitaciji sledi razgovor s pedagoškim delavcem, opravi se analiza. Ravnateljica pregleda pedagoško dokumentacijo, urno pripravo in usklajenost z letno učno pripravo (LUP), ki jo vsi učitelji oddajo do 31. 8.. Posebna pozornost je namenjena uporabi aktivnih metod in oblik dela, notranji diferenciaciji ter formativnemu spremljanju (FS).

PLAN VIZ-DELA**KOLEDAR ZA ŠOL. LETO 2023/24**

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Sprememba koledarja (na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole): v soboto, 23. 9. 2023, bomo imeli delovni dan, in sicer športni dan ob dnevu slovenskega športa. Nadomeščali bomo petek,, 9. 2. 2023, ko bo dela prost dan za vse delavce šole.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

NPZ se opravlja ob koncu 2. in 3. obdobja OŠ. Učenci 6. razreda bodo v maju 2024 preverjali znanje iz SLO, MAT in TJ. Rezultat preizkusa bo služil kot informacija učencu o doseženem znanju. Učenci 9. razreda bodo v maju 2024 preverjali znanje iz SLO, MAT in 3. predmeta, ki ga je v septembru 2023 določil minister, za našo šolo je določena LUM. Preverjanje je obvezno za vse učence. O postopkih in časovni razporeditvi bodo starši seznanjeni na rod. sestanku in preko šolske spletne strani. Koledar:

Mesec	Datum-dan	Dejavnost
sep.	1. 9. – pet.	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi 3. predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. r.
nov.	30. 11. – čet.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ

maj	7. 5. – tor.	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. r.
	9. 5. – čet.	NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
jun.	13. 5. – pon.	NPZ iz 3. predmeta za 9. r.; NPZ iz TJ za 6. r.
	3. 6. – pon.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. r., seznamitev učencev z dosežki v 9. r., uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r., posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. r. na RIC
	4. 6. – tor.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r., posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
	5. 6. – sre.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r., posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
	7. 6. – pet.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. r., seznamitev učencev z dosežki v 6. r., uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. r., posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r. na RIC
	10. 6. – pon.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. r., posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
	11. 6. – tor.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. r., posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
	14. 6. – pet.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. r.
	19. 6. – sre.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po poizvedbah učencev v 6. r.
	24. 6. – pon.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. r.

UREJANJE OGLASNE DESKE / ODRA V JEDILNICI ŠOLE

MESEC		TEMA	IZVAJALEC/CI
september	1. 9. 2023	Prvi šolski dan	Andreja K. Lebar, Mihaela Laci
	26. 9. 2023	Evropski dan jezikov	Alenka Kolenko, Matejka P. Pukšič, Nuša Grah, Jožica Lukač
oktober	sep./okt.	Teden otroka	Marjana Fister, Andreja K. Lebar
november	17. 11. 2023	Dan slovenske hrane, tradicionalni slovenski zajtrk in šolska shema	Tjaša Lebar, Alenka Kolenko, Andreja Gregorinčič
december	december	Božično-novoletne delavnice	Slavko Car, Silvo Pugelj, Leon Horvat
januar	Ves mesec	Želje in pričakovanja v letu 2024	Matejka P. Pukšič
februar	februar	Slovenski kulturni praznik	Anton Buzeti
marec	12. 3. 2024	Gregorjevo	Alenka Kolenko, Mitja Medved
april	23. 4. 2024	Mednarodni dan knjige in avtorskih pravic	Danica Medved, Sabina Rožman
maj	09. 5. 2024	Dan Evrope	Alenka Kolenko, Melita Potočnik
junij		Valeta	Razredničarka 8.a, mag. Alenka M. Rožman

SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu 2023/2024 so člani tima za samoevalvacijo Saša Serec, Inga Šernek in Uroš Kavčič. V tem šol. letu bomo pozornost namenili sovražnemu govoru. Člani tima bomo skozi celotno šol. leto spremljali področje sovražnega govora na šoli in v njeni okolici. Ob koncu leta bomo sestavili anketo, s

katero bomo ugotavljali razumevanje pojma »sovražni govor« in/ali ga znamo prepoznati, kako se odzivamo oziroma soočamo s tovrstnim vedenjem, se zavedamo posledic, kako preprečiti takšno ravnanje itn. Z analizo anket bomo dobili vpogled v pojavnost/razširjenost sovražnega govora med našimi učenci, med zaposlenimi ter med učenci in zaposlenimi. Vodja tima je Saša Serec.

UDEJANJANJE VZGOJNEGA NAČRTA (VN)

Na OŠ Bakovci in podružnični šoli Dokležovje smo si v šol. letu 2023/2024 zadali naslednjo prioriteto nalogo: **Spoštljiva komunikacija na vseh ravneh, boj proti sovražnemu govoru.**

Učitelji spremljajo vzgojno problematiko in starše sproti obveščajo tudi za manjše kršitve. Cilje in prioriteto nalogo bomo spremljali in uresničevali tako, da bomo učence spodbujali in jih motivirali za lastno odgovornost in dejanja. O rezultatih in opažanjih učitelji sproti obveščajo starše po sistemu eAsistenta. Na ta način imajo starši vpogled v opravljanje dolžnosti svojih otrok v šoli in lahko še bolj aktivno in dosledno sami spodbujajo svoje otroke k temu. Poudarili bomo, kako pomembno je sodelovanje starši-učenci-učitelji. Spremljanje vzgojne problematike je naloga vseh učiteljev, odstopanja in kršitve šolskih pravil in reda sproti rešujemo. Tu ima zelo pomembno vlogo šolska svetovalna služba. Udejanjanje VN bo potekalo po vnaprej določenih smernicah in korakih, ki so zapisani v samem VN. Med šol. letom se VN lahko po potrebi spreminja in dopolnjuje.

KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference so obvezne za vse strokovne delavce in so praviloma enkrat mesečno. Sklicuje jih ravnateljica. V okviru pedagoških konferenc so glede na potrebe in v okviru možnosti skupna izobraževanja strokovnih delavcev. Na pedagoških konferencah strokovni delavci poročajo o VIZ-rezultatih, o vsebinah strokovnih izobraževanj ter o realizaciji in rezultatih izvedbe osnovnega in razširjenega programa šole opredeljenih z LDN.

OCENJEVALNE KONFERENCE

Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. oc. obd.: torek, 30. 1. 2024 (zaključek 1. oc. obd. je sredo, 31. 1. 2024). Ocenjevalna konferenca ob koncu 2. oc. obd.:

- četrtek, 13. 6. 2024 – 9.a (zaključek 2. oc. obd. je petek, 14. 6. 2024,
- četrtek, 20. 6. 2024 – 1.a-8.a (zaključek 2. oc. obd. je ponedeljek, 24. 6. 2024).

Ocenjevalne konference so obvezne za vse učitelje, ki poučujejo v posameznem oddelku.

SKUPINSKO IN INDIVIDUALNO VIZ-DELO

VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI (PP) temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s PP imajo v skladu z individualnim programom (IP) dela zagotovljeno DSP. Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za doseganje predpisanih standardov znanja. Pri pripravi programa sodelujejo tudi starši. Razvoj in napredek otroka spremlja šolska strokovna komisija, ki jo sestavljajo koordinatrica dela z učenci s PP (svetovalna delavka), specialne pedagoginje, socialna pedagoginja in učitelji, ki otroka poučujejo. V začetku šol. leta je 14 učencev z odločbo o usmeritvi.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) – UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev oblik in metod dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola tem učencem prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči

vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike ISP. V skladu s konceptom dela »Učne težave v osnovni šoli« se učencem z učnimi težavami nudi pomoč po naslednjih stopnjah:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe,
3. individualna in skupinska pomoč,
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. usmeritev v izobraževanje osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in DSP.

IZVAJALCI ISP UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učiteljici	Število ur
Inga Šernek	1
Danica Medved	2
SKUPAJ UR:	3

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) – NADARJENI UČENCI

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci izhaja iz sodobnega pojmovanja nadarjenosti. V postopku odkrivanja nadarjenih učencev sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba in starši. Odkrivanje poteka v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Za učence, ki so identificirani kot nadarjeni učenci, učitelji izdelajo individualizirane programe (IP). V začetku šol. leta je bilo identificiranih 18 učencev.

1. V okviru pouka in izvenšolskih dejavnosti šola tem učencem omogoča diferencirano delo pri pouku, organizira dodatni pouk, ID, raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja, natečaje, izbirne predmete.
2. Šola za nadarjene učence pripravi obogatitveni program (v okviru ur ISP). Program zajema tabore, različne delavnice ter druge aktivnosti, ki so namenjene vsem nadarjenim učencem skupinsko.

ŠTEVILO IDENTIFICIRANIH NADARJENIH UČENCEV PO RAZREDIH

Razred:	Št. učencev
5.a	3
6.a	3
7.a	4
8.a	3
9.a	5
Skupaj:	18

PROGRAMSKI SKLOPI IN IZVAJALCI INDIVID. PROGRAMA DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Ime in priimek izvajalcev	Razred
Ingrid F. Škarabot	4.-9. razred
Alenka Kolenko	4.-9. razred
Darko Hederih – zunanji izvajalec	4.-9. razred

Učitelj/ica	Področje	Št. ur
Ingrid F. Škarabot	-različna področja (logika, osebnostna rast, ustvarjalnost)	1,5
Alenka Kolenko	- različna področja (jezik, osebnostna rast, ustvarjalnost)	1
SKUPAJ UR:		2,5
Darko Hederih (zunanji izvajalec)	- različna področja (logika, osebnostna rast, ustvarjalnost)	1
Zunanji izvajalci	- vključevanje po dogovoru	

Učitelj/ica	Področje	Št. ur
SKUPAJ UR:		1

TABORI in DELAVNICE ZA NADARJENE UČENCE

Razred:	Naslov:	Čas:	Termin:	Kraj:	Sodelujoči:
5., 6. r.	Tehnike za spodbujanje ustvarjalnosti	3 dni	11.-13.okt. 2023	Hodoš	učenci, učitelji
7., 8. r.	Bližnjice in triki do učenja	3 dni	apr./maj/jun. 2024	Olimje	učenci, učitelji
9. r.	Tečaj hitrega branja	1 dan	jan. 2023/24	OŠ Bakovci oz. po dogovoru	učenci, učitelji
8., 9. r.	Od ideje do aplavza (priprava raziskoval. nal.)	3,5 ure	nov./dec. 2023	Petanjci – Vrt spominov	učenci, učitelji

4.-9. r.	Sodelovanje na nemškem natečaju Nemci in njihovi vzhodni sosedi
4.-9.r.	Risanje na steklo in druge materiale
4.-9.r.	Obisk Pavlove hiše v Laafeldu (Avstrija) in rojstne hiše na Cankovi

DNEVI DEJAVNOSTI, ESKURZIJE, ŠOLE V NARAVI IN PROJEKTI

PROJEKTI ZA UČENCE	VODJE
EKO ŠOLA Ekobranje za ekoživljenje Ohranjanje biotske pestrosti Šolska vrtilnica Misija zeleni koraki Odpadkom dajemo novo življenje	Barbara Štrakl Danica Medved Uroš Kavčič Sabina Rožman Barbara Štrakl Saša Serec
Spodbujanje branja Bralna hišica Branje na deževen dan Bralni izziv Berimo skupaj Z branjem do znanja Naša mala knjižnica Jaz pa berem, Noč knjige	Danica Medved, slovenistke Sabina Rožman Marjana Fister, Andreja Gregorinčič, Mihaela Laci Andreja K. Lebar Barbara Štrakl Danica Medved Danica Medved Danica Medved
Šolski projekt: Devetošolec prijatelj prvošolcu	Matejka P. Pukšič, Marjana Fister, SUŠ
Rastem s knjigo	Danica Medved, Nuša Grah
Mladi za napredek Pomurja	Ingrid F. Škarabot + vodje SA
Pedagoška akcija Zveze invalidov Slovenije	Matejka P. Pukšič, razredniki
Policist Leon svetuje	Andreja Gregorinčič, Leon Horvat
Šolska shema	Tjaša Lebar
Šolski parlament	Nuša Grah, razredniki
Varno s soncem	Andreja Gregorinčič, Barbara Štrakl
Varno na kolesu	Leon Horvat
UNESCO šola Teden otroka – predstavitev PGB	Danica Medved, učitelji Danica Medved, Mitja Medved, člani PGB
Tradicionalni slovenski zajtrk	Alenka Kolenko, Andreja Gregorinčič, Tjaša Lebar, Bojan Vereš

PROJEKTI ZA UČENCE	VODJE
Gibanje in zdravje (RaP)	Leon Horvat
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (oddelki z dodatno športno ponudbo v OŠ)	Leon Horvat
Zdrava šola	Uroš Kavčič
Vzgojni načrt	Melita Potočnik
Zlati sonček	Uroš Kavčič, Bojan Vereš
Športni program Krpan	Uroš Kavčič, Bojan Vereš, Mihaela Laci
Teden vseživljenjskega učenja	Nuša Grah
Vključenost v predšolsko izobraževanje: dejavnik zagotavljanja enakih možnosti za razvoj posameznika in družbe ter vseživljenjsko učenje	Ingrid F. Škarabot, Marjana Fister, Inga Šernek, Bojan Vereš, Uroš Kavčič
Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja: kako z oblikovanjem pozitivne vrstniške kulture prispevati k vključujoči šoli	Ingrid F. Škarabot
Turizmu pomaga lastna glava	Alenka Kolenko, Leon Horvat

OSTALI PROJEKTI	VODJE
Simbioza skupnost	Boštjan Kosednar
Code Week (teden programiranja)	Boštjan Kosednar
Digitrajni učitelj	Boštjan Kosednar
Bralna značka za zaposlene	Danica Medved

V kolikor bo med šol. letom razpisan še kakšen projekt, zanimiv za našo šolo, se bomo nanj prijavili.

UNESCO ŠOLA

Šolska koordinatorka je Danica Medved. Skupni cilji vseh Unesco šol:

- razvijali bomo odprtost in spodbujanje k sožitju,
- v VIZ-delo bomo vključevali štiri Delorsove stebre učenja (učiti se, da bi vedeli; učiti se delati; naučiti se živeti skupaj; učiti se biti),
- pri VIZ-delu bomo obravnavali UNESCO teme:
 - mir in človekove pravice, otrokove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje,
 - svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju,
 - globalno učenje, varovanje okolja, trajnostni razvoj,
 - medkulturno učenje, spodbujanje kreativnosti, medkulturni dialog.

Cilji naše šole:

- skrbeli bomo za vključevanje UNESCO vsebin v LDN šole,
- sodelovali bomo pri nacionalnih projektih in jih promovirali,
- predvajali bomo Unesco himno, urejali Unesco oglasno desko, predstavljali dejavnosti Unesco šole na spletni strani šole,
- udeležili se bomo Unesco seminarja,
- razvijali bomo solidarnost in prostovoljne aktivnosti znotraj šole, v domačem kraju,
- razvijali bomo socialni in kulturni kapital,
- sodelovali bomo z drugimi šolami v ASPnet-mreži.

Posebej bomo obeležili: evropski dan jezikov (26. september), svetovni dan učiteljev (5. oktober), mednarodni dan spomina na žrtve holokavsta (27. januar) svetovni dan knjige in avtorskih pravic (23. april) in dan Evrope (9. maj). Ostale dneve bomo vključevali v učni proces skozi VIZ-cilje: mednarodni dan strpnosti (16. november), dan človekovih pravic (10. december), mednarodni dan žena (8. marec), svetovni dan voda (22. marec), svetovni dan zdravja (11. april), svetovni dan zemlje (22. april) in

svetovni dan čebel (9. maj). Udeleževali se bomo razpisanih nacionalnih projektov (vsaj štirih). Na področju prostovoljstva bomo zbirali papir, hrano za živali, igrače, zamaške. Obiskali bomo starejše ljudi v domačem kraju. Sodelovali bomo s starejšimi občani pri oblikovanju šolske kronike. Razvijali in spodbujali bomo pomoč med učenci.

EKO ŠOLA

V letošnjem šol. letu bomo preko programa ekošole izvajali naslednje projekte:

Šolska vrtilnica: Učenci bodo na šolskem vrtu pridobivali predvsem praktična znanja, vrt bomo uporabljali tudi kot učilnico na prostem. V njej bodo lahko učenci koristno preživljali čas v zdravem okolju in tako poskrbeli za svoje zdravje.

Ekobranje za ekoživljenje: Preko branja knjig z ekološko tematiko se bodo učenci seznanili s številnimi ekološkimi vsebinami in razvijali kreativno mišljenje. Pridobljeno znanje bodo uporabili pri ustvarjanju različnih izdelkov, (zgodbe, risbe), ekološke vsebine bomo povezali z drugimi predmetnimi področji.

Misija: Zeleni koraki: V projektu Misija: Zeleni koraki bodo učenci spoznavali različne načine in oblike prevoza, poskušali bodo spreminjati lastne potovalne navade med šol. letom in počitnicami. Sodelovali bomo v Evropskem tednu mobilnosti, 16.-23. september 2023, beležili, kako otroci prihajajo v šolo, brali literaturo o prometu in potovalnih navadah, izvedli tehniški dan ter sodelovali v aktivnostih, ki nas bodo povezale z zunanjimi organizacijami (obisk prometnika).

Ohranjanje biotske pestrosti: Učenci bodo preko različnih aktivnosti spoznavali biotsko pestrost domače pokrajine, opazovali vreme in spremembe, ki se dogajajo, ter razvijali pozitiven in spoštljiv odnos do narave.

Odpadkom dajemo novo življenje: Učenci bodo spoznavali pomen ločenega zbiranja odpadkov, zbirali bomo odpadni papir ter izvedli dan dejavnosti (eko izdelek), kjer bomo učence spodbujali k zmanjševanju količine odpadkov ter ponovni uporabi le teh.

Na matični šoli smo vzpostavili Zelene straže – učenci pri RU po razporedu enkrat tedensko čistijo okolico šole.

ZDRAVA ŠOLA

Trudili se bomo, da ostanemo Zdrava šola in obstoječim projektom dodamo kaj novega. Sledili bomo ciljem Evropske mreže Zdravih šol. Nadaljevali bomo z načrtovanimi aktivnostmi in spodbujali skrb za zdravje, zdrav način življenja in uravnotežen način prehranjevanja. Vodja je Uroš Kavčič.

ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček je namenjen najmlajšim učencem od 1. do 3. r. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Vodja programa je Uroš Kavčič.

KRPAN

Športni program Krpan je namenjen učencem od 4. do 6. r. Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Vodja je Uroš Kavčič.

KULTURNA ŠOLA

Naša šola se na podlagi večletnega kulturnega udejstvovanja na področju petja, instrumentalne glasbe, gledaliških dejavnosti, likovnega in literarnega ustvarjanja ter drugih področjih ponaša z nazivom »kulturna šola«. Zavedamo se, da je kultura za naše učence zelo pomembna, zato bomo v šol. letu 2023/2024 ohranili dosedanje kulturne dejavnosti, kot npr. proslave ob pomembnih praznikih, sodelovanje na raznih natečajih, udejstvovanje na glasbenem, likovnem, gledališkem in literarnem področju ipd. V aktivnosti kulturne šole bodo učitelji mentorji vključevali vse učence OŠ Bakovci in POŠ Dogležovje. Izdelke učencev bomo predstavili lokalni skupnosti in širši zainteresirani javnosti.

ŠOLSKA SHEMA (ŠS)

Naša šola je vključena v projekt Šolska shema. ŠS je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v OŠ in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s PP zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen ŠS je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. ŠS naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa. V ta namen je EU državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, in sicer za učence od 1. do 9. r. Tedensko imajo učenci poleg redne malice na razpolago različne vrste sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Koordinatorica je Tjaša Lebar.

TABOR ŽABEC

Na tabor Žabec se lahko vključujejo učenci slovenskih šol, od petega do osmega razreda. Udeleženci se seznanjajo in doživljajo naravno in kulturno dediščino pokrajine ob Muri z raziskovalnimi pristopi. Konkretno vsebine se določijo ob razpisu taborov (april 2024) ter se prepletajo s športnimi, glasbenimi, likovnimi, kuharskimi, taborniškimi in sprostitevskimi aktivnostmi. Tabor Žabec se izvede, če je prijavljenih vsaj 10 udeležencev. Vodja tabora je Alenka Kolenko.

TABOR NA POŠ DOKLEŽOVJE

Za učence 4. razreda POŠ bo v juniju 2024 organiziran enodnevni tabor na dvorišču šole. Učenci bodo spoznavali taborniške veščine in prenočili v šotorih. Tabor bodo izvedli strokovni delavci šole.

DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni dnevi

RAZ.	VSEBINA	KRAJ	ČAS	VODJA
6.-9.	Delavnice na temo Evropski dan jezikov 2023 (na šoli), ogled dokumentarnega filma AUSTRIA 2 AUSTRALIA	Bakovci, M. Sobota	25. 9. 2023	Matejka P. Pukšič, Nuša Grah, Alenka Kolenko
6.-9.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti in jelkovanje	Bakovci	22. 12. 2023	Melita Potočnik, Matejka P. Pukšič
6.-9.	Predstava (3 ure), generalka za Festival znanja in spretnosti (2 uri) ALI pustovanje	Bakovci	po dogov.	Matejka P. Pukšič, Nuša Grah
1.-5.	Gledališče – delni 2 uri	M. Sobota	po dogov.	Andreja K. Lebar

	Kino – delni 3 ure			
1.-5.	Pustovanje – delni 3 ure	OŠ	feb.	Marjana Fister, Bojan Vereš
1.-5.	Jelkovanje	OŠ	dec.	Mihaela Laci, Barbara Štraki
1.-5.	Festival znanja in spretnosti – delni 2 uri	OŠ	maj/jun.	Matejka P. Pukšič, Saša Serec, Mitja Medved
1.-3.	Začetek šol. leta – delni 3 ure Zaključek šol. leta – delni 2 uri	OŠ, POŠ	sep. jun.	Bojan Vereš Tjaša Lebar

Tehniški dnevi

RAZ.	VSEBINA	KRAJ	ČAS	VODJA
6.-7.	Dan brez avtomobila – dan s kolesom	M. Sobota	sep.	Slavko Car
8.-9.	Sejem SOBRA	G. Radgona	sep.	Slavko Car
6.-9.	Mesec požarne varnosti: evakuacija, zaščita, reševanje	Bakovci	okt.	Slavko Car, Silvo Pugelj
1.-9.	Božično – novoletne delavnice / eko izdelek	Bakovci	dec.	Slavko Car, Barbara Štraki
6.-7.	Ekskurzija – muzej gozd. In les.	Vrbovec	maj	Slavko Car
8.-9.	Ekskurzija – H.E. ali T.M.	Ljubljana	maj	Slavko Car
1.-5.	Varno v prometu , evakuacija	OŠ, POŠ	sep.	Marjana Fister, Bojan Vereš
4.	Elektrika	OŠ Bakovci	mar./apr.	Mihaela Laci, Barbara Štraki
5.	Kolesarski izpit	OŠ Bakovci	jun.	Slavko Car, Andreja Gregorinčič, Leon Horvat
1.-5.	Spoznavanje pokrajin in običajev	OŠ, Baška	maj/jun.	Andreja K. Lebar, Andreja Gregorinčič

Naravoslovni dnevi

RAZ.	VSEBINA	KRAJ	ČAS	VODJA
6.-9.	Biotska pestrost Pomurja	Kot, mrtvica Mure	apr.	mag. Alenka M. Rožman
6.,7.	Gozd	Bakovci	okt.	mag. Alenka M. Rožman
8.,9.	Genetika v lokalnem okolju	BŠ Rakičan	okt.	mag. Alenka M. Rožman
6.	Zdravje, skrb za telo (sistematski pregled)	Bakovci	po dogov.	Inga Šernek
7.	Statistika	OŠ Bakovci		Melita Potočnik
8.	Zdravje, spolnost (sistematski pregled)	M. Sobota		mag. Alenka M. Rožman
9.	Karierno središče – poklici	M. Sobota		Ingrid F. Škarabot
1.-5.	Dan slovenske hrane, šolska shema	OŠ, POŠ	nov.	Tjaša Lebar, Andreja Gregorinčič
1.-3.	Skrb za zdravje in okolje (zobozdravstveni, sistematski pregledi)	M. Sobota, Bakovci	po dogov.	razredniki
1.-5.	Mura festival	Reka Mura	jun.	Sabina Rožman, Bojan Vereš
4.-5.	Življenje ob morju	Baška	jun.	Mihaela Laci

Športni dnevi

RAZ.	VSEBINA	KRAJ	ČAS	VODJA
------	---------	------	-----	-------

1.-9.	Jesenski kros in športne igre	Bakovci	23. sep.	Silvo Pugelj, Leon Horvat
6.-9.	Pohod	OŠ, POŠ	okt.	Silvo Pugelj, Leon Horvat
6.-9.	Zimski športni dan	po dogov.	jan./feb.	Silvo Pugelj, Leon Horvat
5.-9.	Atletika	OŠ Bakovci	apr.	Silvo Pugelj, Leon Horvat
6.-9.	Plavanje	M. Sobota	jun.	Silvo Pugelj, Leon Horvat,
1.-5.	Ples	OŠ, POŠ	pomlad	Saša Serec
1.-4.	Atletika in opravljanje programa Zlati sonček in Krpan	Bakovci	maj /jun.	Mihaela Laci, Uroš Kavčič
1.-3. 4., 5.	Pohod	po dogov. Baška	po dogov.	Sabina Rožman Bojan Vereš
1.-3. 4.-5.	Plavanje	M. Toplice Baška	okt. jun.	Bojan Vereš

ŠOLA V NARAVI (ŠvN) IN PLAVALNI TEČAJ

ŠvN se bo v tem šol. letu izvajala v mesecu juniju. Z učenci 4. in 5. r. OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje se bomo odpravili v Baško. Namen ŠvN je poleg plavanja in uživanja v vodi tudi socializacija učencev na podlagi večdnevnega skupnega bivanja, oblikovanje medsebojnega zaupanja in spoštovanja, spoznavanje primorskega in morskega sveta in doživljanje narave ter različnih dejavnosti v njej. Organizacijski in pedagoški vodja ŠvN je učitelj Bojan Vereš.

Plavalni tečaj se bo v tem šol. letu izvajal oktobra v Termah 3000 v Moravskih Toplicah. Udeležilo se ga bo 12 učencev iz matične in podružnične šole.

INTERESNE DEJAVNOSTI (ID)

Šola ponuja različne ID glede na interes učencev ter v okviru materialnih in kadrovskih pogojev, s katerimi razpolaga. Ker smo v nadaljevanju poskusa RaP, so vse ure sistemizirane. Na oddelek pripadajo 2 uri ID.

POŠ DOKLEŽOVJE

Dejavnost	Izvajalec	Št. ur	Razredi
OPZ	Bojan Vereš	70	1.-4.
Vesele jezik. urice ANG	Saša Serec	35	1.-3.
Dramski krožek	Barbara Štraki	35	1.-4.
Skupaj		140 ur	

OŠ BAKOVCI

Dejavnost	Izvajalec	Št. ur	Razredi
OPZ	Mitja Medved	70	1.-4.
MPZ	Mitja Medved	140	5.-9.
Likovni krožek	Anton Buzeti	35	1.-6.
Tehnični krožek	Slavko Car	70	6.-9.
Šport (GiZ)	Leon Horvat	175	1.-9.
GiZ - prehrana	Danica Medved	63	1.-9.
Vesele jezikovne urice ANG	Saša Serec	35	1.-3.
Vesela šola	Ingrid F. Škarabot	35	4.-9.
Kolesarski izpit – praktični del	Slavko Car	7	5. r.
Skupaj		630	

POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA

Ob koncu šol. leta želimo učence posebej nagraditi za doseženi učni uspeh, uspešno delo v šoli, pri ID, za delo v oddelčni skupnosti, za uspešno zastopanje šole na različnih področjih (šport, proslave), za vidne dosežke na tekmovanjih, za pomoč in lep odnos do sošolcev. Ravnateljica skupaj z razredniki in mentorji podeli učencem ob koncu leta pohvale, priznanja in knjižne nagrade. Način podeljevanja je določen s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam OŠ Bakovci.

TEKMOVANJA

Učence spodbujamo k sodelovanju na tekmovanjih v znanju z različnih področij. S tem poglobijo svoje znanje. Udeležili se bomo tudi številnih natečajev.

Naziv tekmovanja	Raz.	Mentor
Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje	1.-5. 6.-9.	razredničarke, Inga Šernek
Logika		Inga Šernek
Logična pošast	1.-9.	Inga Šernek, razredniki
Strogo zaupno	1.-9.	Inga Šernek
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	1.-9.	Matejka P. Pukšič, Nuša Grah, razredniki
Bralna značka (SLO)	1.-9.	razredničarke, slovenistke, Danica Medved
Angleška bralna značka	4.-9.	Nuša Grah
Nemška bralna značka Bücherwurm 2023/2024	4.-9.	Alenka Kolenko
Cici vesela šola	1.- 4.	Marjana Fister, Bojan Vereš
Vesela šola	4.-9.	Ingrid F. Škarabot
Skrb za čiste zobe	1.-5.	razredničarke
Eko branje	1.-9.	Danica Medved, razredniki (1.-5.)
Nogomet	5.-9.	Silvo Pugelj, Leon Horvat
Rokomet	7.-9.	Silvo Pugelj, Leon Horvat
Odbojka	8.-9.	Silvo Pugelj, Leon Horvat
Atletika	5.-9.	Silvo Pugelj, Leon Horvat
Tekmovanje iz znanja zgodovine	8.-9.	Melita Potočnik
Tekmovanje iz znanja geografije	6.-9.	Melita Potočnik
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	7.-9.	mag. Alenka M. Rožman
Tekmovanje iz kemije	8.-9.	mag. Alenka M. Rožman
Tekmovanje iz fizike	8.-9.	Slavko Car
Tekmovanje iz angleščine	8.-9.	Nuša Grah
Tekmovanje iz nemščine	8.-9.	Alenka Kolenko, Jožica Lukač
Glasbena olimpijada, Akademija za glasbo v Ljubljani	7.-9.	Mitja Medved
Judo	7.-9.	Uroš Kavčič
Mladi raziskovalci	7.-9.	mag. Alenka M. Rožman, Slavko Car
Male sive celice	7.-9.	Alenka Kolenko
FIRST LEGO Liga	2.-5.	Boštjan Kosednar

Če se med letom ponudi še kakšno tekmovanje, se bomo nanj prijavili.

PROSLAVE IN PRIREDITVE

VRSTA PROSLAVE/PRIREDITVE	KRAJ	ČAS	VODJE
Srečanje s pisatelji, Oko besede	OŠ, POŠ	15. sep.	Danica Medved, Barbara Štraki
Praznovanje starejših krajanov *	KS Bakovci	nov.	razredniki 1.-5. razreda, Mitja Medved
Teden starejših občanov *	KS Dokležovje	nov.	Uroš Kavčič, Barbara Štraki, Bojan Vereš, Saša Serec, Tjaša Lebar
34. otroški šolski parlament	OŠ Bakovci	nov./jan.	Nuša Grah, razredniki 4.-9.
Bazar v KS Dokležovje *	KS Dokležovje	dec.	Bojan Vereš
Proslava ob dnevu samostojnosti	OŠ Bakovci	dec.	Melita Potočnik, Mitja Medved
Šolska gledališka predstava	OŠ Bakovci	dec.-maj	Nuša Grah, Mitja Medved, Bojan Vereš, Anton Buzeti
Božični koncert	OŠ Bakovci	dec.	Matejka P. Pukšič, Mitja Medved, Nuša Grah
Proslava ob slov. kulturnem prazniku za OŠ in POŠ	OŠ Bakovci	feb.	Nuša Grah, Mitja Medved
Gregorjevo	OŠ Bakovci	mar.	Alenka Kolenko, Mitja Medved
Materinski dan *	KS Bakovci	mar.	Andreja K. Lebar, Mitja Medved
Sprejem učencev 2. r. v RK	OŠ, POŠ	maj	Sabina Rožman, Uroš Kavčič
Obeležitev Evropske unije	OŠ Bakovci	maj	Alenka Kolenko
Proslava ob dnevu državnosti	OŠ Bakovci	jun.	Melita Potočnik, Mitja Medved
Festival znanja in spretnosti	OŠ Bakovci	maj/jun.	Matejka P. Pukšič, Nuša Grah, Anton Buzeti, Slavko Car, Mitja Medved, razredniki 1.-5.r
Tabor Žabec	OŠ Bakovci	jun.	Alenka Kolenko

Druge posebne dneve, kot so dan jezikov, dan reformacije, dan vode, dan Zemlje, dan knjige itd. bomo obeležili interno v obliki kratke prireditve. Prireditve, označene z *, organizira lokalna skupnost. Sodelovali bomo, če nas bodo povabili. V kolikor se bo med šol. letom ponudila še kakšna možnost sodelovanja, se bomo priključili.

DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE

PEVSKI ZBOR

Na šoli delujejo trije pevski zbori: OPZ na OŠ in POŠ (1.-4. r.) ter MPZ (5.-9. r.). V tem šol. letu se bodo udeležili revije pevskih zborov OŠ v M. Soboti v organizaciji JSKD. Sodelovali bodo na prireditvah v šoli, proslavah v okviru praznikov v KS in občini. Mentor OPZ in MPZ v Bakovcih je Mitja Medved, OPZ v Dokležovju pa Bojan Vereš. Intenzivne pevske vaje bomo izvedli pred večjimi prireditvami.

SODELOVANJE Z VRTCEM KRTEK

ČAS	DEJAVNOST	VODJA	SODELUJOČI
celo šol. leto	uporaba šolske telovadnice za otroke iz vrtca (glede na šolski urnik)	Silvo Pugelj, Renata Hozjan	vzgojitelji, otroci
celo šol. leto	uporaba šolske atletske steze in igrišča za roket za predšolske otroke	Silvo Pugelj, Renata Hozjan	vzgojitelji, otroci
celo šol. leto	bralna čajanka za predšolske otroke (učenke OŠ Bakovci berejo pravljice otrokom)	Danica Medved	otroci, učenke
oktober	jesenski kros, delavnice (predstavitve gasilcev,	Silvo Pugelj	učenci, otroci iz

ČAS	DEJAVNOST	VODJA	SODELUJOČI
	ustvarjalne delavnice, tek za otroke iz vrtca)		vtca, PGD Bakovci
marec-maj	sodelovanje oddelkov vrtca in 1. r. OŠ, spoznavanje šolskega procesa, navajanje vrtčevskih otrok na šolo skozi različne dejavnosti (pravljica ura, obisk knjižnice, ogled šole, spoznavanje z učitelji, ustvarjalna delavnica)	Ingrid F. Škarabot Andreja K. Lebar Renata Hozjan	Danica Medved, knjižničarka, razredničarka 1. razreda, otroci, učenci

SODELOVANJE Z VRTCEM DOKLEŽOVJE

Čas	Vsebina		Izvedba	Opombe
September	Mesec športa - športne igre in dan brez avtomobila	Vzgojiteljice, Bojan Vereš	Oddelek 3-6 let	JV
December	Božično-novoletne delavnice, gledališka predstava	Vzgojiteljice, razredniki		
Pozimi	Športni dan, sankanje	Vzgojiteljice, Bojan Vereš	Vrtec in šola	Ko bo sneg
Po dogovoru	Obisk knjižnice	Danica Medved	Starejša skupina	
Maj	Srečanje otrok starejše skupine vrtca z učenci 1.r., ogled šole in razreda, ustvarjalna delavnica	Vzgojiteljice, razredniki		Skupno ustvarjanje, izdelek
Po dogovoru	Priložnostno sodelovanje (gasilci, mini maturanti)	Dogovor vodij vrtca in šole		
Oktober-junij	Otroški pevski zbor	Bojan Vereš	Vključitev otrok vrtca v OPZ	V šoli

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ) IN OTROŠKI PARLAMENT (OP)

Na naši šoli že vrsto let deluje SUŠ, v katero so vključeni vsi učenci OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje, formalno pa jo predstavljajo izvoljeni predstavniki od 4. do 9. r. Poslanstvo SUŠ je s predlogi učencev in ob sodelovanju s strokovnimi delavci izboljšati počutje učencev in delavcev na šoli, dvigniti raven kulturnega zavedanja, spodbujati različne aktivnosti, v katere so lahko vključeni vsi učenci, ustvarjati spodbudno učno okolje in ga čim bolj približati potrebam otrok in mladostnikov. Največ pozornosti se v okviru SUŠ namenja pripravi in izvedbi OP, ki že drugo leto zapored nosi naslov »Duševno zdravje otrok in mladih«. Program dela SUŠ je oblikovan tako, da ga bomo lahko sproti dopolnjevali in spreminjali glede na potrebe in želje učencev ter ponudbo aktivnosti v lokalnem okolju. SUŠ bo v šol. letu 2023/2024 vodila učiteljica Nuša Grah. Cilji SUŠ so naslednji:

- razvijanje delovnih navad in sposobnosti učencev,
- spodbujanje razgledanosti pri učencih,
- aktivno sodelovanje učencev v medsebojnem dialogu,
- usmerjanje učencev k samoizobraževanju in smotrnemu izkoriščanju prostega časa,
- spodbujanje ustvarjalnega mišljenja in socialnega razvoja,
- povečevanje strpnosti med učenci, navajanje na konstruktivno timsko delo,
- pomoč učencem pri razvijanju čuta za pomoč, solidarnost, empatijo, odgovornost do sočloveka, krepitev medsebojnih prijateljskih odnosov in vezi.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Učitelj preverja znanje učenca sproti pri vseh predmetih in v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l RS, št. 52/13). Preverjanje je namenjeno ugotavljanju učenčevega predznanja, razumevanju posredovanih učnih vsebin ter analiziranju in odpravljanju vzrokov, zaradi katerih učenec te vsebine slabo razume ali jih ne razume. Način preverjanja ni natančno predpisan. Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja, ki se opravi po preverjanju znanja in utrjevanju učnih vsebin. Učitelji učence seznajajo s pravili, kriteriji in z načini ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih. Učenčevo znanje se na podlagi pisnih izdelkov lahko oceni največ dvakrat v enem tednu in enkrat na dan. Znanje se ocenjuje na podlagi ustnih odgovorov, pisnih, likovnih, tehničnih, praktičnih in drugih izdelkov. Načrt ocenjevanja je okvirjen in se lahko med letom spremeni. S točnim datumom ocenjevanja učitelj seznani učence najkasneje pet dni prej. Kriteriji pisnega ocenjevanja so usklajeni na nivoju šole za vse predmete: 0-44 % - nezadostno (1), 45-59 % - zadostno (2), 60-75 % - dobro (3), 76-89 % - prav dobro (4), 90-100 % - odlično (5).

1. DO 5. RAZRED - OŠ BAKOVCI IN POŠ DOKLEŽOVJE

Učenci in starši bodo o terminih pisnega, ustnega in praktičnega preverjanja ter ocenjevanja znanja seznanjeni ustno, preko eAsistenta ali učenčeve beležke. V 1. r. bodo učenci in starši seznanjeni s standardi, ki bi jih naj učenci dosegli pri posameznem preverjanju in ocenjevanju. Od 2. do 5. r. bodo učenci in starši seznanjeni le z vsebinami, iz katerih izhajajo standardi preverjanja in ocenjevanja. Učenci dobijo povratno informacijo o doseganju znanja pri praktičnem, pisnem in ustnem ocenjevanju takoj. Starši bodo z doseganjem standardov in učenčevih dosežkih znanja pri ustnih, pisnih in praktičnih ocenjevanjih seznanjeni na GU. Povratnih informacij o dosežkih učencev pri ocenjevanju znanja ne zapisujemo v učenčevo beležko ali zvezek.

NAČRT PISNEGA PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

Teden/razred	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	6.a	7.a	8.a	9.a
SEPTEMBER									
1. ted. 4.-8.									
2. ted. 11.-15.									
3. ted. 18.-22.									
4. ted. 25.-29.									
OKTOBER									
1. ted. 2.-6. Teden otroka									
2. ted. 9.-13.									
3. ted. 16.-20.						SLJ, TJN	SLJ	SLJ	MAT
4. ted. 23.-27.			NIT		NIT	MAT	MAT	TJN	SLJ
NOVEMBER									
30. 10. - 3. 11.	JESENSKE POČITNICE								
2. ted. 6.-10.			MAT						
3. ted. 13.-17.				NIT	MAT		TJN	MAT, GUM	TJN
4. ted. 20.-24.			SLJ			SLJ	SLJ, NAR	SLJ	SLJ
5. ted. 27.11.-1.12.				MAT			ZGO,GEO	ZGO	
DECEMBER									
1. ted. 4.-8.	MAT	MAT	DRU	SLJ	DRU	NAR	GUM	KEM	MAT, KEM
2. ted. 11.-15.	SLJ	SLJ	TJN	TJN, DRU	TJN	MAT	ANG	FIZ, ANG	FIZ, ANG
3. ted. 18.-22.					SLJ			BIO	BIO
25. 12. – 29. 12.	NOVOLETNE POČITNICE								
JANUAR									
1. ted. 3.sre-5.pet									

2. ted. 8.-12.							TJN	TJN	RDK
3. ted. 15.-19.	SPO	SPO			NIT	TJN	MAT	MAT	
4. ted. 22.-26.									
5. ted. 29.1.-2.2. KONF.									

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

Teden/razred	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	6.a	7.a	8.a	9.a
FEBRUAR									
1. ted. 5.-9.2. Prešernov dan 8.2.-četrtek					MAT				
2. ted. 12.-16.			MAT				LOG,NAR	LOG	LOG
3. ted. 19.-23.	SLJ	SLJ	SLJ	MAT					
26. 2.-1. 3.	ZIMSKE POČITNICE								
MAREC									
1. ted. 4.-8.3.					SLJ				
2. ted. 11.-15.	MAT	MAT			DRU		TJN	GEO	MAT,TJN
3. ted. 18.-22.				SLJ		MAT			GEO,ZGO
4. ted. 25.-29.	SPO	SPO	DRU						
APRIL									
1. ted. 1.-5. Velikonočni ponedeljek 1.4.	TJN	TJN	NIT			SLJ	SLJ	SLJ	
2. ted. 8.-12.					TJN	GEO, ZGO		DKE, TJN	
3. ted. 15.-19.				NIT		TJN	MAT	MAT	GUM
4. ted. 22.-26.4.			TJN	TJN			ANG	ANG	ANG
MAJ									
29. 4.-3. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE								
2. ted. 6.-10.			MAT		NIT		DKE		BIO,TJN
3. ted. 13.-17.			SLJ		TJN	SLJ, NAR	SLJ, NAR	FIZ, SLJ	FIZ, SLJ
4. ted. 20.-24.	SLJ	SLJ			DRU	MAT, GUM		NEM, GUM	KEM, MAT
5. ted. 27.-30.	MAT	MAT	NIT	DRU	MAT		MAT	MAT	
JUNIJ									
1. ted. 3.-7.	SPO	SPO		SLJ, MAT	SLJ				
2. ted. 10.-14. Redov. konf. 9.r.									
3. ted. 17.-21. Redov. konf. 1.-8.									

OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV**PREHRANA UČENCEV**

Organizatorica šolske prehrane je Andreja Gregorinčič. Učenci se lahko prijavijo na dva obroka dnevno: malico, kosilo ali popoldansko malico. Prijava mora biti oddana do konca junija v koledarskem letu za naslednje šol. leto (Zakon o šolski prehrani, Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L). Priporočeno je, da ima učenec v šoli vsaj en obrok dnevno, zato želimo, da bi vsi učenci na šoli imeli vsaj malico. Za učence, ki so vključeni v OPB, nudimo kosilo ali popoldansko malico. Malica je v času

glavnega odmora ob 9.20. Za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja skrbijo v času malice dežurni učitelji in javni delavec. Kosilo je ob 12.10, za red skrbijo učitelji v RaP, dežurni učitelji in javni delavec. Starši morajo v primeru odsotnosti otroka obroke obvezno odjaviti preko eAsistenta ali v tajništvu šole do 8. ure zjutraj istega dne. Odjave, oddane po 8. uri, se štejejo kot nepravočasne, staršem se obroki zaračunajo, tudi če ima otrok subvencijo. Priprava obrokov prehrane sledi smernicam in načelom zdrave prehrane. V šol. letu 2023/24 veljajo naslednje cene prehrane:

MALICA (dop. in pop.)	1,10 €
MALICA ZAPOSLENI	1,90 €
KOSILO od 1. do 5. razreda	2,85 €
od 6. do 9. razreda	3,15 €
MALO KOSILO ZAPOSLENI (v šoli)	4,80 €
KOSILO ZA ZAPOSLENE (menaža)	6,25 €
KOSILO ZA ZUNANJE (menaža)	6,65 €

Organizacijo in izvedbo šol. prehrane določajo Pravila o šolski prehrani OŠ Bakovci, sprejeta na seji Sveta zavoda OŠ Bakovci, dne 8. 7. 2010, razen členov, ki določajo subvencioniranje šolske prehrane, ki ne veljajo več od 1. 9. 2012. V skladu z izvajanjem Zakona o šolski prehrani Inštitut za varovanje zdravja RS in zavodi zdravstvenega varstva načrtujejo in izvajajo strokovno spremljanje jedilnikov v VIZ. Poleg rednih obrokov je učencem vsak dan na razpolago sadje, zelenjava ali mleko oz. mlečni izdelki iz šolske sheme, v zimskih mesecih čaj. Vodja kuhinje je Boštjan Cipot.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja. Koordinatorica je pedagoginja Ingrid F. Škarabot. Obsega naslednji program:

- sistematski pregledi za učence 2., 4., 6. in 8. r.,
- sistematski zobozdravstveni pregledi za vse učence šole,
- cepljenje ob vstopu v šolo in cepljenje proti otroškim nalezljivim boleznim.

Sistematske zdravniške preglede bo izvajal ZD M. Sobota., zdravnica Anja Kuščer, zobozdravstvene pa Kornelija Pustai, dr. stom. Pri programu zdravstvenega varstva bomo pozorni na izvajanje splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

Zobozdravstvena preventiva bo potekala po že ustaljeni praksi za učence od 1. do 5. r.:

- predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani, sladkih pijačah,
- demonstracija in aktivno poučevanje pravilnega izvajanja ustne higiene,
- kontrole čistosti zob, čiščenje zob s fluorovimi pastami,
- akcije (tekmovanje za čiste zobe),
- delavnice ob naravoslovnih dnevih,
- sodelovanje z razredniki, učitelji, vzgojitelji.

Program zobozdravstvenega varstva otrok izvajata v OŠ Bakovci in na POŠ Dokležovje Andreja Kos in Maja Koudila. Nadaljevali bomo z izvajanjem programa Vzgoja za zdravje, ki zajema izvedbo delavnic s strani Centra za krepitev zdravja M. Sobota v šolskem okolju za vse učence od 1. do 9. r.

PROMETNA VARNOST

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in varnosti pri delu v učilnicah. Za področje prometne varnosti je na šoli odgovorna ravnateljica in posamezni učitelji-vodje ter spremljevalci ob izvajanju šolskih dejavnosti, kar vodja dejavnosti predvidi v operativnem izvedbenem načrtu. Za varnost skrbimo vsi zaposleni na šoli. V okvir prometne varnosti sodi opravljanje kolesarskega izpita v 5. r. in priprava

nanj. Teoretični del kolesarskega izpita izvaja učitelj v RaP Leon Horvat, praktični del izpita pa Slavko Car. Prometno varnost podrobno opredeljuje Prometno-varnostni načrt (PVN), narejen posebej za OŠ in posebej za POŠ, objavljen je na spletni strani šole in na oglasni deski.

ORGANIZIRANJE ENOT, SLUŽB IN ORGANOV CIVILNE ZAŠČITE TER PRVE POMOČI (PP)

Za spremljanje razmer in opozarjanje na preteče nevarnosti, usmerjanje izvajanja osebne in vzajemne zaščite ob naravnih in drugih nesrečah, usklajevanje zaščitnih ukrepov ter organiziranje izvajanja zaščite, reševanja in pomoči v skladu z odločitvami vodje intervencije, pomoči pri izvajanju umika iz ogroženih objektov ali območij, obveščanja in vzdrževanja drugih stikov z organi vodenja zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter opravljanje drugih nalog glede na njihove možnosti je na šoli imenovan poverjenik Civilne zaščite Silvo Pugelj, namestnica je Andreja Gregorinčič. Skrbnik PP na OŠ Bakovci je Silvo Pugelj, na POŠ Dokležovje pa Bojan Vereš.

KARIERNA ORIENTACIJA

Kot izvajalci VIZ-procesa učitelji vnašajo v svoje programe tudi elemente poklicne vzgoje. Največji poudarek je na pridobivanju in utrjevanju znanja, saj prav to omogoča uspešno nadaljnje šolanje in poklicno udejstvovanje. S široko ponudbo ID vplivamo na odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov. Šolska svetovalna služba se intenzivno vključuje v proces karijerne orientacije v 8. in zlasti 9. razredu. Delo vodi šolska pedagoginja Ingrid F. Škarabot, zajema pa naslednje aktivnosti: individualno in skupinsko svetovanje, računalniški program Kam in kako, izpolnjevanje e-VPP, ogled kariernega središča, udeležba na predstavitvi pomurskih srednjih šol v okviru IZUM v M. Soboti, timska obravnava, ogledi sejmov (Megra), informativni dnevi, roditeljski sestanek za starše in učence, sodelovanje s Kariernim centrom in izpolnjevanje prijav za vpis v začetni letnik srednje šole.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši, šolo in učenci je zelo pomembno. Poteka na naslednje načine:

- roditeljski sestanki, GU, individualne GU učiteljev (v dopoldanskem času),
- strokovna predavanja za starše,
- individualni razgovori v okviru šolske svetovalne službe,
- evalvacijski sestanki,
- komunikacija preko eAsistenta
- sestanki sveta staršev, dnevi odprtih vrat, sodelovanje v različnih projektih, dejavnostih.

Predvideni so trije roditeljski sestanki. 1. skupni roditeljski sestanek bo v torek, 19. 9. 2023, ob 17.00, sledili bodo oddelčni sestanki. Januarja predvidevamo strokovno predavanje za zaposlene in starše. Zadnji roditeljski sestanek je predviden maja/junija. Sprotna komunikacija poteka po eAsistent, v prvem triletju izjemoma preko vpisa v beležko.

GOVORILNE URE (GU)

Skupne GU so v popoldanskem času, praviloma vsak drugi torek v mesecu ob 17. uri na OŠ in POŠ istočasno. Na šoli so dosegljivi vsi strokovni delavci, GU potekajo v matičnih razredih oziroma razredih in kabinetih predmetnih učiteljev. V času skupnih GU sta poleg učiteljev staršem na voljo svetovalna delavka oz. pedagoginja in ravnateljica. Sprememba je pri dveh datumih, in sicer decembra bo GU v torek, 13. 12. 2023, ob 16.00, pred božično-novoletnim koncertom, februarja pa v sredo, 7. 2. 2024, ob 16.00, pred proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku. V kolikor med šol. letom pride do dodatnih sprememb glede posameznih GU, bodo starši o njih pravočasno obveščeni.

INDIVIDUALNE GU

	IME IN PRIIMEK	DAN	URA
1.	Marjana Fister	ponedeljek	10.35-11.20
2.	Mihaela Laci	torek	11.25-12.10
3.	Danica Medved	ponedeljek	11.25-12.10
4.	Mitja Medved	četrtek	9.45-10.30
5.	Andreja K. Lebar	torek	11.25-12.10
6.	Andreja Gregorinčič	četrtek	10.35-11.20
7.	Melita Potočnik	četrtek	10.35-11.20
8.	Matejka P. Pukšič	sreda	11.25-12.10
9.	mag. Alenka M. Rožman	ponedeljek	10.35-11.20
10.	Sabina Rožman	torek	9.45-10.30
11.	Barbara Štrakl	četrtek	8.35-9.20
12.	Nuša Grah	četrtek	10.35-11.20
13.	Bojan Vereš	petek	7.45-8.30
14.	Sivo Pugelj	torek	9.45-10.30
15.	Slavko Car	četrtek	10.35-11.20
16.	Anton Buzeti	sreda	10.35-11.20
17.	Uroš Kavčič	četrtek	7.45-8.30
18.	Leon Horvat	petek	8.35-9.20
19.	Inga Šernek	ponedeljek	9.45-10.30
20.	Alenka Kolenko	sreda	7.45-8.30
21.	Saša Serec	ponedeljek	10.35-11.20
22.	Tjaša Lebar	četrtek	10.35-11.20
23.	Aleksandra Benko	sreda	11.25-12.10
24.	Boštjan Kosednar	ponedeljek	9.45-10.30

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Za vse strokovne delavce šole in starše učencev bo organizirano strokovno predavanje januarja, prav tako so vsi strokovni delavci vključeni v izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj. Učitelji se bodo med letom udeleževali študijskih skupin (ŠS) in skupnih izobraževanj. Veliko programov za spopolnjevanje je objavljenih med šol. letom, učitelji se nanje prijavljajo sproti. Za zaposlene bomo izvajali promocijo zdravja na DM. V poletnih počitnicah bomo predvidoma izvedli pohod ali kolesarjenje za zaposlene. Tehnično osebje se bo izobraževalo na svojih področjih. Ostala izobraževanja:

Ime in priimek	Teme in vsebine
Ingrid F. Škarabot	Usmerjanje otrok s posebnimi pogoji v praksi, drugo (glede na ponudbo med šol. l.)
Nuša Grah	Priprava na Cankarjevo tekmovanje, priprava na tekmovanje iz znanja ANG, bralne čajanke I in II
Leon Horvat	Priprava plesne prireditve ob zaključku šolanja - valete in maturantskega plesa, telesna priprava otrok in mladine
Jožica Lukač	Konferenca ravnateljev, aktivni ravnateljev, izobraževanja v okviru RaP
Matejka P. Pukšič	Priprava na Cankarjevo tekmovanje, mednarodni seminarji
Sabina Rožman	Igriva matematika
Bojan Vereš	Elementarne igre kot učinkovito vzgojno izobraževalno sredstvo v vrtcih, OŠ in SŠ

Mitja Medved	Strategije dela z glasbeno nadarjenimi učenci v OŠ
Danica Medved	Seminarji v okviru Unesco šole, RaP, regijski seminar Hiša selivka

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, ki omogoča pridobivanje dodatnih finančnih sredstev v obliki prispevkov staršev, donacij, prostovoljnih prispevkov na prireditvah in z različnimi akcijami (zbiranje odpadnega papirja). Namen pridobivanja je predvsem financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev (tabori, izleti, intenzivne vaje MPZ), raziskovalne dejavnosti na šoli, nabava nadstandardnih pripomočkov in opreme. O porabi denarja, zbranega v šolskem skladu, odloča upravni odbor sklada, ki ga sestavljajo trije predstavniki šole: Bojan Vereš (vodja), Nuša Grah (namestnica), Sabina Rožman in štirje predstavniki staršev: Marjana Kranjec, Matejka Antolin, Vasja Černjavič in Laura Kolbl.

DEŽURSTVA UČITELJEV V ČASU POUKA

PONEDELJEK	Mihaela Laci	Z	M	K
	Nuša Grah	Z	M	K
	Andreja K. Lebar	Z	M	K
	Slavko Car			K
TOREK	Inga Šernek	Z	M	K
	Ingrid F. Škarabot	Z	M	K
	Alenka M. Rožman	Z	M	
	Mitja Medved			K
SREDA	Anton Buzeti	Z		
	Andreja Gregorinčič	Z	M	K
	Alenka Kolenko	Z	M	K
	Marjana Fister		M	K
	Melita Potočnik	Z	M	K
ČETRTEK	Sabina Rožman	Z	M	K
	Silvo Pugelj			K
	Danica Medved	Z	M	K
	Slavko Car	Z	M	
	Anton Buzeti		M	K
	Mitja Medved			K
PETEK	Marjana Fister	Z		
	Leon Horvat		M	K
	Silvo Pugelj	Z	M	
	Mateja P. Pukšič		M	K

Legenda: Z – zjutraj (pred poukom), M – v času malice, K – v času kosila

Na POŠ Dokležovje poteka krožni sistem dežurstva učiteljev.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DM

Šola za zaposlene organizira aktivnosti v okviru promocije zdravja na DM v obliki pohoda, kolesarjenja, vaj za hrbtenico, športnih iger. Aktivnosti potekajo v času počitnic ali v popoldanskem času.

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovali bomo z različnimi institucijami, zavodi, društvi, organizacijami: MVI, ZRSŠ, enota M. Sobota (svetovanje, izobraževanja itd.), Državni izpitni center, Univerza v Ljubljani in v Mariboru (izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov), srednje šole v regiji (predstavitve programov, poklicno usmerjanje), OŠ v regiji (urejanje skupnih programskih vsebin: kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, SA, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na sosednjih šolah), Vrtec Beltinci (enota Dokležovje) in Murska Sobota (enota Krtek Bakovci), CSD M. Sobota, Krizni center M. Sobota, Zdravstveni dom M. Sobota: zdravniški in zobozdravstveni pregledi učencev, ZZZS – M. Sobota, CŠOD, PIŠK M. Sobota, Svetovalni center Maribor, Zveza prijateljev mladine Slovenije, Športna unija Slovenije, Športna zveza v občinah M. Sobota in Beltinci, društva v MOMS in Občini Beltinci, zavarovalnice, hiša Sadeži družbe, Policijska postaja M. Sobota, ZOTK M. Sobota, Slovensko ekološko gibanje (SEG), Pomurski ekološki center, Saubermacher-Komunala, medijske hiše, NIJZ, MIKK.

PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI

Na šoli v Bakovcih so na razpolago naslednji prostori: šolska zgradba s prizidkom, telovadnica, šolsko dvorišče, asfaltno športno igrišče (rokomet, košarka), steza za atletiko, skok v daljino, odbojka na mivki, kuhinja z jedilnico. Na POŠ so na razpolago naslednji prostori: šolska zgradba, šolsko dvorišče, kuhinja, jedilnica. Za potrebe športa v zimskem času koristimo večnamensko dvorano.

OBNOVITVENA DELA, VZDRŽEVANJE IN NABAVE

Prostorska zmogljivost šole je glede na število otrok na obeh šolah ustrezna. Fizično stanje obstoječih objektov na POŠ je dobro, potrebna bi bila samo sanacija kurilnice, saj je trenutno v njej začasni plastični rezervoar za kurilno olje. Sproti opravljamo manjša investicijska vzdrževanja.

Fizično stanje matične šole je izredno slabo. Potrebna bi bila kompletna energetska sanacija stavbe (fasada, okna, ogrevanje), o čemer že več let potekajo dogovori z MOMS, v kritičnem stanju so tudi električne instalacije. Sanirati bi bilo potrebno dvorišče šole, saj so asfaltna površine razpokane, večkrat prerezane, na mestih ugreznjene in izbočene. Učenci se v razširjenem programu tam igrajo, kar je zaradi neravnih površin nevarno. Lastnica nepremičnin je MOMS, ki pa za leto 2023 investicijskemu vzdrževanju šole in objektov ni namenila nobenih sredstev, kar pomeni, da v tem koledarskem letu ne bo nobenih investicijskih in vzdrževalnih del. Na sestanku smo župana in delavce MOMS, odgovorne za ta resor, seznanili s problematiko. Upamo, da bo občina v bodoče za šolo imela več posluha.

Pri pripravi in izdelavi LDN so sodelovali:

- vodji strokovnih aktivov: Uroš Kavčič – razredna stopnja, Leon Horvat – predmetna stopnja
- Boštjan Kosednar – tehnična obdelava
- Ingrid F. Škarabot, svetovalna delavka
- Bojan Vereš, vodja POŠ Dokležovje
- strokovni delavci, nosilci posameznih projektov in dejavnosti
- Jožica Lukač, ravnateljica, lektoriranje

LDN je bil obravnavan in sprejet na:

- sestanku učiteljskega zbora, dne 19. 9. 2023
- sestanku sveta zavoda, dne 26. 9. 2023
- svet staršev podal pozitivno mnenje k LDN, dne 26. 9. 2023