

LETNO POROČILO

za leto 2023



OŠ BAKOVCI

Poljska ulica 2, Bakovci

9000 Murska Sobota

Bakovci, februar 2024



POSLOVNO POROČILO

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Naziv	Osnovna šola Bakovci
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Poljska 2, 9000 Murska Sobota
Telefon/telefaks	Tel.: 543-90-30, faks 543-90-35
Ustanovitelj	Mestna občina Murska Sobota
Vodilni delavci	Jožica Lukač, ravnateljica
Matična številka (identifikacija)	5088968000
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.200
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobražev.
ID številka	S110335234
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	67091
Gotovinski račun pri NLB d.d. Podružnica MS	02340-0011900246
Št. transakcijskega računa pri UJP MS	01280-6030670945
Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran Rantaša
Organ upravljanja	Svet šole z 11 člani (6 zunanjih, 5 notranjih)
Območje delovanja	Območje MOMS in Občine Beltinci

OŠ Bakovci s POŠ Dokležovje, kot javni VIZ in posredni uporabnik proračuna, mora pripraviti letno poročilo na podlagi 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 23/99 in spremembe), 2. oz. 3. odstavka 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (UL RS, št. 11/11), Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/01 in spremembe). Letno poročilo je akt posrednega uporabnika, sestavljeno iz: poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, določenih v obrazložitvi finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih poslovanja. Pri tem ocenjuje gospodarnost, učinkovitost in uspešnost. Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k izkazu. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJ PES prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2023. Ker šol. leto ne sovпада s koledarskim, je poročilo vezano na šol. leto 2022/23. Letno poročilo za leto 2023 obravnava in potrди svet šole.



OSNOVNI PODATKI O ŠOLSKIH POVRŠINAH

Matična šola:

Zunanja talna površina: 14.600 m²

Notranja neto čistilna površina: 3308 m² (od tega šolska telovadnica 977 m²)

Podružnična šola:

Zunanja talna površina: 1.590 m²

Notranja neto čistilna površina: 412 m²



UČENCI V ŠOL. LETU 2022/23

1. 9. 2022 je na OŠ Bakovci, skupaj s POŠ Dokležovje, bilo vpisanih 165 učencev v 9 čistih in 2 kombiniranih oddelkih. Na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje smo imeli po en odderek JV. V OPB je bilo na matični šoli vpisanih 96 učencev od 1. do 5. r., na POŠ pa vseh 28 učencev. Podaljšano bivanje se je izvajalo vsak dan od zadnje učne ure do 15.35, JV pa od 5.45 do pričetka pouka.

VPISANI UČENCI V ŠOL. LETU 2022/23

	1.A	2.A	3.A	4.A	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A	SKUPAJ
Bakovci	15	6	18	15	14	15	24	16	14	137
	1.B	2.B	3.B	4.B						
Dokležovje	6	7	8	7						28
SKUPAJ	21	13	26	22	14	15	24	16	14	165



ZAPOSLENI

Zaposlenih je bilo 23 strokovnih delavcev, od katerih so 3 dopolnjevali obvezo na sosednjih šolah. Na naši šoli je svoje obveze dopolnjevalo 6 učiteljev sosednjih šol, od tega 3 strokovni delavci za potrebe nadarjenih učencev in učencev s PP. Nekatere zaposlitve so v deležih (svetovalna delavka, tajnik, računovodja, hišnik, kuhar, gospodinja) in so vsako leto odvisne od števila učencev in števila oddelkov. Manjkajoči delež zaposlitve nam pri določenih delavcih pokrivata obe občini, delež 0,25 čistilke pa pokrivamo iz lastnih sredstev. Na OŠ Bakovci pripadajo 3 čistilke. Ker ima ena od čistilk dolgotrajno bolniško odsotnost, le-to pokrivamo z nadomestno zaposlitvijo. Od 12. 4. 2023 naprej smo imeli zaposlenega enega javnega delavca – vzdrževalec športnih objektov.

IZPOLNITEV LETNEGA PROGRAMA IN OBISK POUKA v šol. letu 2022/23

Daljšje bolniške odsotnosti delavcev smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami oz. nadomeščanjem drugih delavcev. Pri učencih gre v glavnem za opravičeno izostajanje od pouka zaradi bolezni.

REALIZACIJA UR

Razred	Realizacija
1.a	99,9
1.b	99,5
2.a	100,1
2.b	99,2
3.a	100,1
3.b	100,6
4.a	99,2
4.b	100,2
5.a	99,6
6.a	100,4
7.a	98,3
8.a	103,9
9.a	103,5

KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA

Napredovanje učencev v višje razrede

Ena učenka ni dokončala 9. r. in ponavlja 9. r. na LUMS. En učenec je ponavljal 8. razred, a ga ni uspešno zaključil, je pa izpolnil osnovnošolsko obveznost. Dva učenca sta bila ob koncu šol. leta usmerjena v prilagojeni program na OŠ IV MS. Ena učenka se je zaradi selitve prepisala na drugo šolo med šol. letom, pet učencev pa na koncu šol. leta. En učenec se je na koncu šol. leta prepisal v Waldorfsko šolo.



NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

9. RAZRED

SLOVENŠČINA

Dne 4. 5. 2023 je sodelovalo 12 od 14 prijavljenih učencev. Letošnje državno povprečje odstotnih točk je znašalo 59,73 %, učenci OŠ Bakovci pa so dosegli povprečen rezultat 63,5 %, kar pomeni, da so bili 3,77 % nad slovenskim povprečjem. Pet učencev je bilo pod slovenskim povprečjem, vsi ostali učenci pa so naloge reševali bolje, kot je bilo povprečje v državi. Najvišji rezultat je bil 96 %, najnižji pa 39 %.

Pri pouku smo veliko časa namenjali nalogam višjih taksonomskih stopenj, zato so dobri rezultati plod večletnega sistematičnega dela pa tudi posameznih učencev, ki so dosegli zelo visoko število točk. Mentorica: Nuša Grah.

MATEMATIKA

8. 5. 2023 je na NPZ sodelovalo 13 od 14 prijavljenih učencev. Letošnje državno povprečje odstotnih točk je znašalo 44,26 %, učenci OŠ Bakovci pa so dosegli povprečen rezultat 42,46 %, kar pomeni, da so bili učenci 1,80 % pod slovenskim povprečjem. Najboljši rezultat (60 %) so dosegli trije učenci, najslabši rezultat je bil 18 %.

Učenci so rešili veliko vaj in različnih nalog. So se pa pojavile naloge iz snovi prejšnjih let, nad katerimi učiteljica ni imela pregleda, saj je poučevanje matematike zaradi bolniške odsotnosti prevzela šele v tem letu. Učenci so imeli dobro podlago in zadovoljivo raven znanja, so pa bili površni in ne dovolj motivirani, da bi rešili kakšno nalogo, predvsem besedilno.

Poudariti je potrebno, da so bile naloge zahtevne, saj so zahtevale od učencev višjo taksonomsko stopnjo znanja. Tudi časovno so bili kar omejeni. V prihodnje bomo pri pouku še več časa namenili različnim tipom nalog, razvijanju višjih taksonomskih stopenj znanja ter celoletnemu utrjevanju snovi. Mentorica: Inga Šernek.

FIZIKA

NPZ je potekal 10. 5. 2023, udeležili so se ga vsi učenci 9. razreda (14 učencev). Preizkus je vseboval 20 nalog, od tega je bilo 11 nalog izbirnega tipa. Naloge so bile razvrščene v tri ravni: prva raven – znanje in povezovanje, druga raven – razumevanje in uporaba ter tretja raven – samostojno reševanje novih problemov. Največji delež nalog je bil namenjen razumevanju in uporabi. Maksimalno število točk, ki jih je lahko dosegel učenec, je bilo 36. Povprečno število doseženih točk na državni ravni je bilo 12 ali 33,36 %. Na šolski ravni je bilo povprečno število doseženih točk 14,2 ali 39,42 %. Najboljši dosežek 21 točk (58 %) je dosegla ena učenka, najmanj točk, to je 6 točk (17 %), je prav tako dosegla ena učenka. Večje število točk od republiškega povprečja je doseglo 7 učencev, trije učenci so dosegli približno enako število točk, kot je republiško povprečje. Štirje učenci so dosegli manjše število točk od republiškega povprečja. Mentor: Slavko Car.

6. RAZRED

SLOVENŠČINA

NPZ je potekal dne 4. 5. 2023, sodelovalo je 14 od 15 prijavljenih učencev. Letošnje državno povprečje odstotnih točk je znašalo 50,33 %, učenci OŠ Bakovci pa so dosegli povprečen rezultat 54 %, kar pomeni, da so bili 3,67 % nad slovenskim povprečjem. Pet učencev je bilo pod slovenskim povprečjem, vsi ostali učenci pa so naloge reševali bolje, kot je bilo povprečje v državi. Najvišji rezultat je bil 80 %, najnižji 11 %. Učenci so dobro reševali naloge, ki so se osredotočale na bralno razumevanje, prepoznavanje bistvenih podatkov, sklanjanje



samostalnikov, tvorbo vprašalnic po stavčnih členih, časovne oblike, osebne zaimke, rabo namenilnika oz. nedoločnika. Vse to je snov, ki smo jo v 6. razredu poglobljeno obravnavali, Rezultat kaže, da so učenci dobili dobro podlago in so z veliko vaj, ki smo jih pri pouku ali samostojno naredili, dosegli zadovoljivo raven znanja. Težave so se pojavile pri poimenovanju pri pravopisu, ustrezni rabi roditeljskega in tožilnika, prepoznavanju besednih vrst in pri nalogah, kjer so morali pojasnjevati in utemeljevati. To je področje, ki ga najtežje usvojijo, zato skozi celo šol. leto pri pouku delamo naloge podobnega tipa. Še naprej je potrebno veliko poudarka namenjati bralnemu razumevanju in nalogam višjih taksonomskih stopenj, predvsem tvorbi zaokroženih pisnih sestavkov. Mentorica: Nuša Grah.

MATEMATIKA

8. 5. 2023 je na NPZ sodelovalo 15 od 15 prijavljenih učencev. Letošnje državno povprečje odstotnih točk je znašalo 48,80 %, učenci OŠ Bakovci pa so dosegli povprečen rezultat 49,73 %, kar pomeni, da so bili učenci 0,93% nad slovenskim povprečjem. 8 učencev (53 %) je doseglo višje povprečje od slovenskega. Najboljši rezultat na šoli je bil 90 %, najslabši 22 %. Učenci so dobro reševali naloge:

- računskih operacij z decimalnimi števili (seštevanje, odštevanje, množenje in deljenje),
- problemskega tipa z dekanarjem,
- obsega in ploščine lika,
- iz geometrijskih elementov (pravokotnice, vzporednice, koti).

Več težav so imeli pri nalogah:

- predstaviti in ponazoriti decimalno število, ulomek na številski premici ali kot del lika,
- reševanja in raziskovanja problemov,
- obdelavi podatkov (prikaz podatkov s stolpci in branje podatkov iz preglednice).

V 6. r. smo celotno snov poglobljeno obravnavali, kar pomeni, da so učenci dobili dobro podlago in z veliko vaj, ki smo jih pri pouku ali samostojno naredili, dosegli zadovoljivo raven znanja. V prihodnje bomo pri pouku še naprej veliko časa namenili različnim tipom nalog, celoletnemu utrjevanju snovi, saj se učenci učijo zgolj za ocenjevanje, nato pa takoj pozabijo. Uvedli bomo tudi eno ocenjevanje praktičnega ali raziskovalnega dela (merjenje, obdelava podatkov). Mentorica: Inga Šernek.

TUJI JEZIK – NEMŠČINA

NPZ JE pisalo 15 šestošolcev. Šolsko povprečje (66,9 %) je bilo za 1,9 % višje od državnega (65 %). Najvišji dosežek je bil 92 %, najnižji pa 27 %. Glede na rezultate in analizo moramo pri pouku nemščine v prihodnosti več pozornosti namenjati slušnemu razumevanju različnih zvrsti besedil ter delu z raznovrstnimi tipologijami nalog. Ugotavljamo, da so nekatere naloge reševali pravopisno (črkopis, izpuščanje črk) pomanjkljivo in nečitljivo/neberljivo. Pozitivno je, da učenci sintetizirajo kompleksno nalogo: opisa živalskega vrta z uporabo različnih glagolov in ustreznim besediščem, kjer povežejo semantiko ter skladijsko raven jezika. Mentorica: Alenka Kolenko.

DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja šole, sestavlja ga 11 članov. V šol. letu 2022/23 je opravil dve redni in dve korespondenčni seji.



Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je ocenjevalne konference in redne mesečne pedagoške konference, povezane z drugim pedagoškim delom. Iz poročil razrednikov za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje, kar je pogosto povezano s slabim socialnim statusom družine in zadnje čase vedno bolj tudi s težavami na področju čustvenih in vedenjskih motenj. Za te učence smo imeli organizirano ISP znotraj šole, vzgojne težave smo reševali po načelih in ciljih VN, pa tudi z zunanjimi institucijami.

Načrt izobraževanj za zaposlene je bil uresničen. Nekaj izobraževanj je potekalo na daljavo. Učitelji in tehnično-administrativni delavci so bili vključeni v proces izobraževanja na področju stroke, varstva pri delu, HACCP itd. Višina porabljenih sredstev izobraževanja je prikazana v računovodskem poročilu.

Naloge **ravnateljice** so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje LDN. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bilo izvedeno opazovanje pouka po načrtu spremljave pouka, opravljeni so bili letni razgovori in ocenjevanje uspešnosti vseh delavcev šole. Narejen je bil načrt investicij, ki je bil uresničen. Druge naloge: načrtovanje in koriščenje LD, skrb za zdravje, zdravniški pregledi, varstvo pri delu, zaščitna oprema, promocija zdravja na DM, načrt nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja za potrebe tehničnih delavcev, tekoče zadeve.

Načrt hospitacij je bil realiziran. Pri nadzoru pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji ustrezno vodijo pedagoško dokumentacijo in tekoče izvajajo program dela ter usmeritve LDN, razvojnega načrta in VN šole. Uporabljajo sodobne in aktivne metode dela, izvajajo medpredmetno povezovanje. Pozorni so na notranjo diferenciacijo, v načrtovanje vključujejo prečne veščine, poslužujejo se formativnega spremljanja (FS). Z delavci je bil opravljen letni razgovor, oddali so poročila o svojem strokovnem delu.

DELO STROKOVNIH AKTIVOV (SA)

Na šoli imamo dva SA: SA razredne stopnje in SA predmetne stopnje. Aktiva se mesečno srečujeta ločeno, po potrebi pa tudi skupaj.

SA razredne stopnje

Z novim šol. letom je vodenje aktiva od učiteljice Urške Černi prevzel Uroš Kavčič. Na 1. sestanku SA v avgustu 2022 smo sprejeli program dela, uskladili dneve dejavnosti in določili vodje za šolsko leto 2022/2023 ter izdelali finančni načrt. Izdelali smo tabelo projektov in tekmovanj, v katerih bomo sodelovali, ter določili mentorje. Oblikovali, popravili in potrdili smo kriterije preverjanja in ocenjevanja za posamezne razrede. Pripravili smo predloge medsebojnih hospitacij in medpredmetnega načrtovanja ter načrt ocenjevanja za celotno šol. leto. Skozi leto smo se sestali sedemkrat. Na srečanjih, ki so vsa potekala v živo, smo sproti pregledovali, katere načrtovane aktivnosti smo realizirali, se pri izvedbi dni dejavnosti prilagajali spremembam, vremenu idr. Uspešno smo izpeljali vse zastavljene naloge in izzive. Aktivno smo se vključevali na prireditve in sodelovali pri svojem delu z vrtcem Krtek Bakovci in vrtcem Sonček Dokležovje. Pregledali in potrdili smo izbor učbenikov in delovnih zvezkov od 1. do 5. r. za šol. leto 2023/2024. Ob koncu šol. leta smo opravili analizo dela.

SA predmetne stopnje



Aktiv se je v tem šol. letu sestal trikrat. Na 1. sestanku smo pregledali in sprejeli program dela za šolsko leto 2022/2023. Načrtovali smo delo za šol. leto 2023/2024 (dnevi dejavnosti, projektno delo, proslave in prireditve v sklopu šole, KS, občine, župnije, tekmovanja, medpredmetno povezovanje, hospitacije). Oblikovali in potrdili smo kriterije preverjanja in ocenjevanja. Pripravili smo predloge medsebojnih hospitacij, medpredmetnega načrtovanja in načrt ocenjevanja. Na 2. sestanku smo pripravili predloge za nagrade in priznanja učencev 9. r. Na 3. sestanku smo obravnavali poročila NPZ. Skozi celotno delovanje nismo imeli posebnih težav. Pregledali in potrdili smo izbor učbenikov in delovnih zvezkov od 6. do 9. r. za šol. leto 2023/2024. Ob koncu smo opravili analizo dela. Vodja aktiva je bil Leon Horvat.

POHVALE IN NAGRADE

Na podlagi 8. člena Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem OŠ Bakovci sta dve učenki 9. razreda prejeli zlatega, ena učenka pa bronastega žabca.

SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu 2022/23 so bili člani tima za samoevalvacijo Barbara Štrakl, Inga Šernek in Uroš Kavčič. Spremljali smo odnos do hrane pri učencih, pri čemer smo se osredotočili na količino zavržene hrane. Na količino pripravljene hrane učitelji nimamo vpliva, zato smo preko različnih dejavnosti o odpadni hrani ozaveščali učence. Poskušali smo zmanjšati količino odpadne hrane. Ali nam je to uspelo, smo merili s tehtanjem, ki je potekalo v dveh fazah. Prva faza je bila na začetku šol. leta, nato smo s tehtanjem prenehali in opravljali različne dejavnosti. Ob koncu šol. leta smo z dejavnostmi zaključili in v zadnji fazi spet tehtali hrano. Zanimalo nas je povprečje zavržene hrane, in ali se je količina le-te zmanjšala. Podrobno poročilo o samoevalvaciji je priloga letnemu poročilu.

TEKMOVANJA

NAZIV TEKMOVANJA	Število sodelujočih učencev	NIVO TEKMOV.		Št. in vrsta priznanj		
		ŠOL.	REG/DRŽ.	B	S	Z
SKUPAJ	560	+	+	133	9	1

Rezultati tekmovanj so sproti objavljeni na spletnih straneh šole. Določena tekmovanja so bila izvedena na daljavo.

URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA – VN

Na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje smo si v šol. letu 2022/2023 zadali naslednje cilje in prioriteto nalogo: »Vzgojiti mlade ljudi za odgovorne in samostojne posameznike, ki spoštujejo vrednote naše skupnosti.« Učitelji smo spremljali vsakršno vzgojno problematiko in starše sproti obveščali tudi za manjše kršitve. Starši so s problematiko bili vedno seznanjeni. Cilje in prioriteto nalogo smo seveda spremljali in jih uresničevali na ta način, da smo učence vzpodbujali in jih motivirali za lastno odgovornost in dejanja.

Da bomo imeli še večji pregled nad odnosom do dela med poukom in odnosom učencev do domačega dela, vodimo posebno evidenco v eAsistentu, kot je to potekalo že prejšnje šol. leto, o opravljenih domačih nalogah in o prinašanju šolskih potrebščin v šolo. Na ta način imajo tudi starši vpogled na opravljanje dolžnosti svojih otrok v šoli in lahko še bolj aktivno in dosledno vzpodbujajo svoje otroke k opravljanju šolskih obveznosti. Spremljanje vzgojne problematike



je vsakodnevna naloga vseh učiteljev, vsako vzgojno odstopanje in kršitev šolskih pravil in reda sproti rešujemo. Tu ima zelo pomembno vlogo šolska svetovalna služba in po potrebi ravnateljica. V tem šol. letu smo izrekli in realizirali dva vzgojna ukrepa za učenca naše šole. Udejanjanja smo se lotili na naslednji način:

1. Vzgojiti mlade ljudi za odgovorne in samostojne posameznike. Ta cilj smo uresničevali z naslednjimi merili:

- sodelovanje učenca v razredni skupnosti (udeležba na tekmovanjih, natečajih, pri razrednih projektih, pomoč sošolcem),
- sodelovanje učenca v šolski skupnosti (sodelovanje na proslavah),
- evalvacija spremljanja kršenja oz. spoštovanja dogovorjenih pravil (razrednih, šolskih),
- število izrečenih alternativnih ukrepov oz. vzgojnih opominov,
- razgovori in debate pri RU,
- delovanje pri dnevih dejavnosti,
- spremljanje in opazovanje posameznika.

2. Spoštovanje vrednot naše skupnosti. Ta cilj smo uresničevali z naslednjimi merili:

- opazovanje in beleženje odnosa do sošolcev in delavcev šole (pozdravi, solidarnost)
- spremljanje učencev v odmorih, med poukom in v prostem času,
- izkazovanje zadovoljstva ob kulturnem obnašanju in sprejemanju človeških vrednot,
- učencem smo izrazili veselje in pohvale v primeru spoštovanja vrednot naše skupnosti in jih pozitivno izpostavili v razredu,
- pohvalili smo vsakršno pozitivno dejanje na šoli.

V tem šol. letu smo popolnoma poenotili šolsko dokumentacijo. Tako smo člani ŠRT za VN poenotili: vzgojni načrt, šolska pravila in hišni red. Vodja tima je Melita Potočnik.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – ISP ZA NADARJENE UČENCE

V šol. letu 2022/2023 so bile delu z nadarjenimi učenci namenjene 3 ure na teden, ki sta jih izvajala strokovna delavka šole (Ingrid F. Škarabot) in zunanji izvajalec (mag. Darko Hederih). Ingrid F. Škarabot je izvajala ustvarjalne delavnice za učence 5., 6., 7. in 8. r. Darko Hederih je izvedel tabor Kvizi, uganke, logika za učence 5. in 6. r., tabor Osebnostna rast za učence 7. in 8. r. ter tečaj Tehnike hitrega branja za učence 9. r. Realizacija ur:

Izvajalci	Planirane ure	Realizirane ure	Dejavnost
Ingrid F. Škarabot	70	67	Ustvarjalne delavnice, sodelovanje na taborih/delavnicah
Darko Hederih	35	35	Tabori, delavnice, priprava gradiva, posnetkov, izvedba kvizov...

Oba izvajalca sta ure izvajanja dejavnosti vodila v Dnevniku za druge oblike dela z učenci. Vsi identificirani učenci od 4. do 9. r. (20 učencev) so imeli individualizirane programe (INDEP). Ob koncu šol. leta je bila izvedena evalvacija individualiziranih programov s strani učiteljev ter s strani učencev (izvedla jo je pedagoginja z anketnim vprašalnikom). Ugotovitve in predlogi se bodo upoštevali pri pripravi INDEP-ov za naslednje šol. leto. Individualizirani programi, poročila, zapisniki ipd. so shranjeni v osebni mapah učencev v pisarni pedagoginje.



INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – ISP ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

Ob koncu šol. leta 2022/2023 smo imeli 14 učencev s PP, katerim so bile na osnovi odločbe dodeljene ure DSP, ki so jih izvali učitelji, specialni pedagoginji, socialna pedagoginja in pedagoginji. Ure DSP in učne pomoči (UP) so izvajali učitelji (21 ur), specialni pedagoginji, socialna pedagoginja in pedagoginji (26 ur). Ure so se vodile v eAsistentu. Vse ure so se izvajale v skladu z odločbami o usmeritvi redno po urniku skozi celo šol. leto oz. od izdaje odločbe (o realizaciji ur smo dvakrat letno obveščali MVI). Strokovne skupine za pripravo individualiziranega programa za posameznega učenca so opravile timske in evalvacijske sestanke s starši učencev. Vsa dokumentacija (IP, poročila, zapisniki) je vodena in shranjena v osebnih mapah učencev pisarni svetovalne delavke.

RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)

Naša šola je v šol. letu 2022/2023 poskusno uvajala RaP in obvezni 1. TJ v 1. r. ter obvezni 2. TJ v 7., 8. in 9. r. RaP je potekal pred, med in po pouku z namenom, da je učencem zagotovil izvajanje dejavnosti, ki so jim bile v interesu in so ob njih razvijali spretnosti ter kompetence vseživljenjskega učenja in dela. Dejavnosti so bile odvisne od razpoložljivosti učiteljev, možnosti udeležbe učencev ter njihovih interesov. Učenci so se odločili sami, katero dejavnost so obiskovali. Aktivnosti so potekale celo šol. leto, prav tako so vsak dan potekale dejavnosti iz vseh treh sklopov. Poseben poudarek je imel 1. sklop Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje (GiZ), saj je vsebine iz omenjenega sklopa izbrala večina učencev na šoli. Učitelji, ki so izvajali razširjeni RaP, so poiskali različne dejavnosti s svojega predmetnega ali interesnega področja. Namen vseh izvajanih aktivnosti je bil zadovoljitev učenčevih interesov, krepitev njihovega močnega področja ter dopolnjevanje šibkega področja. Vodja poskusa RaP je bila od 1. 9. 2022 do 22. 1. 2023 Inga Šernek, nato je prišlo do zamenjave zaradi razporeditve slednje na drugo delovno mesto. Vodja poskusa je postala Danica Medved. Člani poskusnega tima so bili Jožica Lukač, Leon Horvat, Tjaša Lebar in Saša Serec.

ŠOLSKI SKLAD (ŠS)

Člani upravnega odbora ŠS OŠ Bakovci v šol. letu 2022/23 so bili:

- predstavniki staršev: Marjana Kranjec, Matejka Antolin, Vasja Černjavič, Laura Kolbl.
- predstavniki šole: Bojan Vereš – vodja ŠS, Nuša Grah – namestnica,, Sabina Rožman.

Na 3. seji upravnega odbora ŠS OŠ Bakovci je bil sprejet program za pridobivanje in porabo sredstev ŠS v šol. letu 2022/2023. V okviru programa in pridobivanja sredstev smo izvedli naslednje aktivnosti: zbiranje odpadnega papirja, zbiranje prostovoljnih prispevkov staršev (prostovoljni mesečni prispevek), božični bazar, gledališka predstav učencev OŠ Bakovci. Pridobljena sredstva smo porabili za nakup učil in pripomočkov učencev ter financiranje nadstandardnih programov. Višina pridobljenih sredstev:

- zbiranje papirja: 669,72 €
- božični bazar: 965 €
- prostovoljni prispevki (gledališka predstava): 204,50 €
- prostovoljni prispevki staršev: 1020 €



V šol. letu 2022/23 smo financirali nakup sledečih učnih pripomočkov in aktivnosti:

- subvencioniranje knjižničnega gradiva: 130 €
- učna gradiva (svetovalna služba): 100 €
- nakup tehtnice za tehtanje in merjenje (1.-5.r.): 320 €
- sofinanciranje obogatitvenega programa za nadarjene učence (Hodoš, Olimje): 300 €
- didaktična igra – nemščina: 30 €
- Mini Planica: 350 €
- kuhalna plošča (naravoslovje): 280 €
- šotor za kampiranje za tri osebe za tabor Žabec (2 kom): 240 €
- ksilofon: 180 €
- nakup božičnih daril za vse učence šole v adventnem času: 300 €
- nadstandardni program – ekskurzija za učence 8. in 9. r.: 300 €
- nadstandardni program – ekskurzija za učence 6. in 7. r.: 195 €
- nadstandardni program – ekskurzija za učence 4. in 5. r.: 90 €
- magnetna kocka za matematiko 6. – 9. r.: 118 €
- nagrad za 1., 2., 3. mesto v zbiranju papirja: 270 €

Stanje na računu ŠS na dan 31. 8. 2023 je znašalo 6.414,01 €.

Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-M) je na področju ureditve delovanja ŠS od 13. 11. 2022 prinesel naslednje novosti:

- Bistveno razširja vsebino prvega odstavka 135. člena, ki tako določa: »Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok, učencev in dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti otroci, učenci oziroma dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci). Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.«

- 2. odstavek 135. člena se glasi: "Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad oziroma sklad vrtca, ki sredstva iz sklada namenja tudi otrokom, učencem in dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek. Šolski sklad oziroma sklad vrtca je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnem za finance, enkrat letno zagotovi podatke o skladih, potrebne za namen priprave seznama upravičencev do donacij." S tem so šolski skladi postali upravičenci za donacije iz naslova dohodnine.



ŠOLSKA SHEMA

OŠ Bakovci je bila v šol. letu 2022/2023 vključena v Šolsko shemo, kamor spadajo:

- šolsko sadje in zelenjava,
- šolsko mleko in mlečni izdelki.

Cilji, ki so nas vodili pri izvedbi projekta:

- izobraževanje/ozaveščanje o zdravem prehranjevanju,
- izboljšanje prehranskih navad učencev,
- možnost delitve vsem učencem, tudi socialno šibkejšim,
- spoznavanje različnih načinov pridelave (konvencionalno, ekološko ...),
- spodbujanje pozitivnega odnosa do hrane, narave in okolja,
- kultura uživanja obrokov, higiensko ravnanje z živili,
- preprečevanje debelosti in prekomerne telesne teže ter kronično nenalezljivih bolezni.

Z dodatnim obrokom sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov smo popestrili redno šolsko prehrano. Sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke smo enkrat na teden kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane, razdeljevali v kotičku za šolsko shemo, ki je v jedilnici. Učenci so imeli živila na razpolago tekom celega šolskega dne. Na šoli je bilo skupaj 31 delitev sadja/zelenjave iz Šolske sheme. Od tega je bilo razdeljenega 81 % sadja in 19 % zelenjave. Od mleka in mlečnih izdelkov smo razdeljevali: mleko, skuta, navadni jogurt. Skupaj je bilo 37 delitev mleka/mlečnih izdelkov iz Šolske sheme.

Spremljevalne aktivnosti, ki smo jih izvedli v tem šol. letu, so bile:

- RU, ki so vključevale vsebine s področja Šolska shema,
- medpredmetno vključevanje vsebin s področja Šolska shema,
- izdelava plakatov, panojev, razstav, opremljanje jedilnice,
- delo in skrb v šolskem sadovnjaku in vrtu,
- ure spoznavanja okolja,
- tradicionalni slovenski zajtrk - naravoslovni dan za vse učence šole,
- ogled vrta in sadovnjaka,
- opremljanje jedilnice, oglasnih desk z vsebinami SŠS,
- seznanitev staršev na govorilnih in roditeljskih sestankih.

Sledili smo ciljem, ki smo si jih na začetku šol. leta zadali ter upoštevali smernice za Šolsko shemo. Skoraj v celoti smo porabili sredstva, ki so nam bila določena v odločbi o odobritvi. Vodja projekta je bila Mihaela Laci.

SKUPNOST UČENCEV OŠ BAKOVCI (SUŠ)

V okviru SUŠ so bile pod mentorstvom učiteljice Nuše Grah realizirane dejavnosti, ki so bile predvidene po letnem programu dela oz. ustrezno prilagojene željam in potrebam učencem. Realizirane so bili naslednje aktivnosti:

- izvolitev predsedstva SUŠ in sprejem programa dela SUŠ za šol. leto 2022/2023,
- aktivnosti ob Tednu otroka (priprava kulturnega programa in sprejem prvošolcev v SUŠ),
- priprava in izvedba šolskega otroškega parlamenta na temo Duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- sodelovanje pri aktivnostih »kulturne šole«,
- priprava in izvedba dejavnosti ob Tednih vseživljenjskega učenja in sodelovanje na Paradi učenja,
- evalvacija dela SUŠ,
- reševanje aktualne problematike na šoli.



Delo SUŠ ocenjujemo kot uspešno, saj so bili cilji realizirani, dejavnosti v sklopu SUŠ pa predstavljajo dodano vrednost k promociji in ugledu šole ter ponujajo številne možnosti vključevanja učencev v razne dejavnosti.

UČBENIŠKI SKLAD

Na OŠ Bakovci deluje učbeniški sklad, ki z učbeniki oskrbuje učence matične in podružnične šole Dokležovje. Skupno število učencev, ki so si v šol. letu 2022/23 izposodili učbenike, je 165. Vsi skupaj so si izposodili 998 učbenikov. MVI je za potrebe nakupa učbenikov nakazalo 3.936 €. Nabavili smo osem novih učbenikov: Učbenik za družbo 5, Berilo 6, Berilo 7, Berilo 8, Ich und Deutsch 4, English plus 1, English plus 2 in English plus 3. Dokupili smo več različnih učbenikov zaradi manjkajočih izvodov. Za učence 1. triade smo nabavili učna gradiva, ki so jih prejeli 1. šolski dan. Izposoja gradiva v učbeniškem skladu je za vse učence brezplačna. Ob izteku šol. leta učenci učbenike vrnejo. Če je kateri učbenik poškodovan, uničen ali ga ne vrnejo, je potrebno zanj v skladu z 12. členom Pravilnika o učbeniških skladih plačati odškodnino. Skrbnica učbeniškega sklada je Danica Medved.

JAZ PA BEREM

Učenci 1. r. so se v šol. letu 2022/23 udeležili bralnega projekta Jaz pa berem v organizaciji PIŠK MS. Skupaj smo prebrali pet pravljic: Bauer: Kako objeti ježa, Mlakar Črnič: Kako sta Bibi in Gusti sipala srečo, Mlakar Črnič: Kako sta Bibi in Gusti udomačila kolo, Štefan: Medved in klobuk in Kermauner: Kako je miška oklofutala medveda. Za trud so bili učenci nagrajeni z gledališko predstavo KU-KUC gledališča Mala murska deklica in praktičnim darilom. Vodja projekta: Danica Medved.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Z učenkami 5. r. smo sodelovali v bralnem projektu Naša mala knjižnica, ki ga pripravlja KUD Sodobnost International. Skupaj smo prebirali izbrana kakovostna tuja leposlovna dela in izpolnjevali različne naloge v Ustvarjalniku, vezane na prebrana dela. Prebrali smo sledeča dela: Kestutis Kasparavičius: Božič! Božič!, Grigor Vitez: O zajcu, ki se je rad smejal, Aino Havukainen: Tine in Bine na vlaku, Majda Koren: Inšpektor Jože in Sinikka in Tiina Nopola: Zarja in Živa nabrita šolarka. Knjižni junaki so nas popeljali skozi različne dogodivščine, iz katerih smo se vrnili bogatejši za literarno izkušnjo. Vodja projekta: Danica Medved.

RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt, ki se izvaja pod okriljem Javne agencije za knjigo. Učence spodbuja k branju leposlovnih del slovenskih avtorjev, saj sedmošolci vsako leto dobijo v dar izbrano knjigo. Z učenci smo se v okviru omenjenega projekta odpravili v PIŠK MS. Tam smo prisluhnili knjižničarki ge. Vesni Radovanovič, ki nam je predstavila delovanje splošne knjižnice. Učenci so se iz knjižnice vrnili bogatejši za knjižno nagrado. V dar so dobili delo, ki so ga s skupnimi močmi ustvarili trije avtorji, ilustrator Jaka Vukotič, pisatelj Boštjan Gorenc in pisec spremne besede Kozma Ahačič – Reformatorji v stripu. Vodja projekta: Danica Medved.

BRALNA ZNAČKA – POEZIJA V KAMNU

Bralna značka je potekala v Plečnikovem duhu, saj je bilo leto 2022 Plečnikovo leto – ob 150. obletnici njegovega rojstva. Bralno značko je opravilo 117 učencev, to je 70 % vseh učencev. V 1. triadi so bili vztrajni bralci vsi učenci, v višjih razredih pa je nekaterim zmanjkalo motivacije in volje. V devetem razredu smo imeli pet zlatih bralcev. Bralno značko so opravljali tudi



zaposleni na OŠ Bakovci, saj se zavedamo, da je najboljši vzgled lastno delo. Bralno značko za odrasle je opravilo 8 delavcev šole. Koordinatorica je bila Danica Medved.

EKOŠOLA

V tem šol. letu je bil vodilni projekt Prehrana. Že kar nekaj časa opažamo, da otroci nimajo spoštljivega odnosa do hrane, ter da vsako leto zavržemo več hrane, ki je ostane pri šolskih obrokih. Zato smo se odločili, da hrani v letošnjem šol. letu namenimo več časa ter poskušamo z različnimi dejavnostmi odnos do hrane spremeniti. Na začetku, natančneje v mesecu oktobru, smo začeli s tehtanjem zavržene hrane pri šolskem kosilu. Po enomesečnem tehtanju in analizi stanja smo začeli z različnimi aktivnostmi. Tako so učenci izdelovali plakate, s katerimi so ostalim učencem predstavili, na kakšen način bi lahko zmanjšali količino zavržene hrane, risali zabavne risbe živil in jih izobesili v jedilnici, pisali recepte in zanimivosti o živilih in jedeh, ki so med učenci manj priljubljene, izvedli pa smo tudi naravoslovni dan na temo hrane. Učenci so nadaljevali z zbiranjem starega papirja, na koncu šol. leta pa smo najbolj pridne nagradili s praktično nagrado. Krepili smo kulturo zajtrka ter pomen zdrave prehrane in gibanja. Učenci so se vključevali v organizirane športne dejavnosti, ki so popestrile čas po pouku in učencem omogočale aktivno preživljanje prostega časa. Preko branja knjig z ekološko tematiko so se učenci seznanili s številnimi ekološkimi vsebinami in razvijali kreativno mišljenje. Sodelovali smo v natečaju Odpadno je uporabno, kjer so se učenci predstavili s kreativnima izdelkoma iz rabljenih oblačil ter izdelali puščico, etui za telefon ter krilo. V sklopu akcijskih uric smo izvedli različne delavnice, v katerih so učenci izdelovali izdelke iz odpadnega materiala ter sadili rožice, niso pa pozabili niti na urejenost okolice šole. V sklopu TD smo izvedli eko dan. Učenci so izdelovali novoletne in božične okraske iz naravnih materialov ter odpadne embalaže. Nastali so čudoviti izdelki, s katerimi smo okrasili učilnice in polepšali praznične dni. Šolski vrt smo uporabljali kot učilnico na prostem, kjer so učenci pridobivali praktična znanja. Učenci, ki so bili vključeni v ID vrtičkanje, so vse leto za vrt pridno skrbeli. Vodja programa je Barbara Štrakl.

KULTURNA ŠOLA

V šol. letu 2022/2023 smo v okviru kulturne šole izvedli številne prireditve, se udeleževali likovnih in literarnih natečajev ter sodelovali na različnih proslavah na ravni šole ter murskosoboške in beltinske občine.

Izvedli smo božično-novoletni koncert, proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti, sodelovali smo na proslavi Občine Beltinci, pripravili smo proslavo ob Prešernovem dnevu, proslavo ob gregorjevem, Festival znanja in spretnosti, uprizorili smo gledališko predstavo v sodelovanju s pevskim zborom in plesno skupino ter proslavo ob dnevu državnosti. Sodelovali smo na občinskem dogodku, kjer smo obeležili dan državnosti ob sprehodu med zgodovinskimi spomeniki. Ogledali smo si gledališki predstavi Bratovščina Sinjega galeba in Čarovnik iz Oza v murskodsoboškem gledališču in likovno razstavo v murskosoboški galeriji. Prav tako so si učenci višjih razredov ogledali gostujočo predstavo Neustrašna raziskovalka na OŠ Bakovci. Gledališka skupina se je z igro Pet Pepelk predstavila na medobčinskem srečanju gledaliških skupin. S kulturnim programom so učenci sooblikovali dogajanje na Družinskem pikniku v Murski Soboti. V sklopu kulturnega dne smo si ogledali Žičko kartuzijo, Prešernovo hišo v Kranju, Muzej novejšje slovenske zgodovine in kostnico. Na ta način pri učencih spodbujamo občutek za ohranjanje kulturne dediščine. Učenci so prejeli nagrade na likovnih in literarnih natečajih (npr. Gradovi kralja Matjaža, Mačje mesto, Naravne in druge nesreče, Vsaka vas ima svoj glas, Evropa v šoli, pedagoške akcije Zveze delovnih invalidov Slovenije ...). V tem šol. letu so učenci pokazali veliko ustvarjalnosti na kulturnem področju.



Učitelji mentorji se nenehno izboražujemo na kulturnem področju. Koordinatorica kulturne šole je Nuša Grah.

VARNO S SONCEM

S preventivnim programom, projektom Varno s soncem že vrsto let učence na OŠ Bakovci opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Vključili smo učence od 1. do 5. r. Preko različnih gradiv smo jih seznanili s pravilno zaščito, pomenom in z namenom varovanja pred sončnimi žarki. Učenci so na temo osveščanja izdelali legionarske kape, zloženke, plakate, piktograme, ogledali smo si predstavitev Zaščita pred škodljivimi učinki izpostavljanja soncu ter Priporočila za zaščito pred UV sevanjem, spoznavali koristne in škodljive učinke sonca. Koordinatorica je bila Andreja Gregorinčič.

TABOR ŽABEC

Na 28. taboru Žabec je od 26. 6. do 29. 6. 2023 sodelovalo 29 učencev bakovske šole od 5. do 8. r. Udeleženci so spoznavali pomen in naloge ribiške in lovske družine domačega okolja, se seznanili z opremo in delom ribiča in lovca, spoznali različne vrste sladkovodnih rib, spoznali različne vrste divjadi, se urili v samostojni pripravi jedi (bograč, riba, pereci, posolanka), razvijali taborniške veščine, razvijali komunikacijske, športne in glasbene spretnosti. Na taboru smo sodelovali učitelji kot mentorji in zunanji strokovni sodelavci ribiške družine Murska Sobota in lovske družine Bakovci – Lipovci. Vodja tabora je bila mag. Alenka Mujdrica Rožman.

ŠOLA V NARAVI (ŠVN)

V preteklem šol. letu nismo izvedli nobene ŠVN, saj jih zaradi nižjih stroškov izvajamo vsaki dve leti za dve ali tri generacije skupaj.

UNESCO

Naša šola je že vrsto let vključena v mrežo Unesco šol. V okviru tega si prizadevamo, da bi v čim večji meri sledili štirim stebrom vseživljenjskega učenja Jacquesa Delorsa, ki pravijo: učiti se, da bi vedeli, učiti se delati, naučiti se živeti skupaj in učiti se biti. Posebno pozornost namenjamo varovanju in ohranjanju naravne in kulturne dediščine. Učencem želimo privzgojiti čut za ohranjanje naravnih in kulturnih danosti okolja v katerem živimo. V okviru projekta Dediščina v rokah mladih, smo izbrali Prekmursko godbo Bakovci in jo vključili v kurikulum. S pomočjo tega krepimo narodno zavest učencev, saj jih opozarjamo na dejavnosti, ki so vredne, da jih ohranjamo za nas in naše potomce.

V tem šol. letu smo sodelovali pri 18 projektih, ki so jih izvajali različni učitelji (13). Omenjeni projekti so: Po poti kulturne in naravne dediščine, Dediščina v rokah mladih, Učenec poučuje, Skriti kotički mojega kraja, Stara igrača za novo veselje, Vsaka vas ima svoj glas, Od pšeničke do potičke, Izboljšajmo odnos do hrane, Moder stol, Menjaj branje in sanje, Gozd in naravno okolje, Platforma raznolikosti, Kam z odpadnim materialom, Vzgajamo zelišča, Živimo skupaj, Otroštvo podaja roko modrosti, Kapljice življenja in V sodelovanju z naravo.

Nekateri projekti so bili izvedeni v živo, drugi na daljavo. Obeležili smo naslednje mednarodne in drugače pomembne dneve: svetovni dan učiteljev, dan zlatih knjig, evropski dan jezikov, teden otroka, svetovni dan hrane, dan reformacije, mednarodni mesec šolskih knjižnic, dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, svetovni dan voda, mednarodni dan knjig za otroke, dan mobilnosti, svetovni dan knjige in avtorskih pravic in dan državnosti. Sodelovanje v Unesco projektih bogati dogajanje na šoli in širi znanje naših učencev na



različna polja. Ponuja jim raznoliko paletu spretnosti in veščin, kjer pokažejo talente in krepijo samopodobo. Koordinatorica je Danica Medved.

RDEČI KRIŽ (RK)

V šol. letu 2022/2023 smo v tednu RK, ki je potekal od 8. 5. 2023 do 15. 5. 2023, na razredni stopnji opravili sprejem učencev med **MLADE ČLANE RDEČEGA KRIŽA**. Letos smo ga praznovali pod sloganom *Vse, kar delamo, delamo iz srca*. Učenci so se preko pogovora in igre seznanili z osnovnimi nalogami RK. Razmišljali so o različnih aktivnostih, s katerimi lahko kot posamezniki pomagamo vsem, ki našo pomoč potrebujejo. V prebrani zgodbi so spoznali pogumno deklico Križem kapico, ki je pomagala ranjenemu zajčku in se zoperstavila hudobnemu volku. Sledila je podelitev izkaznic in darilc. Mentorica RK je Sabina Rožman.

ZLATI SONČEK IN KRPAN

Tudi v šol. letu 2022/2023 smo izvajali programa Zlati sonček in Krpan pod mentorstvom Uroša Kavčiča. V programu Zlati sonček so sodelovali učenci 1. triade, v programu Krpan pa učenci 4., 5. in 6. razredov. Izvedba programa je potekala nemoteno in v skladu z vsemi navodili in priporočili. Rezultati izvajanja programa:

- V 1. r. je sodelovalo 21 učencev. Vsi so prejeli bronasto medaljo.
- V 2. r. je sodelovalo 13 učencev. Vsi so prejeli srebrno medaljo.
- V 3. r. je sodelovalo 26 učencev. 21 učencev je prejelo zlato medaljo, 5 pa je program opravilo delno. Prejeli so priznanje o sodelovanju v programu.
- V 4. r. je sodelovalo 23 učencev. Vsi so prejeli bronasto priznanje.
- V 5. r. je sodelovalo 14 učencev. Vsi so prejeli srebrno priznanje.
- V 6. r. je sodelovalo 14 učencev. Vsi so prejeli zlato medaljo.

ŽOGARIJA

Z učenci naše šole smo se udeležili dogodka Žogarija in dosegli odlične rezultate. Prva Žogarija je potekala na OŠ I v M. Soboti, kjer so učenci osvojili 1. mesto in uvrstitev v polfinale v Polzeli. Tam so osvojili 3. mesto, kar je pomenilo uvrstitev v finale. Finale je potekal na OŠ Turnišče. Na zaključni prireditvi so osvojili odlično 2. mesto. Našo šolo so zastopali učenci 3., 4. in 5. r. Pomerili so se v različnih igrah: nogomet, spretnostne igre, kviz znanja in Tudi Vi profesor. Na zaključni prireditvi so dobili pokal za fair play. Mentor je bil Leon Horvat.

ZDRAVA ŠOLA

V šol. letu 2022/23 smo na šoli izvajali projekt Zdrava šola. Šolski tim zdrave šole so sestavljali Uroš Kavčič – vodja, Bojan Vereš in Nuša Grah kot člana. Trudili smo se učence ozaveščati o pomenu zdrave prehrane, gibalne športne aktivnosti in o škodljivih posledicah uporabe tobačnih izdelkov. Učitelji smo spodbujali učence k beleženju časa, namenjenega uporabi digitalnih medijev in ga primerjali s količino učenja in gibanja na dan. Učence smo tudi znotraj samega pouka spodbujali k telesni aktivnosti in gibanju.

DAN SLOVENSKE HRANE, SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK

18. novembra 2022 smo na šoli izvedli slovenski tradicionalni zajtrk. Slovenski tradicionalni zajtrk je projekt, pri katerem skozi različne dejavnosti učenci spoznavajo zdravo prehrano, kulturo prehranjevanja in krepijo odnos do okolja in narave. Slogan je bil » Zajtrk z mlekom –



super dan«. S slovenskim tradicionalnim zajtrkom smo učence seznanili, kako pomemben je zajtrk in s pomenom lokalne samooskrbe in domače pridelave. Učenci so za zajtrk imeli med, kruh, maslo, mleko in jabolko. Ta dan smo z učenci od 1. do 5. r. na šoli izvedli naravoslovni dan na temo Dan slovenske hrane. Po razredih so sledile različne delavnice (izdelava plakata in zgibanke na temo sadja in zelenjave, priprava sadne solate, priprava in peka žemljic, okušanje hrane, izdelava zdravega jedilnika, priprava jabolčne čežane).

VARNO NA KOLESU

V šol. letu 2022/2023 smo se udeležili 11. programa Varno na kolesu. Naša šola se je vključila v razpis A, katerega vsebina je bila namenjena učencem, ki opravljajo kolesarski izpit. Razpis je vključeval 3 tematske sklope, iz katerih smo si izbrali 3 posamezne naloge in sicer:

1. Analiza ter predstavitev načrta »Priložnosti za varno kolesarjenje v mojem kraju«.
2. Predstavitev individualne kolesarske izkušnje učencev z naslovom »Varno s kolesom do šole«
3. Individualni načrt uporabe kolesa po opravljenem kolesarskem izpitu. Katere poti oziroma opravila lahko v prihodnje izvedem s kolesom (kdaj in kako bom kolesaril), plan poti, uporaba kolesa v vsakdanjem življenju, omejitve ipd.

Učenci so po skupinah opravili naloge, za katere smo prejeli različne praktične nagrade in priznanja za sodelovanje. Mentor je Leon Horvat.

URA KODE

V okviru projekta "CODE WEEK" smo izvedli delavnico na šoli v sodelovanju s Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru. Udeležili so se je učenci od 5. do 9. V sklopu delavnice so spoznali programiranje z aplikacijo LEGO Education Spike.

SIMBIOZA

Simbioza Giba je največja vseslovenska akcija, ki združuje idejo medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in gibanja. Projekt povezuje mlado generacijo ter dedke in babice. V medgeneracijskem sodelovanju združujemo mladost in izkušnje. Projekt Simbioza je bil na OŠ Bakovci zasnovan, da poteka skozi celo šol. leto. Medgeneracijsko druženje je potekalo enkrat tedensko v popoldanskih urah.

ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila. V šol. letu 2022/2023 je bilo prevzetih 27.612 dopoldanskih malic, 20.761 kosil in 5.316 popoldanskih malic. Šolska kuhinja pripravlja tudi kosila za zunanje odjemalce.

SODELOVANJE S STARŠI, Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN OKOLJEM



Na šoli so po LDN vnaprej določene mesečne GU, vsaj dva roditeljska sestanka, vsak učitelj ima tudi individualne GU.

V šol. letu 2022/23 sta bili dve seji sveta staršev, ena redna in ena korespondenčna. Zapisniki sej so objavljeni na spletni strani šole. Obveščanje staršev poteka po eAsistentu, pri učencih prvega triletja pa v nekaterih primerih tudi preko obvestil v beležkah.

V januarju 2023 smo organizirali predavanje za starše in zaposlene z naslovom Stres in duševno zdravje pri mladih, predavatelj Tomaž Čarni (ZD M. Sobota). Starši lahko spremljajo vse aktivnosti in dogodke preko spletne strani šole, šolske FB-strani, pobude dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti. Sodelujejo pri sprejemanju novosti hišnega reda in VN šole. Konec meseca na spletni strani objavimo vodnik dogodkov za prihodnji mesec. Staršem smo ponudili udeležbo na različnih webinarjih.

V preteklem šol. letu smo izvedli štiri prireditve za širšo skupnost. Decembra smo organizirali božično-novoletni koncert z bazarjem, februarja proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku, spomladi gledališko predstavo in v začetku junija zaključno prireditev Festival znanja in spretnosti. Tesno sodelujemo z lokalno skupnostjo, učenci nastopajo na prireditvah v Bakovcih in Dokležovju ter na občinskih prireditvah. Sodelujemo z društvi, strokovno se povezujemo z ZRSŠ in MVI. Pri reševanju vzgojnih problemov sodelujemo s CSD in z drugimi institucijami.

ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA

Zaposlovanje in kadrovska politika sta bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije DM s strani MVI in lokalne skupnosti. Za izvajanje OŠ-programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, za izvajanje nadstandardnih zaposlitev pa lokalna skupnost. Nadstandardne zaposlitve sta omogočili MOMS na matični šoli (tehnični delavci) in Občina Beltinci na POŠ Dokležovje (strokovni delavci in tehnična delavka).

Osnova za sistemizacijo DM je št. oddelkov, učencev, velikost šole in drugi kriteriji. Računovodstvo se izvaja na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota, kjer je na voljo pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in drugih pravnih predpisov.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki zaposlenih, izobrazba, nazivi in PR. Za vsakega delavca so opredeljene naloge in ure, ki jih izvaja tedensko oz. delež DM. Na podlagi teh podatkov se izračuna osnovna plača. Št. zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

Zaposlenim v javnem sektorju pripadajo: povračilo stroškov prehrane med delom, nadomestilo za ločeno življenje, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, povračilo stroškov na službenem potovanju ter regres za letni dopust, prav tako jim ob izpolnjevanju pogojev pripadajo jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč in odpravnina ob upokojitvi.

Od izplačila plač za oktober 2022 dalje se zaposlenim izplačuje osnovna plača, ki je višja za 4,5 %. Višje osnovne plače vplivajo tudi na višja izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in redne delovne uspešnosti (RDU) ter na določitev višjega obsega sredstev za izplačilo RDU.



S 1. januarjem 2023 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence. Zneski usklajene skupne premije so se začeli uporabljati z obračunom in plačilom premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev za januar 2023 (plačilo premij v mesecu februarju 2023).

Z letom 2021 se je uveljavila nova formula za določitev zneska minimalne plače z navezavo na minimalne življenjske stroške, s čimer se vzpostavlja smiselno razmerje med dohodki delovno aktivnih in delovno neaktivnih oseb ter enakopravnejšo in pravičnejšo obravnavo vseh zaposlenih, predvsem tistih z najnižjimi dohodki. Znesek minimalne plače se ob upoštevanju rasti cen življenjskih potrebščin, gibanja plač, gospodarskih razmer oziroma gospodarske rasti in gibanja zaposlenosti določi v razponu med 120 % in 140 % minimalnih življenjskih stroškov z navezavo na davčne predpise, ki omogočajo določitev bruto zneska minimalne plače. Področje minimalne plače ureja Zakon o minimalni plači, ki določa pravico do minimalne plače, način njenega določanja in objave. Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če pri delodajalcu v Republiki Sloveniji dela poln delovni čas. V primeru krajšega delovnega časa od polnega delavcu pripada najmanj sorazmerni del minimalne plače. Znesek minimalne plače določi ministrica oziroma minister, pristojen za delo, po predhodnem posvetu s socialnimi partnerji in ga objavi v Ur. l. RS najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Minimalna plača od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023 je znašala 1.203,36 €.

V Ur. l. RS, št. 88/2021, je bil objavljen Aneks h KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Na novo je bilo urejeno povračilo stroškov in drugih prejemkov, zamik izplačilnega dneva plače ter regres za letni dopust za javne uslužbence, ki je bil dogovorjen najmanj v višini minimalne plače. Regres za letni dopust za leto 2023 je pripadal vsem JU in funkcionarjem najmanj v višini minimalne plače (1.203,36 €).

Regres za prehrano je bil v letu 2023 od januarja do junija določen v višini 6,60 € in od julija do decembra 6,93 €.

Aneks določa, da se za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, do naslova v kraju opravljanja dela javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina-95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 € in da se povračilo stroškov prevoza na delo in z dela javnemu uslužbencu povrne glede na število prihodov na delo in odhodov z dela, ugotavlja se razdalje v obe smeri. Navedeno pomeni, da se ne upošteva več dvakratnik razdalje od bivališča (stalnega ali začasnega) oz. naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližji delovnemu mestu do kraja opravljanja dela (razen v primeru, ko je razdalja v eno in drugo smer enaka).

Pri povračilu stroškov prevoza – kilometrina se za podatek o ceni neosvinčenega motornega bencina-95 oktanov uporablja najvišja cena bencina, ki je bila poročana Evropski komisiji na podlagi Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetske dejavnosti in drugi zavezanci, za pretekli mesec. Za vsak mesec posebej ministrstvo, pristojno za energijo sporoči podatek ministrstvu pristojnemu za javno upravo, ki objavi ceno na svoji spletni strani



<https://www.gov.si teme/cene-naftnih-derivatov/> (drugi člen Aneksa h KPND št. 160/20 z dne 4. 11. 2020).

Noveli Zakona o delovnih razmerjih in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju spreminjata dosedanje ureditve obdobja nadomestila plače v primerih nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki gre v breme delodajalca. Obdobje nadomestila, katerega razlog je bolniška odsotnost, ki se izplačuje v breme delodajalca, je skrajšano iz 30 na 20 delovnih dni za posamezno odsotnost z dela, a na največ 80 dni v koledarskem letu. Če je zaposleni dvakrat ali večkrat zapored odsoten z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 20 delovnih dni, prekinitvev med eno in drugo odsotnostjo pa traja manj kot 10 delovnih dni, gre nadomestilo plače za drugo oz. vsako nadaljnjo odsotnost v breme zdravstvenega zavarovanja. Sprememba, ki skrajšuje obdobje nadomestila, ki bremeni delodajalca, velja od 1. marca 2022 do 31. 12. 2023.

Z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 136/22) je bilo dogovorjeno, da se uvrstitve delovnim mest javnih uslužbencev (tudi plačna skupina B), nazivov in funkcij s 1. 4. 2023 povišajo za en plačni razred (PR). Ta povišanja so se uredila za Aneksom h KPviz, ki je bil objavljen v Ur. l. RS, št. 11/23. Ustrezno povišanju delovnih se je uskladil interni akt o sistemizaciji delovnih mest in s 1. 4. 2023 so se z zaposlenimi sklenili aneksi k pogodbam o zaposlitvi z ustreznim PR. Z zgoraj citiranim aneksom se je v katalog delovnih mest uvrstil tudi nov naziv na področju vzgoje in izobraževanja, to je višji svetnik.

Na podlagi 2. alineje 2. točke Stavkovnega sporazuma (Ur. l. RS, št. 34/23), ki sta ga dne 15. 3. 2023 podpisala Vlada RS in Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, je minister izdal sklep, s katerim je MVI šolam od 1. marca 2023 do zaključka pouka v šol. letu 2022/2023 zagotavljalo dodatna sredstva za plačilo nadomeščanja učiteljev. Ta sredstva so se namenila za plačilo opravljenih dodatnih ur učne obveznosti, ki presegajo določila 124. člena ZOFVI, t. j. preko 5 ur dodatne tedenske učne obveznosti.

V delovanje in poslovanje šole je bil implementiran Zakon o zaščiti prijaviteljev, ki prinaša pomembne ukrepe za zaščito oseb, ki prijavijo kršitev v svojem delovnem okolju, hkrati pa določa tudi dodatne obveznosti za zavezance v javnem in zasebnem sektorju. Te so določene v prvem delu zakona in obsegajo tudi rok za vzpostavitev prijavnih poti: do 23. maja 2023 za zavezance v javnem sektorju in za zavezance v zasebnem sektorju z več kot 250 zaposlenimi ter do 17. decembra 2023 za zavezance v zasebnem sektorju, ki imajo med 50 in 249 zaposlenih.

V Ur. l. RS, št. 50/23, je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV-A), ki je pričel veljati 20. 5. 2023, uporabljati pa se je začel 6 mesecev po uveljavitvi, to je 20. 11. 2023. Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) je bil tako prvič po svojem sprejetju, v letu 2006, noveliran, pobudo za sprejete spremembe pa je podal Inšpektorat Republike Slovenije za delo (IRSD). V skladu z letnimi poročili IRSD se namreč kršitve na področju evidenc delovnega časa (DČ), predvsem evidence o izrabi DČ, pojavljajo kot ene izmed najpogostejših kršitev na področju delovnih razmerij.



Po ZEPDSV-A je v evidenci o izrabi DČ od vključno 20. 11. 2023 potrebno voditi:

- čas prihoda na delo in odhoda delavca z dela;
- izrabo in obseg izrabe odmora med DČ (način beleženja se bo prepuščalo delodajalcem, torej ni nujno, da se čas izrabe vpise neposredno ob izrabi odmora, lahko je vpisan tudi vnaprej, če se npr. čas odmora pri delodajalcu izrablja konstantno ob vnaprej točno določenem času);
- opravljene ure v drugih posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve DČ (zlasti nočnega, nedeljskega, izmenskega, prazničnega dela, dela v deljenem DČ in druge razporeditve DČ, določene z zakonom ali s kolektivno pogodbo);
- opravljene ure v neenakomerno razporejenem DČ ali v začasno prerazporejenem DČ;
- vpis tekočega seštevka ur v tednu, mesecu oz. letu, iz katerega je razvidno referenčno obdobje, ki se upošteva za neenakomerno razporeditev in za začasno prerazporeditev polnega DČ (delodajalec, ki evidenco delovnega časa vodi ročno, bo lahko podatek vpisoval tedensko).

Šola se je na navedene spremembe prilagodila in vzpostavila evidenco o izrabi DČ, ki je usklajena z novelo zakona.

UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE

OŠ je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih. Šola izvaja naslednje dejavnosti:

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- Drugo izobraževanje, d.n.
- Obratovanje športnih objektov
- Storitve menz
- Dajanje lastnih nepremičnin v uporabo
- Drug kopenski potniški prevoz.

Financiranje zavoda ureja ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- Programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa OŠ-dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in z dela, stroški plač), ki jih zagotavlja MVI.
- Stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, elektrika, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol in vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- Tržne dejavnosti: prehrana zaposlenih, zunanji koristniki prehrane in podobno.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti na podlagi pojasnila Ministrstva za finance in Direktorata za javno računovodstvo govorimo o razmerju med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Z razpoložljivimi finančnimi sredstvi smo



ravnali racionalno. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- Realizaciji LDN
- Izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih in v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti
- Izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole

Ugotavljamo, da šola težko gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev komaj zadošča za pokrivanje stroškov. Zaradi rasti cen in specifičnih dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, drugih zahtev in pogojev, je potrebno v ta namen vlagati vedno več sredstev (HACCP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, zaščitna oprema in oprema za ekipo CZ, varnostna razsvetljava, ograditev šolskega prostora, uporaba stavbnega zemljišča, usposabljanje kurjačev, usposabljanje za varstvo pri delu, e-poslovanje itd.), kar zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistem financiranja. Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so oddelki, učenci in kvadratura šole.

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja, plina, elektrike in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov, pristopi se k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti. Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 52/16) ureja energetske knjigovodstvo. Gre za sistem zbiranja in spremljanja podatkov o rabi energije v stavbi ali posameznem delu stavbe in se vodi kot informatizirana zbirka podatkov na podlagi identifikacijske oznake stavbe ali dela stavbe. Informatizirano zbirko energetskega knjigovodstva vodi ministrstvo, pristojno za energijo. V informatizirano zbirko iz prejšnjega odstavka je potrebno vnesti podatke o: letni rabi energije in energentov v stavbi ali posameznem delu stavbe; letnih stroških za porabljeno energijo in energente v stavbi ali posameznem delu stavbe; tehničnih lastnostih stavbe ali posameznega dela stavbe, in sicer o lastnostih ovoja in tehničnih sistemov stavbe ter o profilu rabe energije, vključno s podatki o zasedenosti stavbe in številu uporabnikov; načrtovanih in izvedenih ukrepih za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije.

Šola posluje preko UJP in Finančne uprave RS. Poslovanje se vrši preko e-medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.). Veliko breme predstavljajo investicijska vzdrževanja zaradi slabe energetske učinkovitosti, saj je nujna zamenjava starih lesenih oken. Teh oken zaradi dotrajanosti in izpostavljenosti slabim vremenskim razmeram ni mogoče sanirati, saj dobesedno razpadajo. Zaradi zastarelega kurilnega sistema (centralna peč iz leta 1989 z močjo 580 kW) je potrošnja energije ogromna, razen tega je šolska stavba brez toplotne izolacije. V preteklih letih se je zanemarilo osnovno vzdrževanje celotne šolske zgradbe.

NOTRANJI FINANČNI NADZOR POSLOVANJA ŠOLE



Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 in spremembe).

Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

V skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora financ (Ur. l. RS, št. 72/02) so dolžni proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,00 €, zagotoviti vsako leto notranjo revizijo svojega poslovanja. Ostali proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti notranjo revizijo najmanj enkrat v obdobju treh let.

Šola je v letu 2022 opravila notranje revidiranje. Notranje revidiranje poslovanja za leto 2021 je izvedla družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala: preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za javna naročila; nadzor izvajanja javnih naročil v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju; nadzor izvajanja javnih naročil po internem pravilniku za javno naročanje; nadzor prejetih računov od dobaviteljev v skladu z veljavnimi predpisi in pogodbenimi določili in izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Zavod mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnostih s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij. Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela na matični in podružnični šoli.



OŠ: Na novo smo opremili učilnico za GUM. Zaradi okvare starega smo kupili nov električni štedilnik za šolsko kuhinjo. Za potrebe proslav in prireditev smo kupili nov komplet mikrofonov. Posodobili smo računalniško opremo.

Na POŠ Dokležovje smo uredili omare v prostoru za čistila. Zaradi okvare smo morali zamenjati pralni stroj, kupili smo sesalec za potrebe čiščenja, hladilnik, odlagalne omare in stole. Za potrebe športa in aktivnosti v RaP smo nabavili različne športne rekvizite, za potrebe izvajanja tabora pa šotore.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
3. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23)
4. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23)
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23)
6. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
7. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
8. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
9. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07 s spremembami in dopolnitvami)
10. Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
11. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB 1 s spremembami in dopolnitvami)
12. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 s spremembami in dopolnitvami)
13. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
14. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
15. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje-MVI ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane sistemske zakonodaje s področja osnovnega šolstva oz. javnih zavodov, ki bi se ukvarjalo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira posamezna lokalna skupnost, je upoštevana specifika šole glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Fiksni stroški ostajajo nespremenjeni in se z upadanjem števila učencev in oddelkov ne nižajo. Zaposleni moramo delovati po načelu gospodarnosti, učinkovitosti in racionalnosti. Za javne zavode se cene storitev praviloma ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati. Značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja so: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost. Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke so upoštevanje:



- načela nastanka poslovnih dogodkov
- časovne neomejenosti delovanja
- resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja
- načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2023 ter poroča o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

Poslovno poročilo pripravila:

Jožica Lukač, ravnateljica



B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ BAKOVCI

Vsebina računovodskega poročila:

- **FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2023**
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **BILANCA STANJA**
- **POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA**
- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**
- **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**
- **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM**

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2023

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2022	Doseženo 2023	Delež v %	Indeks 2023/22
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1,128.804,04	1,240.356,90	80,72	109,88
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	148.444,45	170.075,99	11,07	114,57
3. Prihodki šolske prehrane	91.484,77	104.954,09	6,83	114,72
4. Drugi prihodki vplačil	18.925,01	10.956,65	0,71	57,90
5. Finančni prihodki	0,00	88,53	0,01	0,00
6. Ostali prihodki	15.588,23	10.259,46	0,67	65,82
SKUPAJ PRIHODKI	1,403.246,50	1,536.691,62	100,00	109,51

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov) 53.372,25 € (3,47 %),
- ostali javni prihodki 1,483.319,37 € (96,53 %).

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 9,51 %.

B. ODHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2022	Doseženo 2023	Delež v %	Indeks 2023/22
1. Stroški materiala	192.174,17	209.049,65	13,61	108,78
2. Stroški storitev	119.349,02	93.931,08	6,12	78,70
3. Amortizacija	8.706,57	12.608,94	0,82	144,82
4. Stroški dela	1,082.330,23	1,219.622,15	79,40	112,68
5. Finančni odhodki	28,20	110,68	0,01	392,48
6. Ostali odhodki	343,61	744,58	0,05	216,69
SKUPAJ ODHODKI	1,402.931,80	1,536.067,08	100,00	109,49

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 53.301,53 € (3,47 %),

- ostali javni odhodki znašajo 1,482.765,55 € (96,53 %).

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 9,49 %.

Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 znaša 95,67 €.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša neto presežek prihodkov nad odhodki po odbitku vseh davkov 528,87 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2022	v letu 2023
Na podlagi kadrovske evidence	38,58	40,17
- od tega javna dela	0,83	0,92

Na podlagi delovnih ur	32,68	34,43
- od tega javna dela	0,60	0,88

DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2023	Število zaposlenih 2022	Število zaposlenih 2023
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	1	1
2.	Strokovni delavci (učitelji in učitelji v PB)	22	24
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	2	2
5.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
6.	Tehnični delavci	9	9
7.	Javni delavci	1	2
8.	Spremljevalec gibalno oviranega otroka	0,5	1,5
	SKUPAJ	38,50	42,5

B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2022	v letu 2023	Indeks
445,36 €	456,49 €	102,50

C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2022	v letu 2023	Indeks
1.074,43 €	1.203,36 €	112,00

D. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2022	v letu 2023
bruto plača	2.190,64 €	2.372,65 €
neto plača	1.445,74 €	1.566,86 €
bruto plača JD	1.323,88 €	1.288,84 €
neto plača JD	845,79 €	933,66 €

E. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2022	V letu 2023
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	1.656	2.031
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	3.786	3.906

F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2022	v letu 2023
Redni oddelki	11	11
Število učencev	166	163
Oddelki PB	3	3
Število učencev v PB	97	97
Oddelki JUV	2	2
Število učencev v JUV	21	22

G. REGRES ZA LETNI DOPUST

Razpon razredov v letu 2022	
do vključno 24. plačnega razreda	1.374,43 € neto
od 25. do vključno 30. plačnega razreda	1.324,43 € neto
od 31. do vključno 35. plačnega razreda	1.274,43 € neto
od 36. do vključno 40. plačnega razreda	1.224,43 € neto
od 41. do vključno 50. plačnega rezreda	1.174,43 € neto
od 51. plačnega rezreda naprej	1.074,43 € neto

V letu 2023	
za vse zaposlene	1.203,36 €

H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2022	v letu 2023	Indeks 23/22
110,75 €	146,36 €	132,15

I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2022	v letu 2023	Indeks 23/22
5,11 €	6,76 €	132,29

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2023

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 7.520,76 €, od tega:

2.234,76 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
1.755,03 €	- iz sredstev projekta
	- iz sredstev šolskega sklada
2.014,90 €	- iz občinskih sredstev Občine Beltinci

- za nabavo računalniških programov 460,26 €,

- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila / €, od tega:

/	- iz presežka prihodkov nad odhodki
/	- iz sredstev invalidov nad kvoto
/	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
/	- iz šolskega sklada
/	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 11.670,04 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
181,17 €	- iz sredstev projekta
	- iz sredstev šolskega sklada
2.809,19 €	- iz občinskih sredstev Občine Beltinci

➤ za nabavo knjig porabila 2.605,18 €,

226,98 €	- iz občinskih sredstev Občine Beltinci
427,45 €	- iz sredstev šolskega sklada

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	/
- za adaptacijo zgradb	/
- za nabavo osnovnih sredstev	/
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	/

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	/
- računalniško omrežje	/
- računalniške programe	/

Sponzorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	
- v droben inventar osnovnih sredstev - knjige	1.633,67 €

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2023 znaša 23.889,91 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2022	Plan 2023	Doseženo 2023	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1	PRIHODKI					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	50.227,10	51.550,00	57.092,55	110,75	113,67
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	11.820,42	11.100,00	13.823,72	124,54	116,95
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	29.437,25	29.500,00	34.037,82	115,38	115,63
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	6.451,07	2.280,00	0,00	0,00	0,00
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	1.878,75	2.010,00	1.312,90	65,32	69,88
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	290,00	300,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	24,20	25,00	934,17	3.736,68	3.860,21
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	3.364,79	3.600,00	2.498,49	69,40	74,25
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	72,00	75,00	0,00	0,00	0,00
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	6.364,20	6.220,00	5.448,04	87,59	85,60
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	480,00	420,00	763,05	181,68	158,97
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	25.265,31	28.858,25	28.687,36	99,41	113,54
20	7600 401 Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	29.427,53	44.627,94	42.480,15	95,19	144,36
23	7600 404 Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	14.620,45	16.485,09	15.135,12	91,81	103,52
24	7600 405 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	34.539,35	37.122,00	38.739,37	104,36	112,16
25	7600 406 Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	5.087,20	1.428,46	1.425,84	99,82	28,03
27	7600 408 Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	848,13	7.720,03	902,08	11,68	106,36
28	7600 409 Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	928.314,73	1.158.736,60	1.031.544,33	89,02	111,12
29	7600 410 Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	44.819,48	42.719,04	40.603,06	95,05	90,59
30	7600 411 Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	6.776,98	7.301,85	7.703,70	105,50	113,67
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	14.633,31	15.540,12	15.394,18	99,06	105,20
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	7600 416 Prejeta sred. iz državnega pror. za oskrbnine gojencev...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	7600 421 Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ	8.271,90	10.260,92	14.254,43	138,92	172,32
39	7600 422 Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	69,60	70,00	1.016,79	1.452,56	1.460,91
40	7600 423 Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	7600 424 Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	2.461,28	2.600,00	1.662,34	63,94	67,54
42	7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	66.606,28	78.801,20	78.801,22	100,00	118,31
43	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	7.258,67	2.000,00	0,00	0,00	0,00
44	7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2022	Plan 2023	Doseženo 2023	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
46	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za str. dela - nadstandard, dsp,...	55.484,01	59.744,00	64.616,78	108,16	116,46
49	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novicev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	11.893,76	14.198,80	14.198,78	100,00	119,38
52	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	5.967,64	7.700,00	8.523,86	110,70	142,83
53	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	1.234,09	1.086,00	3.935,35	362,37	318,89
54	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 01 Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečaji,..	0,00	10.253,00	5.510,71	53,75	0,00
62	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	1.591,12	1.000,00	349,12	34,91	21,94
63	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	1.579,28	1.600,00	2.224,25	139,02	140,84
64	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	7608 00 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 71. člen...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	7608 01 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - 94.člen...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	7608 02 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 39. člen...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	7608 100 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - ref.boleznin do...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	7608 101 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	7608 102 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	10.751,31	808,15	808,15	100,00	7,52
71	7608 103 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - zašč.oprema,...	2.917,48	0,00	0,00	0,00	0,00
72	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.390.828,67	1.657.741,45	1.534.427,71	92,56	110,32
73	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7620 15 Drugi prihodki od obresti	0,00	0,00	88,53	0,00	0,00
76	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	88,53	0,00	0,00
79	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	7639 00 Drugi prihodki	10.462,42	1.050,00	105,60	10,06	1,01
85	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	1.955,41	2.000,00	2.067,39	103,37	105,73
86	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	DRUGI PRIHODKI	12.417,83	3.050,00	2.172,99	71,25	17,50
89	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	2,39	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2022	Plan 2023	Doseženo 2023	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
91	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	2,39	0,00	0,00
92	SKUPAJ VSI PRIHODKI	1.403.246,50	1.660.791,45	1.536.691,62	92,53	109,51
93						
94	ODHODKI					
95	4600 00 Porabljene serviete	530,98	568,00	698,65	123,00	131,58
96	4600 01 Material za čiščenje	7.636,54	8.000,00	10.059,07	125,74	131,72
97	4600 10 Stroški živil za prehrano	86.083,98	93.500,00	102.258,83	109,37	118,79
98	4601 00 Službena obleka - delovna	1.017,26	1.200,00	1.416,27	118,02	139,22
99	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	4601 02 Zdravila in sanitetni material	3.062,12	1.000,00	9,06	0,91	0,30
101	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	16.936,63	18.122,00	15.253,87	84,17	90,06
102	4602 00 Električna energija	14.780,64	16.700,00	14.511,54	86,90	98,18
103	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin, sekanci,...	47.162,42	51.000,00	49.310,70	96,69	104,56
104	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	2.694,98	2.900,00	2.224,70	76,71	82,55
105	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	927,45	1.000,00	1.138,14	113,81	122,72
106	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	5.809,65	6.000,00	6.084,89	101,41	104,74
107	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	435,37	500,00	420,34	84,07	96,55
108	4604 00 Drobnno orodje in naprave DI	2.056,43	2.100,00	2.176,63	103,65	105,85
109	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	4605 02 Časopisi, revije, ... - naročnine	1.141,27	1.200,00	861,67	71,81	75,50
112	4606 00 Pisamiški material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	4609 00 Drugi stroški materiala	1.898,45	2.000,00	2.625,29	131,26	138,29
115	STROŠKI MATERIALA	192.174,17	205.790,00	209.049,65	101,58	108,78
116	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni, internet	2.050,12	2.194,00	2.150,24	98,01	104,88
117	4610 06 Poština, znamke	435,53	466,00	629,75	135,14	144,59
118	4610 07 Računalniške storitve	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
119	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	10.658,02	7.000,00	1.607,97	22,97	15,09
120	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	374,82	400,00	290,16	72,54	77,41
121	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	176,90	200,00	521,86	260,93	295,00
122	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.436,64	1.500,00	4.414,25	294,28	307,26
123	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	2.508,35	2.684,00	2.529,61	94,25	100,85
125	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	5.217,33	5.324,00	5.727,39	107,58	109,78
126	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	4612 01 Plačila bančnih storitev	89,72	95,91	97,31	101,46	108,46
128	4612 02 Stroški plačilnega prometa	87,14	93,24	90,02	96,55	103,31
129	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	2.690,04	2.700,00	2.376,36	88,01	88,34
130	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	818,53	1.237,00	1.240,53	100,29	151,56
131	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	849,47	850,00	960,47	113,00	113,07
132	4612 40 Pristojbine za registracijo vozil	142,25	150,00	145,65	97,10	102,39
133	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	2.396,96	2.650,00	3.027,46	114,24	126,30
134	4613 00 Zdravstvene storitve	589,95	600,00	1.398,03	233,01	236,97
135	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	1.520,90	2.000,00	1.480,67	74,03	97,35

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2022	Plan 2023	Doseženo 2023	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
136	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	2.917,09	4.344,00	3.598,91	82,85	123,37
137	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	3,60	100,00	0,00	0,00	0,00
138	4614 00 Dimnikarske storitve	623,22	667,00	1.196,02	179,31	191,91
139	4614 01 Druge komunalne storitve	2.643,57	2.900,00	2.638,38	90,98	99,80
140	4614 03 Poraba vode	1.572,47	1.695,00	2.091,48	123,39	133,01
141	4614 04 Odvoz smeti	2.118,20	2.266,00	2.707,29	119,47	127,81
142	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	4.682,88	5.010,00	5.397,74	107,74	115,27
143	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	690,00	730,00	590,24	80,85	85,54
147	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	0,00	13,20	0,00	0,00	0,00
148	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	455,01	500,00	0,00	0,00	0,00
149	4615 02 Stroški prevoza v državi	50,78	55,00	0,00	0,00	0,00
150	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	2.630,23	2.800,00	2.959,80	105,71	112,53
151	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	4615 05 Stroški prevoza v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154	4615 06 Terenski dodatek	188,40	61,00	0,00	0,00	0,00
155	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	44,89	50,00	28,40	56,80	63,27
156	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
157	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159	4619 00 Storitve čistilnega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	292,80	313,00	290,38	92,77	99,17
162	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	37,80	100,00	0,00	0,00	0,00
163	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	3.543,41	3.792,00	3.543,41	93,44	100,00
164	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	11.853,31	4.200,00	0,00	0,00	0,00
165	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	5.699,69	6.000,00	4.409,45	73,49	77,36
166	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	226,80	250,00	300,25	120,10	132,39
167	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
168	4619 13 Stroški drugih storitev	4.751,21	5.084,00	5.105,97	100,43	107,47
169	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4619 22 Posebni davek na določene prejemke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	350,00	370,00	350,00	94,59	100,00
172	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	41.930,99	44.129,44	30.035,63	68,06	71,63
173	STROŠKI STORITEV	119.349,02	115.773,79	93.931,08	81,13	78,70
174	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	79.333,90	78.000,00	70.078,32	89,84	88,33
175	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
177	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	7.665,04	8.000,00	11.670,04	145,88	152,25

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2022	Plan 2023	Doseženo 2023	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
181	4623 02 Amortizacija drugih nepored. in opredm OS - DI knjige	3.211,35	3.000,00	3.154,05	105,14	98,22
182	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-81.503,72	-82.166,71	-72.293,47	87,98	88,70
183	AMORTIZACIJA	8.706,57	6.833,29	12.608,94	184,52	144,82
184	4640 00 BOD osnovna plača	809.502,89	1.004.960,76	916.705,20	91,22	113,24
185	4641 00 Nadomestila plač - bolniška do 30 dni, Covid 19 (karantena,...	24.782,25	22.618,08	20.918,23	92,48	84,41
186	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	14.552,64	16.410,00	15.811,76	96,35	108,65
187	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	33.293,15	43.200,00	47.669,27	110,35	143,18
188	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
189	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	15.387,69	16.124,81	16.267,43	100,88	105,72
190	4644 00 Regres za letni dopust	48.111,72	47.528,00	44.907,65	94,49	93,34
191	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	4646 Prispevki na bruto osebne dohodke	137.355,37	165.440,19	151.812,20	91,76	110,53
193	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	4649 00 Jubilejne nagrade	848,13	935,49	935,49	100,00	110,30
197	4649 01 Odpravnine	0,00	13.397,19	6.506,22	48,56	0,00
198	4649 02 Solidarnostna pomoč	726,97	801,85	801,85	100,00	110,30
199	4649 03 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo doma - COVID...	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	1.175,12	350,00	305,23	87,21	25,97
202	STROŠKI DELA	1.082.330,23	1.331.766,37	1.219.622,15	91,58	112,68
203	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	28,23	33,00	37,59	113,91	133,16
204	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206	4655.02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
207	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	DRUGI STROŠKI	28,23	33,00	37,59	113,91	133,16
210	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	28,20	30,00	15,92	53,07	56,45
212	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	5,00	94,76	1.895,20	0,00
213	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215	FINANČNI ODHODKI	28,20	35,00	110,68	316,23	392,48
216	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
217	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219	4689 00 Drugi odhodki	0,00	260,00	273,37	105,14	0,00
220	DRUGI ODHODKI	0,00	260,00	273,37	105,14	0,00
221	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabitve terjatev iz posl.	315,38	300,00	433,62	144,54	137,49
222	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	315,38	300,00	433,62	144,54	137,49
223	SKUPAJ VSI STROŠKI	1.402.931,80	1.660.791,45	1.536.067,08	92,49	109,49
224	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)	314,70	0,00	624,54	0,00	198,46

ANALIZA PRIHODKOV OŠ BAKOVCI

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 1,536.691,62 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 9,51 %, v primerjavi s planom pa nižji za 7,47 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 1,240.356,90 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 9,88 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 9,74 %. Napram letu 2022 so se povišala sredstva za materialne stroške, za plače, povračila zaposlenim, sredstva javnih del, znižala pa sredstva za regres za LD, vse zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede stroškov dela. Povišala so se še sredstva za subvencionirano prehrano otrok ter sredstva javnih del.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 170.075,99 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 14,57 %, v primerjavi s planom pa so višji za 4,00 %. Na zvišanje napram letu 2022 so vplivala višja sredstva iz naslova materialnih stroškov, razširjene dejavnosti, nadstandardnih storitev in sredstva javnih del.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano znašajo 104.954,09 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 14,72 % in v primerjavi s planom višji za 13,89 %. Vzrok za zvišanje napram letu 2022 so višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev, zunanjih koristnikov ter zaposlenih.

Prihodki drugih vplačil znašajo 10.956,65 € in so v primerjavi z letom 2022 nižji za 26,61 %, v primerjavi s planom nižji za 42,10 %. Na znižanje napram letu 2022 so vplivali nižji prihodki za šolo v naravi, šolske izlete ter prihodki od najemnin.

Finančni prihodki znašajo 88,53 € in predstavljajo prihodke od obresti.

Ostali prihodki znašajo 10.259,46 € in so v primerjavi z letom 2022 nižji za 35,49 %, v primerjavi s planom pa nižji za 34,18 %. Na znižanje napram letu 2022 so vplivali predvsem nižji prihodki od prodaje storitev in materiala.

ANALIZA ODHODKOV OŠ BAKOVCI

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 1.536.067,08 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 9,49 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 7,51 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 209.049,65 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 8,78 %, v primerjavi s planom pa višji za 1,58 %. Na zvišanje stroškov napram letu 2022 so vplivali predvsem stroški elektrike in kurjave, čistil in sanitetnega materiala, živil ter drugi stroški materiala

Stroški storitev so bili doseženi v višini 93.931,08 € in so v primerjavi z letom 2022 nižji za 18,87 %, v primerjavi s planom pa nižji za 21,30 %. Na znižanje storitev napram letu 2022 so vplivali predvsem nižji stroški zavarovanj, vzdrževanj, učbeniškega sklada, šole v naravi ter stroški dopolnjevanj.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 12.608,94 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 44,82 %, v primerjavi s planom pa so višji za 84,52 %. Na zvišanje stroškov amortizacije napram letu 2022 so vplivale večje nabave osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 1.219.622,15 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 12,68 %, v primerjavi s planom pa nižji za 8,32 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2022 so vplivali predvsem višji stroški plač, povračil prevoza in prehrane zaposlenim, pokojninskih premij zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede višin stroškov dela ter stroški odpravnin.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 110,68 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 216,23 %, v primerjavi s planom pa višji za 292,48 %. Na povečanje stroškov v primerjavi z letom 2022 so vplivale višje zamudne obresti.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 744,58 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 25,56 %, v primerjavi s planom pa so višji za 116,69 %. Na zvišanje so vplivali predvsem višji prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Priloga 2

BILANCA STANJA OŠ BAKOVCI

S R E D S T V A

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2023 1.127,55 €, odpisana vrednost znaša 667,29 € in sedanja vrednost 460,26 €.

Nabavna vrednost **nepremičnin** znaša na dan 31.12.2023 **1,871.621,66 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2023:

- zgradbe 1,832.425,95 €
- stavbna zemljišča 38.341,75 €
- kmetijska zemljišča 853,96 €

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2023 1,199.831,60 €

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2023 671.790,06 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2023:

- Nabavna vrednost opreme 497.602,62 €
- Odpisana vrednost opreme 459.808,37 €
- Sedanja vrednost opreme 37.794,25 €

- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2023 znašajo 0,00 €
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2023 znašajo 0,00 €
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2023 znašajo 0,00 €

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2023 55,50 €
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2023 29.338,22 €
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2023 15.362,05 €
Od tega zapadle 2.765,01 €.

V letu 2023 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2023	0,00 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2023 Od tega zapadle <u>7.609,10</u> €.	128.171,93 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2023	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2023	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2023 Od tega zapadle _____ €.	7.102,08 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2023	117,36 €
c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2023 (zaloge kurjave in živil)	10.373,73 €

SKUPAJ SREDSTVA	900.565,44 €
------------------------	---------------------

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2023	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2023 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2024.	107.372,49 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2023 Od tega zapadlih <u>1.256,65</u> €.	47.697,80 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2023 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2024)	15.859,91 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2023 Od tega zapadlih <u>0,00</u> €.	1.372,70 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2023	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2023	4.249,73 €

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

• Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2023 (donacija za investicije, šolski sklad, razna projektna sredstva...)	9.444,12 €
• Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2023	0,00 €
• Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	0,00 €
• Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2023	0,00 €
• Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2023. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MVI, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo.	708.289,54 €
• Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2023 znaša Od tega iz leta 2023 <u>528,87 €</u>	6.279,15 €
• Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2023	0,00 €
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	900.565,44 €

Priloga 3

OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR

MVI je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7.

Priloga 4

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Osnovna šola Bakovci v letu 2023 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2023. Ker resorno ministrstvo (MVI) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. V letu 2018 in v prejšnjih obdobjih smo pod tržno dejavnost evidentirali tudi prihodke od uporabnin oziroma najemnin od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb, za leto 2019 in naprej pa je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javni zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kar smo tudi upoštevali ter omenjene prihodke evidentirali kot prihodke za izvajanje javne službe.

Priloga 7

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po

načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 71. členu ZIPRS 18/19.

Priloga 8

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Bakovci v letu 2023 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi s kreditiranjem oz. s posojili.

Priloga 9

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Bakovci v letu 2023 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2024

Vodja računovodstva:
Miran RANTAŠA



Ravnateljica:
Jožica LUKAČ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J. Lukač", written over the printed name of the principal.