

Osnovna šola Bakovci



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. List, št. 102/2007), je svet OŠ Bakovci in podružnične šole Dokležovje dne _____ sprejel naslednji

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BAKOVCI IN PODRUŽNICE DOKLEŽOVJE

I. Uvod

I.1. Zakonska podlaga

- Zakon o Osnovni šoli,
- Poročilo mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje,
- Poslanstvo in vizija šole.

II. Vizija

Vizija naše šole in našega dela je sestavljena s temeljnimi cilji vzgojno-izobraževalnega dela in se glasi:

»Vzgojiti mlade ljudi za odgovorne in samostojne posameznike, ki spoštujejo vrednote naše skupnosti.«

V vzgojnem načrtu sledimo nenehnemu procesu izboljševanja kakovosti našega dela in izobraževanja.

III. Vrednote

Vrednota je odnos človeka do česa, s čim normira delovanje sebe in ga pomembno usmerja v njegovem delovanju in obnašanju v družbi.

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih moramo spoštovati vsi – učenci, starši in delavci šole.

III. 1. Splošne vrednote

- odgovornost, poštenost, zdravje,
- spoštovanje, pravičnost, sodelovanje,
- delovne navade, uporabno znanje, ustvarjalnost,
- znanje, dobro utrjeno znanje.

Te vrednote lahko utrdimo in nadgradimo le, če bomo v tem smislu tudi sami ravnali in vzgajali mlade.

Vsi, ki smo zaposleni, opravljamo svoje delo z največjo mero **ODGOVORNOSTI**. To želimo prenesti tudi na naše mlade ljudi, s katerimi delamo.

- ***delavci šole*** svoje obveznosti izpolnjujemo odgovorno,
- pri svojem delu smo natančni in strokovni,
- odgovorni smo pri vzgojnih ukrepih,
- ***učenci*** si med sabo morajo pomagati,
- upoštevati morajo šolski hišni red,
- seznanjeni so s svojimi dolžnostmi v šoli in jih tudi upoštevajo,
- odgovorno opravljajo šolske obveznosti,
- pri doseganju ciljev si pomagajo med sabo,
- učenci se učijo sobivanja z drugimi v družbi in okolici.

SPOŠTOVANJE drugih in drugačnih ter sožitje v različnosti, je splošna človeška vrednota in hkrati osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

- ***delavci šole*** smo učencem za zgled,
- imamo in pokažemo spoštljiv odnos do sodelavcev, staršev in učencev,
- spoštujemo in upoštevamo mnenja in predloge učencev,
- zaposleni spoštujemo zasebnost učenca in sodelavcev,
- ***učenci*** so dolžni spoštovati vse delavce šole,
- sošolce in svoje vrstnike ne smejo zaničevati,
- upoštevati in spoštovati morajo šolska pravila,
- imeti morajo spoštljiv odnos do navodil in nasvetov učiteljev.

Vsi se trudimo in si prizadevamo, da bodo **DELOVNE NAVADE** ena izmed temeljnih vrednot naše šole.

- vsi ***delavci šole*** imamo specifične delovne navade,
- delovne navade kot človeško vrednoto stalno utrjujemo,
- pripravljeni smo na sprejemanje posledic, če nimamo delovnih navad,
- učence vzpodbujamo k delovnim navadam,
- ***učenci*** morajo spoznati, da so za doseg dobrih ciljev najpomembnejše njihove delovne navade,
- delovne navade je potrebno ohranjati,
- spoznati morajo, da so delovne navade osnovni del njihovega uspeha,

- učenci se morajo zavedati, da brez delovnih navad ni obstoja v družbi.

Učitelji, starši in učenci se moramo truditi, da bo **ZNANJE** postalo najpomembnejša človeška vrednota, saj brez znanja ne moremo biti uspešni in se ne moremo vključevati v družbo in okolje.

- ***delavci šole*** stalno skrbimo za svoje znanje in ga nadgrajujemo,
- v namen, da bo znanje vrednota, prilagajamo oblike in metode pouka,
- učitelji se trudimo po svojih močeh in strokovnosti, da lahko učenci pridobijo čim več znanja,
- ustvarjamo pozitivne pogoje za učenje,
- motiviramo in usmerjamo učence v iskanje novih informacij,
- dosledni smo pri svojem delovanju in izvajanju različnih nalog in del,
- ***učenci*** sodelujejo pri pouku,
- opravljajo svoje dolžnosti in šolske obveznosti,
- držijo se pravil in dogovorov z učitelji, s starši in med sošolci,
- neprenehoma razvijajo svoje delovne navade,
- zavedajo se, da brez znanja ni uspehov,
- svoje znanje morajo obvezno utrjevati,
- spoštujejo sposobnosti in znanje svojih sošolcev in vrstnikov.

III. 2. Vzgojne vrednote

Vzgojne vrednote usmerjamo vsi delavci šole na naslednje načine:

- vzgajati in pripraviti mlade za življenje, usmerjati jih, da bodo svoje vire človečnosti uporabljali za realizacijo svojih ciljev,
- graditi na oblikovanju in socializaciji medčloveških odnosov,
- izoblikovati doživljanje in vrednotenje svoje osebnosti in drugih,
- približati jim čustveno življenje,
- vzgajati jih za odgovornost, dolžnosti, disciplino in pravice.

Vzgojne vrednote se lahko uresničujejo samo z največjim možnim sodelovanjem staršev in drugimi vzgojnimi dejavniki kot so šola, okolje in drugo.

III. 3. Vrednote učenja in poučevanja so:

- pošten in enak odnos do vseh učencev,
- kakovostno podajanje in posredovanje učnih vsebin,
- vrednotenje učenčevega dela,
- solidarnost, strpnost,
- poudarek na izkustvenem učenju,
- poudarjanje socialnega učenja in učenja humanih odnosov,
- učenje veščin za reševanje konfliktov,
- usmerjanje za učenje presojanja, osmišljanja in vrednotenja,
- vzgojno ravnanje.

Učenje in poučevanje ter kvaliteta vzgojnega procesa mora biti pomembnejše od rezultatov in človek mora biti pomembnejši od vsebine. Poudarjati moramo

izkustveno učenje, razvoj posameznika in skupnosti. Šola je vzgojna in učeča se skupnost, ki mora upoštevati učence, starše, vse zaposlene in navsezadnje širšo okolico, ki je kakorkoli povezana z šolo.

III. 4. Vseživljenjske vrednote izobraževanja

Vseživljenjske vrednote izobraževanja zajemajo:

- osebnostni razvoj prilagojen učenčevim sposobnostim,
- naučiti se spoznavati in spoštovati druge kulture,
- zagotavljati sožitje lastni skupnosti,
- biti aktiven in odgovoren državljan do svoje skupnosti in sveta,
- sprejemati in doživljati ter odgovorno ravnati do resnice in pravičnosti v svojem ožjem in širšem bivalnem okolju,
- zagotavljati sožitje v lastni skupnosti,
- usposabljanje za življenje s poudarkom na kompetencah povezanih s čustvovanjem, socialnimi odnosi ter vrednotami,
- prispevanje posameznika k bolj humani družbi,
- učenje za soustvarjanje sodelovanja, sožitja in medčloveške odnose,
- ustvarjanje pozitivnih odnosov in pogledov za sožitje med kulturami in s celotnim svetom.

Vseživljenjske vrednote so pomemben del vzgojnega načrta naše šole. Pomembno je učiti in naučiti ter pripraviti mlade za vseživljenjsko izobraževanje. Uvideti in spoznati morajo, da je ta pot edina prava in da jih lahko popelje v življenje uspešnosti in osebnega zadovoljstva.

IV. Cilji delovanja šole

Cilji delovanja naše šole temeljijo na željah in načelih. Ustvariti in nuditi šolo, ki se razvija in raste iz pristnega in spoštljivega medsebojnega sodelovanja vseh, ki z našimi otroki živijo in delajo. Šolo moramo takšno kakršno si želimo ustvarjati skupaj, učitelji, učenci in starši.

Cilji šole pri delu z učenci:

- omogočiti otroku celostni razvoj(duševni, telesni, duhovni),
- zagotoviti varnost v šoli in izven nje,
- spoštovati njegovo enkratnost in neponovljivost,
- povezovati pri izvajanju šol. in obšolskih dejavnosti starše, učence in učitelje,
- sistematično in načrtno vključevati starše v življenje in delo šole,
- izpostaviti kratkoročne in dolgoročne načrte za dosego učno-vzgojnih ciljev,
- naučiti najti in uporabiti koristne informacije,
- dati učencem splošno izobrazbo,
- razviti sposobnost branja in razumevanja,
- razvijati ugodno socialno klimo, občutek varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- dati in razviti učencem občutek samospoštovanja,
- privzgojiti čustvo spoštovanja in sprejemanja drugačnih,
- obravnavati različne življenjske probleme in usposabljanje za reševanje le-teh,
- omogočiti spoznavanje in razumevanje pomena skupnih vrednot in pravil,

- pojasniti pripravljenost za sprejemanje posledic svojih dejanj,
- omogočiti vsem učencem razvoj ustvarjalnega in kritičnega mišljenja,
- spodbuditi v njih skrbno in spoštljivo ravnanje z živo in neživo naravo.

V. Pravila šolskega reda

Šola avtonomno določa pravila, postopke in organizacijske rešitve v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Z napisanimi pravili šolskega in hišnega reda šola avtonomno določi:

- načine organiziranosti učencev,
- svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov,
- pravila obnašanja in ravnanja ter ukrepe v primeru njihove kršitve,
- vodi nekatere vzgojne postopke,
- načine izvajanja vzgojnih ukrepov napisanih v tem vzgojnem načrtu,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva,
- opravičevanje odsotnosti učencev.

Hišni red si lahko napiše vsaka oddelčna skupnost svojega, vendar s podobnimi smernicami. Ker je vsak razred celota zase, imajo glede na starostne razlike v določeni meri različno problematiko, zato vzgojni načrt dopušča podobna pravila šolskega oziroma hišnega reda.

V.1. Zakonska podlaga

60. e člen Zakona o OŠ določa:

»Na podlagi VN šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev.

Pravila šolskega reda prejme Svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.«

VI. Vzgojne dejavnosti

(preventivne, proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev)

Delavci šole smo dolžni storiti vse, da zagotovimo uspešno izvajanje tega vzgojnega načrta. Poskrbeti moramo za varnost in nemoteno delo na naši šoli.

Šolska svetovalna služba s pomočjo učiteljev in ostalih zaposlenih organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta. Vodi nekatere vzgojne postopke in po potrebi obvesti druge organe. Svetuje in usmerja učence in sodelavce pri reševanju vzgojnih primerov.

Vodstvo šole zagotovi organizacijske in materialne pogoje za uspešno in učinkovito izvajanje tega vzgojnega načrta.

Učenci na srečanjih in sestankih šolske skupnosti razpravljajo in debatirajo o:

- načinih izboljševanja pogojev za dobro in uspešno delo,
- ukrepih in postopkih za preprečevanje kršitev,
- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta,
- uresničevanju zastavljenih vzgojnih načel,
- sprejetju in analiziranju vzgojnih vrednot,
- vključevanju v vzgojne projekte,
- kriterijih za oblikovanje dogovorov o pohvalah, nagradah in priznanjih.

Starši podpirajo vse ukrepe in postopke, ki so vezani in usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta in pri tem sodelujejo in pomagajo po svojih zmožnostih.

Proaktivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutek varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje,
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka,
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- povečanje nadzora na določenih krajih v določenih časih,
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje.

Svetovanje in usmerjanje učencev se izvaja v okviru razrednih ur ali sestankov oddelčnih skupnosti. Lahko pa se izvajajo tudi različne oblike pogovornih ur, sprotno reševanje problemov ob drugih priložnostih.

Pogovorne ure, ki se navezujejo na določeno problematiko, izvajajo strokovni delavci in sodelavci šole. Zelo pomembno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

VII. Pohvale, priznanja in nagrade

Šola oblikuje in poenoti kriterije za podelitev pohval, priznanj in nagrad za učence za različne dosežke.

Najbolj zaslužnim učencem lahko šola vsaj enkrat letno podeli priznanja, pohvale ali nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade se podeljujejo v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ(4. Pohvale, priznanja, nagrade/18.,19. in 20. člen).

Priznanje se lahko tudi izreče za sodelovanje ali izvedbo:

- humanitarnih akcij,
- upoštevanja šolskih pravil,
- pripravljenosti za kakršnokoli pomoč,
- pomoč učencem, ki se težje učijo,
- olikanega obnašanja in sočutnosti,
- spoštljivega odnosa do vseh tistih, ki nimajo neposrednega stika z učenci.

VIII. Oblike in načini vzgojnega delovanja

- **delavci šole** delujemo preventivno,
- učencem pomagamo in svetujemo,
- vzgajamo in usmerjamo njihovo osebnost,
- sprejemamo njihove predloge in mnenja,
- pri pouku jim nudimo sprejemanje splošnih moralnih vrednot,
- zagotavljamo vsem učencem varnost,
- učencem dajemo zgled,
- **učenci** oblikujejo lastne cilje za reševanje problemov in ciljev,
- razvijajo pozitivno samopodobo,
- samoiniciativno organizirajo dodatno delo za večjo učinkovitost,
- spremljajo svojo uspešnost,
- prevzemajo odgovornost in posledice svojih dejanj,
- rešujejo probleme in konflikte med vrstniki,
- poskušajo se vživeti v osebnost drugega z namenom, da razumejo njihove reakcije in odzive na določen situacije,
- dosegajo druge cilje, ki si jih zastavi šola.

VIII. 1. Vzgojni ukrepi

Posledice kršitev pravil šole obsegajo **vzgojni ukrepi**. Učencu, ki krši šolska pravila, druge akte šole ter veljavno zakonodajo in/ali ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema, ob ponavljajočih in/ali težjih kršitvah ter so predhodno bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti, se lahko dodelijo vzgojni ukrepi. Učencem pomagajo spoznati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi njegovega neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev nastalega problema.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **ukinitve nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov,
- **povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
- **zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev,
- šola lahko poskrbi za **dodatno spremstvo** strokovnega delavca za učenca, ki pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in je večkrat moteč,
- za učence, ki so moteči, ogrožajo varnost in pogosto vplivajo na delovno disciplino, se lahko organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces**,
- **odstranitev učenca od pouka** je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom in dogovorom ter opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Skupaj se pogovorita in analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju,
- šola lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim ogroža varnost sebe ali drugih in onemogoča varno izvajanje pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki v šoli lahko odvzeti predmet prevzamejo,
- šola lahko izvaja in oblikuje tudi **druge vzgojne ukrepe**,
- o vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**, ki ne vplivajo na vzgojne kazni. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba, odvisno kdo vodi obravnavo z učencem. Zapisnik mora biti točno datumsko in vzročno opredeljen. Iz zapisnika je razviden vzrok, posledica in ustrezno ukrepanje pri določeni obravnavi problematike.

VIII.2. Vzgojne kazni

Vzgojna kazen je delovne narave in se razlikuje od vzgojnega ukrepa. Nima za učenca trajnih posledic kot sta premestitev v drugo šolo.

Vzgojna kazen se izreče, kadar so že izčrpana vsa vzgojna sredstva iz tega vzgojnega načrta. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja vzgojnih dejavnosti s sodelovanjem vseh institucij.

Le v skrajnem primeru je posledica vzgojne kazni lahko tudi premestitev učenca v drugo šolo, v izjemnih primerih tudi brez soglasja staršev. Takšna odločitev mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

VIII.3. Vzgojne dejavnosti in ukrepi

Spodaj našteje vzgojne dejavnosti in ukrepi so podrobno opredeljeni v Šolskih pravilih – Priloga 2: Seznam kršitev in ukrepi.

- nemir v razredu,
- fizično nasilje,
- besedno nasilje,
- uničevanje šolske in druge lastnine,
- zamujanje k pouku,
- neopravičeni izostanki od pouka,
- zanemarjanje šolskih obveznosti.

Pregled osebnih predmetov učenca:

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Pregled lahko izvede ravnatelj ali razrednik/sorazrednik ali v primeru odsotnosti razrednika/sorazrednika oseba, ki jo določi ravnatelj in še ena odrasla oseba - svetovalna delavka. Postopek pregleda vključuje naslednje elemente:

1. Cilj pregleda

Pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

2. Zakonitost, transparentnost in zasebnost

Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

3. Izvedba postopka pregleda

Pregled lahko izvede ravnatelj ali razrednik/sorazrednik ali v primeru odsotnosti razrednika/sorazrednika oseba, ki jo določi ravnatelj in še ena odrasla oseba -

svetovalna delavka. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe. O pregledu se napiše zapisnik. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

Vzgojni postopki

Šola jih izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpopolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Svetovanje in usmerjanje je temeljni vzgojni postopek, ki pomaga učencem pri reševanju problemov v njihovem šolskem funkcioniranju, odnosih z vrstniki, učitelji in drugimi odraslimi, pri enkratnih ali občasnih kršitvah pravil šolskega reda ali neizpolnjevanju šolskih obveznosti in dolžnosti.

Učitelj čim prej po izvedenem prestopku z učencem opravi osebni svetovalni razgovor s katerim poskuša razrešiti težave. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi tudi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi problema, razrednik v vzgojni postopek vključi tudi starše, šolsko svetovalno službo, ravnateljico in po potrebi druge udeležence.

Restitucija (povračilo škode) je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno, moralno ali socialno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi.

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo kje so osnovne točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, strahove, težave ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala stranem v sporu. Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

IX. Sodelovanje s starši

Starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos z učitelji na vzgojnem področju. Sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod.

Šola organizira tudi pogovorne ure, roditeljske sestanke in predavanja ter usmerja starše v svetovalne centre.

Starši:

- spodbujajo telesni, čustveni, moralni in socialni razvoj svojega otroka,
- omogočajo osebni razvoj otroka,
- vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci,
- nudijo možnosti in podpirajo nadaljnje izobraževanje svojih otrok,
- pomagajo pri oblikovanju samopodobe mladih,
- do učiteljev gojijo spoštljiv in pozitiven odnos,
- se zanimajo za napredek in uspehe svojih otrok na različni področjih.

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki, razvijamo sodelovalni odnos na vzgojnem področju, saj bomo le tako lahko uspešni. Prizadevamo si, da bi bil ta odnos čim boljši in plodnejši.

Vzajemno sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju itd.

X. PRILOGE

Sestavni deli tega vzgojnega načrta so Pravilnik o hišnem redu in Pravila šolskega reda OŠ Bakovci in podružnične šole Dokležovje.

V prilogi se prav tako nahajajo vse ankete, vprašalniki, delovni listi in statistična obdelava vseh podatkov, zbranih na podlagi anketiranja in izvajanja delavnic.

XI. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Bakovci in podružnice Dokležovje je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z realizacijo Vzgojnega načrta bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Med letom se bodo naloge in zastavljeni cilji ter vizija šole lahko tudi dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole in vseh delavcev.

Za realizacijo VN so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme vzgojni načrt.

- **UČITELJSKI ZBOR:** Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- **RAVNATELJ:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost samoevalvacije.

Posebno pozornost in poudarek bomo dali vrednotam kot so:

- odgovornost do šolskega dela(od 1. do 4. razreda),
- delovnim navadam in s tem pogojenim opravljanjem domačih nalog(od 1. do 4. razreda),
- medsebojnemu sodelovanju(od 1. do 9. razreda),
- spoštljivim in poštenim odnosom do vseh delavcev in učencev šole(od 1. do 9. razreda),
- posebno pozornost bomo namenili spoštljivim odnosom učenec-učitelj-učenec.

Vzgojni načrt je bil potrjen na :

Sestanku učiteljskega zbora, dne **20. 2. 2024**

Redni seji Sveta staršev, dne _____

Redni seji Sveta šole, dne _____

V Bakovcih, dne 20. 2. 2024

Žig

**Ravnateljica:
Jožica Lukač**